KA / BG-GPO/2515/WPP-47/2009-2011

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೪	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಅಕ್ಟೋಬರ್ ೨೨, ೨೦೦೯ (ಆಶ್ವಯುಜ ೩೦, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೧)	ಸಂಚಿಕೆ ೪೨

ಭಾಗ–೩

ಸರ್ಕಾರದ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ) ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.1, ಅಲಿ–ಆಸ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–52,

ಅಧಿಭಾರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎ (ಐ & ಎಂ) ಅಧಿಭಾರ/ಡಿ–2/01/2009–10

ಅರ್ಜಿದಾರರು

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಾಯುವ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಸ್ತೆಸಾರಿಗೆ ನೌಕರರ ಸಹಕಾರಿ ಪತ್ತಿನ ಸಂಘ ನಿ., ಹೊಸೂರ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–5800021.

ಪ್ರತಿವಾದಿ

ಹನುಮಂತ @ ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಬಿನ್ ಶ್ರೀ ಗಿರಿಯಪ್ಪ ಕೊಪ್ಪದ, (ಮಾಜಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ), ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಟ್ರಾಫಿಕ್ ಇನ್‌ಸ್ಪೆಕ್ಟರ್, NWKRTC., ನಂ.58, ಪ್ರಸನ್ನ ಕಾಲೋನಿ, ಬಸವೇಶ್ವರನಗರ, ಗೋಕುಲ ರಸ್ತೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ–21.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ಕಲಂ 103ರಡಿ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ತೀರ್ಪು ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶದ ನೋಟೀಸ್

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಈ ದಾವೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 69ರಡಿ ದಾಖಲಿಸಿ, ಪ್ರತಿವಾದಿಯಿಂದ 2005–06 ಮತ್ತು 2006–07ನೇ ಸಾಲಿನ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗದ ಮೊತ್ತ ರೂ.1,85,000–00 ಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಶೇ.18% ಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.2,86,820–00 ಗಳನ್ನು (ದಿನಾಂಕ:31.05.2009 ರವರೆಗೆ) ಜೊತೆಗೆ ಅಧಿಭಾರ ಅರ್ಜಿಯ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶದ ನಂತರ ಪ್ರತಿವಾದಿಯಿಂದ ಸದರಿ ಮೊತ್ತ ವಸೂಲಾತಿ ಆಗುವವರೆಗೂ ಸಹ ಶೇ.18%ರ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಡಿಕ್ರಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಅಧಿಭಾರ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959 ಕಲಂ 103ರಡಿ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಪ್ರತಿವಾದಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಂಡತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಷರತ್ತುಗೊಳಪಟ್ಟು ತೀರ್ಪು ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶ ಮಾಡಲು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಅಧಿಭಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕಡತಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ದಿನಾಂಕ:01.08.2009 ರಂದು ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಾಯಿತು. ಅರ್ಜಿದಾರರು ವಕೀಲರ ಸಹಾಯ ಕೋರಿ ನಿಯಮ 55ರಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿದೆ. ಅದರಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪರ ವಕೀಲರಾದ ಶ್ರೀ ಡಿ.ಕೆ. ಶ್ರೀರಾಮಪ್ಪ ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ವಕಾಲತ್ತನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪರ ವಕೀಲರು ತಮ್ಮ ವಾದ ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪರ ವಕೀಲರು ತಮ್ಮ ಮಧ್ಯಂತರ ಅರ್ಜಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ವಾದ ಮಂಡಿಸುತ್ತಾ, ಪ್ರತಿವಾದಿಯು 2005–06 ಮತ್ತು 2006–07ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯ

ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದು, ಆ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಸ್ಟೇಶನರಿ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ರೂ.1,59,000/– ಮತ್ತು ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ರೂ.6,000/– ಹಾಗೂ 2006–07ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾರ್ಚ್–2007ನೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿನ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಾಗ್ಗೆ ಒಂದು ಅಂಕಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳನ್ನು ತೋರಿಸಿ, ನಂತರ ದುರುದ್ದೇಶ ಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮೊತ್ತದ ಖರ್ಚಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಅರ್ಥ ಬರುವ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ರೂ.20,000/–ಗಳನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು, ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.1,85,000/–ಗಳನ್ನು ದುರುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಕ್ಕೆ ನಷ್ಟ ಉಂಟುಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆಂದು, ಆದುದರಿಂದ ಈ ದುರುಪಯೋಗ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ತನ್ನ ಮತ್ತು ಹೆಂಡತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಬಹುದೆಂದು, ಸದರಿ ಮೊತ್ತವು 2005–06 ಮತ್ತು 2006–07ನೇ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ದುರುಪಯೋಗ ಮಾಡಿರುವುದು ದೃಢಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಷರತ್ತುಗೊಳಪಟ್ಟ ತೀರ್ಪು ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶ ಮಾಡಲು ನ್ಯಾಯಾಲಯವನ್ನು ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಪರ ವಕೀಲರು ಮಂಡಿಸಿರುವ ವಾದವನ್ನು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಪರ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 103ರಡಿ ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ತೀರ್ಪು ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವುದು ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವೆಂದು ಮನಗಂಡು, ಕೆಳಕಂಡ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶ

ಈ ಆದೇಶದ ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಪ್ರತಿವಾದಿಯ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಂಡತಿಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿನ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ದಾಖಲು ಮಾಡಿರುವ ಅಧಿಭಾರ ಅರ್ಜಿಯ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ತೀರ್ಪು ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿ, ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ. ಪ್ರತಿವಾದಿಯು ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಾಗಲೀ, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಾಗಲೀ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಇನ್ನಾವುದೇ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ರೂ.2,86,820–00 (ರೂಪಾಯಿ ಎರಡು ಲಕ್ಷ ಎಂಬತ್ತಾರುಸಾವಿರದ ಎಂಟುನೂರ ಇಪ್ಪತ್ತು ಮಾತ್ರ) ಗಳಿಗೆ ಠೇವಣಿ ಮಾಡಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ರಶೀದಿಯನ್ನು ಈ ಆದೇಶ ಪಡೆದ ದಿನದಿಂದ 30 ದಿವಸಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾದಿಯಾದ ನಿಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಏನೂ ಇಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಲಭ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳು ಮತ್ತು ಅರ್ಹತೆಯ ಅನುಸಾರ ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ತೀರ್ಪು ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಸ್ಥಿರೀಕರಣಗೊಳಿಸಿ, ಆದೇಶಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರತಿವಾದಿಯಾದ ನಿಮಗೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ. **ಈ ಪ್ರಕರಣದ ಮುಂದಿನ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:05.09.2009 ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 3–00 ಗಂಟೆಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.**

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರಿಗೆ ಉಕ್ತಲೇಖನ ನೀಡಿ, ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಆದ ನಂತರ, ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:03.08.2009 ರಂದು ಮುಕ್ತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದೆ.

ಹೆಚ್.ಡಿ. ರಮೇಶ್
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು
(ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ).

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು (ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ) ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಬಂಧಕರ ಕಛೇರಿ, ನಂ.1, ಅಲಿ–ಆಸ್ಕರ್ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–52,

ಅಧಿಭಾರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎ (ಐ & ಎಂ) ಅಧಿಭಾರ/ಡಿ–2/01/2009–10

ಹನುಮಂತ @ ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಬಿನ್ ಶ್ರೀ ಗಿರಿಯಪ್ಪ ಕೊಪ್ಪದ, ಮತ್ತು ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಕೋಂ ಹನುಮಂತ @ ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಗಿರಿಯಪ್ಪ ಕೊಪ್ಪದ ಇವರುಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ, ಷರತ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟು, ತೀರ್ಪು ಪೂರ್ವ ಜಪ್ತಿ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ವಿವರಗಳು.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ	ಷರಾ
1.	ಅಳಗವಾಡಿ ಗ್ರಾಮ, ನವಲಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು.	264/2ಕ	6 ಎಕರೆ	ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ ರಿಸರ್ವೇ ನಂಬರ್ 265 ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ ರಿಸರ್ವೇ ನಂಬರ್ 264/2ಡ ರಲ್ಲಿ ಉಳಿದ ಸ್ವತ್ತು ಉತ್ತರಕ್ಕೆ ರಿಸರ್ವೇ ನಂಬರ್ 310 ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ ರಿಸರ್ವೇ ನಂಬರ್ 212	

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ಚಕ್ಕುಬಂದಿ	ಷರಾ
2.	ಅಳಗವಾಡಿ ಗ್ರಾಮ, ನವಲಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು.	264/2ಡ	2.25 ಎಕರೆ		
3.	ಅಳಗವಾಡಿ ಗ್ರಾಮ ನವಲಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು	294 1ಎ/1	3.25 ಎಕರೆ		
4.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಾ ಕೋಂ ಹನುಮಂತ @ ಶ್ರೀ ಹನುಮಂತಪ್ಪ ಗಿರಿಯಪ್ಪ ಕೊಪ್ಪದ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ, ಧಾರವಾಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ ನಗರದ ಉಣಕಲ್ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮನೆ ನಂಬರ್:606/ಬಿ, ಪ್ಲಾಟ್ ನಂಬರ್ 58 ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, 458 ಚದರ ಅಡಿ ಹಾಗೂ ದರ ಮೇಲಿನ ಕಟ್ಟಡ ಹಾಗೂ ನಿವೇಶನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಪೂರ್ವ–ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ 60 ಅಡಿ ಉತ್ತರ–ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ 85 ಅಡಿಗಳು. ಪೂರ್ವಕ್ಕೆ– ಪ್ಲಾಟ್ ನಂಬರ್ 59, ಪಶ್ಚಿಮಕ್ಕೆ– ಪ್ಲಾಟ್‌ನಂಬರ್ 57, ಉತ್ತರಕ್ಕೆ– 30 ಅಡಿ ರಸ್ತೆ, ದಕ್ಷಿಣಕ್ಕೆ– ಗೌಳಿಯವರ ಖಾಲಿ ಜಾಗ.				

ಹೆಚ್.ಡಿ. ರಮೇಶ್
ಪಿ.ಆರ್.759 ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಅಪರ ನಿಬಂಧಕರು
(ಕೈಗಾರಿಕೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ).

IN THE COURT OF COMMISSIONER FOR WORKMEN'S COMPENSATION, BIDAR

No.LOB/WCA/cr-F-41/2009,

Applicants:
1) Shushila Bai W/o Late Maruthi Wagge, Age: Major, Occup: Labour, R/o Village Khasimpur, Tq: & Dist: Bidar.

V/s

Respondents:
1) The M.D. Ravindra Distillary Pvt. Ltd., Village: Khasimpur, Tq:& Dist. Bidar.

PROCLAIMATION

Sri/Smt: Shushila Bai W/o.F/o.M/o. Late Pandit R/o Village Age, Khasimpur, Tq: & Dist. Bidar, have has filed application in this Court claiming compensation stating that Late Pandit was working as Labour Under the Respondent No I he met with an accident arising out of and during the course of employment as a result he died on 15.02.2009.

Wherefore, it is hereby notified for the information of these concerned that other dependents if any may file their claim application and objections within 30 days from the date of publication of this proclaimation, if no applications on objections are received within the specified date the Court will proceeded further in the matter.

Commissioner for Workmen's
PR-967 Compensation, Bidar.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ

ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) 17 ಅಂಶಗಳ ಕೈಪಿಡಿ

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರ ಕಛೇರಿ, ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ, ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ

ಸಂ. ಸ.ಕಾ.ಇಂ/ ಲೋ.ಬ.ಒ.ಜ.ಸಾ.ಇ.ಉ.ವಿ/ಬೇಲೂರು/ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/2009–10/ 193, ದಿನಾಂಕ:9ನೇ ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್, 2009

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಆದೇಶಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚನೆಗಳು.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1. ಸರ್ಕಾರದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ:ಗ್ರಾ.ಅಪ:324:ಕೆ.ಎಸ್.ಎಸ್.2005:ದಿನಾಂಕ:25.08.2005.

2. ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಸಿಬಿಎಸ್: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005 ಇಎಸ್‌ಎಸ್: 2005–06 ದಿನಾಂಕ:19.09.2005.

3. ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ ಸೂಇಂ: ಲೋಇ: ಹಾವೃ:ಸಿ–1: ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು 2006–07:737 ದಿನಾಂಕ:23.06.2007.

4. ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಸ.ಕಾ.ಇಂ/ಲೋ.ಬ.ಒ.ಜ.ಸಾ.ಇ.ಉ.ವಿ/ಬೇಲೂರು/ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು/ 2008–09/173 ದಿನಾಂಕ:11.08.2008.

ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಅವಕಾಶದ ಹಕ್ಕಿಗಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005 (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ–22) ಅನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂ:ಸಿಬಿಎಸ್: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೈಪಿಡಿ 2005 ಇಎಸ್‌ಎಸ್: 2005–06 ದಿನಾಂಕ:19.09.2005 ರಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಸೆಕ್ಷನ 5(1)ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ ರವರನ್ನು "ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ರವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 (2) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು ಇವರನ್ನು "ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ" ಎಂದು ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ	ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ
1.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.	ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ವಿಭಾಗ, ಹಾಸನ.	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು.	ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ.

ಅದೇ ರೀತಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಲು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಎಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದುದರಿಂದ ನಾಗರೀಕರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲ್ಪಡುವ ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮೇಲಿನ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ನಿಯಮದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005(2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:22)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅನುಸಾರ (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:22:2005ರ ಅಡಿ) ಸೆಕ್ಷನ್ (3) ಮತ್ತು (4) ರಂತೆ ಅವಶ್ಯ ಪ್ರಚಾರವನ್ನು ಕಛೇರಿಯ ಪ್ರಕಟಣಾ ಫಲಕದಿಂದ ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಪ್ರಚಾರ ಮಾದ್ಯಮಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರ ಇಂಟರ್‌ನೆಟ್ ಇತ್ಯಾದಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಧನೆಗಳ ಮೂಲಕ ಪ್ರಚಾರಪಡಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರಿಗೆ ಬೇಕಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಚನೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕಾಗಿ "ದಿ ಗೆಜೆಟ್ ಇಂಡಿಯಾ ಎಕ್ಸಾಡ್ರಿನರಿ" ಸಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿರುವಂತೆ.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, 2008–09ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಬೇಕಾದ ವಿವರ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ಹಣಕಾಸಿನ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜನೆ ಅಧಿಕಾರ, ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ನಾಗರೀಕರು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಾನಗಳು ಅವಶ್ಯ ನಮೂನೆ ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಇತ್ಯಾದಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಘಟನಾ ಫಲಕದಲ್ಲಿ (ಆರ್ಗನೈಸೇಷನ್ ಚಾರ್ಟ್ ಸಹಿತ) ಸಿದ್ದಪಡಿಸಿದೆ.

ಕೇಂದ್ರ ಗೆಜೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಸೆಕ್ಷನ್ (3),(4), (1) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾದ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ನಾಗರೀಕರು ಉತ್ತಮ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸ್ವಾಸ್ಥ ಸಮಾಜದ ನಿರ್ಮಾಣದೆಡೆ ದೇಶವನ್ನು ಕೊಂಡೊಯ್ಯಲು ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಪ್ರಜೆಗೂ ಸಂವಿಧಾನದತ್ತವಾಗಿ ಬಂದಿರುವ ಮೂಲಭೂತ ಹಕ್ಕುಗಳಂತೆ ದೇಶದ ಉನ್ನತಿ ಬಗ್ಗೆ ಚಿಂತಿಸುವಂತಾಗಲು ಕ್ರೋಢಿಕೃತ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಮರ್ಥ ಬಳಕೆ ಅಗುತ್ತದೆಯೇ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಅನುಮಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದವಿಲ್ಲದಂತೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಪಾಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಅರಿಯಲು ಈ ಕೈಪಿಡಿ ಸಹಕಾರಿಯಾಗಲಿ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

1. ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ(ದಕ್ಷಿಣ) ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರನ್ನು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೆಂದು ಗುರುತಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರಸ್ಥಾನ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ವೃತ್ತ ಕಛೇರಿಗೆ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿದ್ದು ಹಾಸನ ವಿಭಾಗವು ಹಾಸನ ವೃತ್ತದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ. ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ–ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕ'ವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಅಂದಾಜು ತಯಾರಿಕೆ, ಟೆಂಡರ್ ಮತ್ತು ಕೊಟೇಷನ್, ಬಜೆಟ್ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, 3054 ಯೋಜನೆಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನಬಾರ್ಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ಸಂಸತ್ ಸದಸ್ಯರ: ಶಾಸಕರ ಪ್ರದೇಶ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗಗಳ ಬೇಲೂರು ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಸಂಘಟನಾಚಾರ್ಟನ್ನು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

2. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ:ಸಿಬ್ಬಂದಿವರ್ಗದವರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಈ ಉಪ–ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರು ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿಯ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ: ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರುಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಪೂರಕವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರು ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಉಪ–ವಿಭಾಗದಿಂದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಅನುಮೋದನೆಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಾಬ್ತು ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.

3.ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆ: ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಪಾಲನೆ: ಸಮೂಚಿತ ಮಾರ್ಗ:

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಉಪ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗಿರುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

4. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಬದ್ದತೆಹಾಗೂ ಅನುಸರಿಸುವ ಮಾನದಂಡಗಳು:

ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯಾಗುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಂತೆ ಇಲಾಖಾ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ಕೈಪಿಡಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು

1. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1958
2. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ನಿಯಮ.
3. ಖಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ.
4. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚದ ಕೈಪಿಡಿ.
5. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ–ಎ. ಕೋಡ್.
6. ಕೆ.ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ.ಡಿ–ಡಿ. ಕೋಡ್.

7. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ನಡೆತೆ ನಿಯಮಗಳು 1966)
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವೆಗಳು (ಸಿ ಸಿ ಎ) ನಿಯಮಗಳು 1957
9. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳು ಕಂಡಿಕೆ ನಿಯಮಗಳು 1986
10. ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಕೈಪಿಡಿ
11. ಉಗ್ರಾಣದ ಕೈಪಿಡಿ
12. ಆರ್ಥಿಕ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರತ್ಯಾ ಯೋಜನೆಯ ನಿಯಮಗಳು (ಆದೇಶ 02–02–2001)
13. ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಲೋ.ಇ. ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳು.
14. ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮತ್ತು ಆದೇಶಗಳು.

ಇಲಾಖೆಯು ಹೊರಡಿಸಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳ ಪಟ್ಟಿ:

1. ವಿಷಯ ವಹಿ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಹಿ
2. ನಗದು ಪುಸ್ತಕ (ಸಾಮಾನ್ಯ)
3. ವರ್ಕ್ ಕ್ಯಾಷ್ ಬುಕ್
4. ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
5. ಉಗ್ರಾಣ ದಾಸ್ತಾನು ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ
6. ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ವಹಿ
7. ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ನೀಡಿಕೆ ವಹಿ
8. ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ದಾಸ್ತಾನು ವಹಿ
9. ವಾರ್ಷಿಕ ಟಿ ಅಂಡ್ ಪಿ ವಹಿ
10. ಎನ್‌ಕ್ಯಾಷ್‌ಮೆಂಟ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್
11. ಚೆಕ್ ಬರೆಯುವ ಆದೇಶದ ವಹಿ
12. ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಕಾವಲು ವಹಿ
13. ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕ ಕಾವಲು ವಹಿ
14. ವಸತಿ ಗೃಹ ಬಾಡಿಗೆ ವಹಿ
15. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಕಟ್ಟಡ ವಹಿ
16. ಸಿಡಿ / ಸೇತುವೆ ವಹಿ
17. ರಸ್ತೆ ವರ್ಗವಾರು ಬಾರ್ ಚಾರ್ಟ್
18. ತುಂಡುಗುತ್ತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ವಹಿ
19. ಎಸ್ ಬಿ ಅರ್ ವಹಿ
20. ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ವಹಿ
21. ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳು
22. ಆಮದು ವಹಿ
23. ರವಾನೆ ವಹಿ
24. ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ವಹಿ.

5. ನಿಯಮಗಳು ನಿರ್ಣಯಗಳು ಸೂಚನೆಗಳು ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಇಲಾಖೆಯ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ್ ಬಗ್ಗೆ:

ಸರ್ಕಾರದ ನಿಯಮ ನಿರ್ಣಯ ನಿರ್ದೇಶನ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಇಲಾಖೆಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಇಲಾಖೆ ಸಂಹಿತೆ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿ ಕಾನೂನಿನ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅರ್ಹ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಂದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

6. ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳಿಗನುಸಾರ (ಕೆಟಗರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ) ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ:

ತಾಂತ್ರಿಕ: ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿಚಾರಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕಛೇರಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಶಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಉಸ್ತುವಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

7. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಅಹವಾಲು ಸಂಪರ್ಕಗಳ ವಿವರಗಳು:

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳ ಪಾತ್ರ ಹಿರಿದು ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಕೋಪಗಳಾದ ನೆರೆ ಬರಪರಿಹಾರ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಅವಲಂಭಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಸುತ್ತೋಲೆ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂತ್ರಗಳ ಅನುಸಾರ ಪಾರದರ್ಶಕ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಬಾರದೆ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಆಸ್ಪದ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

8. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಸಲುವಾಗಿ ರಚಿತವಾಗಿರುವ ಬೋರ್ಡುಗಳು, ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗಳು ಸಮಿತಿಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸದಸ್ಯರುಗಳ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಅನುಸಾರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ:

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಅನುಸರಿಸಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ನಿರ್ಣಯಗಳು:ಸೂಚನೆಗಳು ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸೂಚನೆಯನುಸಾರ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

9. ಅಧಿಕಾರಿಗಳ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವಿವರ (ಡೈರೆಕ್ಟರಿ):

ಈ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ–ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರಾಗಿ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರವರು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಉಪ–ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ವಿವರ ಪಡೆಯುವ ದೂರವಾಣಿ–ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ದೂರವಾಣಿ ಮೊಬೈಲ್‌ಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
			ಕಛೇರಿ 08177–222348
1.	ಶ್ರೀ.ಯು ಪಿ. ವಿಜಯಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	9448033864
2.	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ. ಮಂಜೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	9632265022
3.	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	–
4.	ಶ್ರೀ.ಜಿ.ಹೆಚ್. ಸೋಮಶೇಖರ್	ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್	9448655662
5.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	9980746500
6.	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಲಿಂಗೇಗೌಡ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು (ನಿಯೋಜನೆ)	9448655557
7.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	–

10. ಅಧಿಕಾರಿ: ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರಿಗೆ ಪ್ರತಿ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಭರಿಸುವ ವೆಚ್ಚ ಸಂಬಳ ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳು ಪರಿಹಾರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚ:

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಈ ಉಪ–ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸರಾಸರಿ ತಿಂಗಳಿಗೆ ರೂ. 2.50 ಲಕ್ಷ ವೇತನ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಭತ್ಯೆಗಳಿಗಾಗಿ ವೆಚ್ಚವಾಗುತ್ತಿದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜು ಸುಮಾರು ರೂ.30.00 ಲಕ್ಷ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

11. ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಅಂದಾಜು ಹಂಚಿಕೆ ಎಲ್ಲ ಯೋಜನೆಗಳು ಸೇರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಿತ ವೆಚ್ಚ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ ಮೇಲಿನ ವರದಿಗಳು:

2009–10 ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅನುದಾನದ ವಿವರ

	ಅಂದಾಜು ಮೊತ್ತ
ನಬಾರ್ಡ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್–12&13	154.97 ಲಕ್ಷ
ನಬಾರ್ಡ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಟ್ಟಡ ಆರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್–13	100.00 ಲಕ್ಷ
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಟ್ಟಡಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಕೊಠಡಿ	46.00 ಲಕ್ಷ
ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ	800.00 ಲಕ್ಷ
5054 ಓ.ಆರ್. ಎಫ್ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕೆಲಸ	225.00 ಲಕ್ಷ
5054 ನಬಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ ಅರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್–12 & 13	194.00 ಲಕ್ಷ
8443 ಠೇವಣಿ ವಂತಿಕೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕೆಲಸ	65.00 ಲಕ್ಷ
5054 ಸುವರ್ಣ, ನಂಜುಂಡಪ್ಪ, ಎಸ್‌ಸಿ.ಪಿ. & ಟಿಎಸ್.ಪಿ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಕೆಲಸ	222.30 ಲಕ್ಷ
5054 ನಬಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ ಅರ್.ಐ.ಡಿ.ಎಫ್–15ರ (ಹೊಸ ಕೆಲಸ)	90.00 ಲಕ್ಷ

3054–12ನೇ ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆ ಜಿ.ಮು. ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ 61.24 ಲಕ್ಷ
3054 ಯೋಜನೆ ರಾ.ಹೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ 22.03 ಲಕ್ಷ
ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗಲಿರುವ ಅನುದಾನ ಅವಲಂಬಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ರೂಪಿಸಲಾಗುವುದು.

12. ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ವಿಧಾನ ಸಬ್ಸಿಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆ, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಇತ್ಯಾದಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ವಿವರ:

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಟೆಂಡರ್ ಹಾಗೂ ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ನೊಂದಾಯಿತ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರಿಂದ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಯಾವುದೇ ಸಹಾಯಧನ ಯೋಜನೆ (ಸಬ್ಸಿಡಿ) ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

13. ಸ್ವೀಕೃತಿದಾರರಿಗೆ ರಿಯಾಯಿತಿ ಪರವಾನಗಿ ಅಥವಾ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿ ಇತ್ಯಾದಿ:

–ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಇರುವುದಿಲ್ಲ–

14. ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತಗೊಳಿಸಲಾದ ನಮೂನೆಗಳ ಲಭ್ಯತೆ:

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

15. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರ:

ಕಛೇರಿ ಕೆಲಸದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆ ವರ್ಷ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005 (2005ರ ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯ್ದೆ ಸಂಖ್ಯೆ:22) ರಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

16. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪದನಾಮ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಿವರಗಳು:

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು ಕಛೇರಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ 2005ರ ಪ್ರಕಾರ ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 5(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸೆಕ್ಷನ್ 5(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಸೆಕ್ಷನ್ 19(1)ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ ಇವರನ್ನು ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಸಂಪರ್ಕ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳು (ದಕ್ಷಿಣ) ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಅದರಂತೆ ಈ ಕಛೇರಿ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಸಂ:ಸಕಾಇ:ಲೋಬ.ಒ.ಜ.ಸಿ.ಉ.ವಿಭಾಗ:ಬೇಲೂರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು: 193 ದಿನಾಂಕ:09.09.2009 ಪ್ರಕಾರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

1. ಶ್ರೀ ಸಿ.ಪಿ. ಪಾಟೀಲ್, ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
   ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು
   ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವೃತ್ತ, ಹಾಸನ.
2. ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ. ರಾಮಚಂದ್ರ, ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್
   ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು
   ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಹಾಸನ ವಿಭಾಗ ಹಾಸನ.
3. ಶ್ರೀ ಯು.ಪಿ. ವಿಜಯಶಂಕರ್, ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
   ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬಂದರು
   ಒಳನಾಡು ಜಲ ಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆ ಉಪ–ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು.

ಮೇಲಿನಂತೆ ನೇಮಕಾತಿಯಾಗಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಈ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

17) ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ವಿವರಗಳು.

ತಾಂತ್ರಿಕ ಶಾಖೆ

ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ. ಮಂಜೇಗೌಡ, ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್, ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ.

ಕ.ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು
	ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು
1.	ಹಗರೆ–ಹಳೇಬೀಡು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 9.60 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
2.	ಅಡಗೂರು–ಸಂಕೇನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 12.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

ಕ.ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು
3.	ಯಲಗುಂದ–ಜಾವಗಲ್ ರಸ್ತೆ 5.40 ರಿಂದ 21.70 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
4.	ಹಳೇಬೀಡು ದೇವಸ್ಥಾನ ಕೂಡು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 1.60 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
5.	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ದ್ಯಾವಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಲಿಂಗಪ್ಪನಕೊಪ್ಪಲು ಮತ್ತಿಘಟ್ಟ ದಿಂದ ವೈ.ಜೆ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 10.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
6.	ಹಳೇಬೀಡು– ಗಂಗೂರು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 8.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
7.	ಹೆಚ್.ಹೆಚ್.ಎ.ಪಿ.ಸಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ತಿರುಮನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಸಾಣೇನಹಳ್ಳಿ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 5.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
8.	ಅಡಗೂರು–ಸಂಕೇನಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಪೊನ್ನಾಥಪುರ ಮೂಲಕ ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 8.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
9.	ಬಿ.ಟಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಶಿವಾಲದಹಳ್ಳಿ ಮೂಲಕ ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯನ್ನು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 6.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10.	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಜೋಡಿತಿಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಗೌರಿಕೊಪ್ಪಲು ಮಾರ್ಗ ಕೆ.ಬಿ. ಹಾಳ್ ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 6.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11.	ಹಳೇಬೀಡು ಹಾಸನ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಗೋಣಿಸೋಮೇನಹಳ್ಳಿ ಮಹಮ್ಮದಪುರ ಮಾಚೇನಹಳ್ಳಿ ನಿಂಗಪ್ಪನಕೊಪ್ಪಲು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 10.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
12.	ಬಿ.ಟಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಚಿಲಕೂರು ಹೊಸಳ್ಳಿ ಹಾರೋಹಳ್ಳಿ ಕಲ್ಲುಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಬಿ.ಟಿ. ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 10.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
13.	ಮೂಡಿಗೆರೆ–ಬೇಲೂರು ರಸ್ತೆ 13.20 ರಿಂದ 32.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
14.	ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ಗೆಂಡೇಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆ 13.40ರಿಂದ 17.45ಕಿ.ಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15.	ಬಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಪ್ರಸಾದಿಹಳ್ಳಿ ರಣಗಟ್ಟ ಹಾಡ್ಲಗೆರೆ, ಮಾಳಗೆರೆ ಮೂಲಕ ಕೆ.ಬಿ.ಪಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00ರಿಂದ 10.60ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
16.	ತಗರೆ–ತೊಳಲು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 7.90 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ನಬಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು
1.	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ತಿಪ್ಪನಹಳ್ಳಿ ಕಲ್ಲುಶೆಟ್ಟಿಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ಹನಿಕೆ–ಕೆ.ಬಿ. ಹಾಳ್ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ **ನಬಾರ್ಡ್ – 13**
2.	ಬಾಗೇ–ಬೇಲೂರು ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಪ್ರಸಾದಿಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ತಾರೀಮರ ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (5.60ರಿಂದ 7.60ಉಳಿದ ಉದ್ದ)ನಬಾರ್ಡ–13
	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.
1.	ಹಳೇಬೀಡು ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ ನೌಕರರ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.
2.	ಹಳೇಬಿಡು–ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ
3.	ಹಳೇಬೀಡು ಶಿಕ್ಷಕರ ವಸತಿಗೃಹ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.
4.	ಹಳೇಬೀಡು ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.
5.	ಹಗರೆ–ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ
6.	ಹಗರೆ ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ
7.	ಬೇಲೂರು ಟೌನ್ ಮಿನಿವಿಧಾನ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ.
8.	ಬೇಲೂರು ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ ಹಾಗೂ ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರ ನೌಕರರ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡ
9.	ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಕಚೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ
10.	ಬೇಲೂರು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡಗಳು.
11.	ಬೇಲೂರು ಸರ್ಕಾರಿ ಪಥಮ ದರ್ಜೆ ಕಾಲೇಜು ಕಟ್ಟಡ.
	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ
1.	ಹಳೇಬೀಡಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಎರಡು ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ
2.	ಹಗರೆಯಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ಎರಡು ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ
3.	ಜಿ.ಸಾಣೇನಹಳ್ಳಿಯಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜು ನಿರ್ಮಾಣ
4.	ಬೇಲೂರಿನಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ಪಾಲಿಟೆಕ್ನಿಕ್ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಾಣ.

2. ಶ್ರೀ ಜಿ.ಹೆಚ್. ಸೋಮಶೇಖರ್, ಕಿರಿಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್. ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ರಸ್ತೆ ಹಾಗೂ ಕಟ್ಟಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವಿವರ

ಕ.ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು
	ರಾಜ್ಯ ಹೆದ್ದಾರಿ
1.	ಬಾಗಲಕೋಟೆ–ಬಿಳಿಗಿರಿರಂಗನಬೆಟ್ಟ ರಸ್ತೆ 443.54 ರಿಂದ 475.84 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2.	ಬೇಲೂರು–ಕೊಡ್ಲಿಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ ಎಸ್.ಹೆಚ್. 110 (ಬೇಲೂರು–ಬಿಕ್ಕೋಡು–ಮದಘಟ್ಟ–ವಾಟೇಹೊಳೆ)
3.	ಬಿಕ್ಕೋಡು–ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ ಎಸ್.ಹೆಚ್.–112 (ಬೇಲೂರು–ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ರಸ್ತೆ) 0.00 ರಿಂದ 9.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
4.	ಹಳೇಬೀಡು–ಅಣೇಚಿಕ್ಕೂರು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 12.90 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5.	ಮೂಡಿಗೆರೆ–ವೆಂಕಟಗಿರಿ ಕೋಟೆ ರಸ್ತೆ 17.00 ರಿಂದ 54.97 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ .
6.	ವಿರಾಜಪೇಟೆ–ಬೈಂದೂರು ರಸ್ತೆ ಎಸ್.ಹೆಚ್.–27 ರಸ್ತೆ 146.27 ರಿಂದ 169.25 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
	ಜಿಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ರಸ್ತೆಗಳು
1.	ಕಂದಲಿ–ಬೈಲಹಳ್ಳಿ–ಪಡುವಳಲು–ಬಿಕ್ಕೋಡು ರಸ್ತೆ 16.40 ರಿಂದ 26.30 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2.	ಆಲೂರು–ಬಿಕ್ಕೋಡು ರಸ್ತೆ 10.00 ರಿಂದ 22.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3.	ಅರೇಹಳ್ಳಿ–ಬಿಕ್ಕೋಡು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 8.40 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
4.	ಬಿ.ಟಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಹನಿಕೆ ಹುಲುಗುಂಡಿ ಕಾಮೇನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗ ಕೆ.ಬಿ.ಪಿ.ಬಿ. ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 6.70 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
5.	ಗೆಂಡೇಹಳ್ಳಿ–ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಯಮಸಂಧಿ ಮೂಲಕ ಕುಡ್ಲೂರು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 11.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
6.	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಮಲ್ಲನಹಳ್ಳಿ ಮುತ್ತುಗನ್ನೆ ಹೊನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ ಮಾರ್ಗವಾಗಿ ಹನಿಕೆ ಕೆ.ಬಿ. ಹಾಳ್ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 8.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
7.	ಬಿ.ಬಿ.ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕೋಗಿಲ ಮಾಳಗೆರೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00ರಿಂದ 5.70ಕಿಮೀ ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
8.	ಬಿರಡಳ್ಳಿ–ನಾರ್ವೆ–ಸೊಳೆಗುಡ್ಡ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 18.35 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
9.	ಹನಿಕೆ–ಕೆ.ಬಿ. ಹಾಳ್ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 21.40 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
10.	ಅರೇಹಳ್ಳಿ–ತೊಳಲು ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 11.50 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
11.	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಕನ್ನಾಪುರ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 9.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
12.	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಗೌತಹಳ್ಳಿ–ದಬ್ಬೆ ಸೇರುವ ಮಾರ್ಗ ನಾಗೇನಹಳ್ಳಿ ಮುಖಾಂತರ ಕಿ.ಮೀ. 0.00 ರಿಂದ 6.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
13.	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ರಾಜನಶಿರಿಯೂರು ಮಾರ್ಗ ಮಲ್ಲಾಪುರ 0.00 ರಿಂದ 4.90 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ
14.	ಹಾನುಬಾಳ್–ಹಾದಿಗೆ–ನಾರ್ವೆ ರಸ್ತೆ 2.05 ರಿಂದ 4.55 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
15.	ಕೋಗೋಡು, ನೇರಳಕಟ್ಟೆ ಮೂಲಕ ಎ.ಟಿ. ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 6.20 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
16.	ಎಸ್.ಎ.ಸಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಹಸಿರುಗುಡ್ಡ–ಮುರೇಹಳ್ಳಿ ಮೂಲಕ ಬಿ.ಎನ್.ಎಸ್. ರಸ್ತೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 3.70 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
17.	ಸಿ.ಎಂ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಚಿನ್ನೇನಹಳ್ಳಿ ಮೂಲಕ ಚಿಕ್ಕಮೇದೂರು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 4.00 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.
	ನಬಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು
1.	ಕಂದಲಿ–ಬಿಕ್ಕೋಡು ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಮದಘಟ್ಟ–ಮಾಳೇಗೆರೆ ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗ ಕೋಗಿಲಮನೆ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 1.45 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ **ನಬಾರ್ಡ್–12**

ಕ.ಸಂ.	ರಸ್ತೆಯ ಹೆಸರು
2.	ಬಿ.ಬಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಆಲೂರು–ಬಿಕ್ಕೋಡು ರಸ್ತೆ ಮಾರ್ಗ ಕೆಸಗೊಡು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 1.50 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ಅಬಿವೃದ್ಧಿ **ನಬಾರ್ಡ್–12**
3.	ಗೆಂಡೇಹಳ್ಳಿ–ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಯಮಸಂಧಿ ಕುಡ್ಲೂರು ಸೇರುವ ರಸ್ತೆಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ **ನಬಾರ್ಡ್13**
4.	ಎಸ್.ಎ.ಸಿ. ರಸ್ತೆಯಿಂದ ಬಿಳಗುಲಿ ಸೇರುವ ರಸ್ತೆ 0.00 ರಿಂದ 1.80 ಕಿ.ಮೀ. ವರೆಗೆ ರಸ್ತೆ ಅಬಿವೃದ್ದಿ **ನಬಾಡ್ ್–12**
	ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ
1.	ಅರೇಹಳ್ಳಿ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ
2.	ಬಿಕ್ಕೋಡು ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವಸತಿ ಗೃಹ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ
3.	ಬಿಕ್ಕೋಡು ನಾಡ ಕಛೇರಿ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ
4.	ಬೇಲೂರು ಟೌನ್ ಜೆ.ಎಂ.ಎಫ್.ಸಿ. ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ
5.	ಬೇಲೂರು ಪಟ್ಟಣದಲ್ಲಿ ಅಗ್ನಿಶಾಮಕ ಠಾಣೆ ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸ
	ನಬಾರ್ಡ್ ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕೆಲಸ
1.	ಬೇಲೂರಿನಲ್ಲಿ ಪದವಿ ಪೂರ್ವ ಕಾಲೇಜಿಗೆ ನಾಲ್ಕು ಕೊಠಡಿ ನಿರ್ಮಾಣ.

ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆ

1. ಶ್ರೀ ಎಂ ಶಿವಕುಮಾರ್ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ.

1. ಕಛೇರಿ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

2. ನೌಕರರ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲು ಹಾಗೂ ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ತಯಾರಿಕೆ ಮಾಡುವುದು.

3. ಕಾಮಗಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಲೆಕ್ಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಮಾಸಿಕ ಕಾಮಗಾರಿ ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಲೆಕ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

4. ರಹಸ್ಯ ವರದಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

5. ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಋಣಪಟ್ಟಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.

6. ಪ್ರವಾಸಿ ಮಂದಿರಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ನಿರ್ವಹಣೆ.

7. ಸರ್ಕಾರಿ ವಸತಿ ಗೃಹಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಹಾಗೂ ಬಾಡಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟಾರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.

8. ಕಾರ್ಮಿಕ ನ್ಯಾಯಾಲಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತ ನ್ಯಾಯ ಮಂಡಳಿ ಹಾಗೂ ಉಚ್ಚನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ, ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.

9. ಎಸ್.ಬಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.

10. ಮಾಹಿತಿ ಸಿಂಧು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ ನಿರ್ವಹಣೆ.

2. ಶ್ರೀ ಡಿ. ಶಂಕರಲಿಂಗೇಗೌಡ ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ. (ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು)

1. ಆಕೃತಿ ರಚನಾಕಾರರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು.
2. ತುಂಡು ಗುತ್ತಿಗೆ ಕರಾರು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.
3. ಉಗ್ರಾಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಸ್ತಾನು ಲೆಕ್ಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಟಿ. ಅಂಡ್ ಪಿ. ಲೆಕ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಳತೆ ಪುಸ್ತಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ ಲೆಕ್ಕ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ಹಾಗೂ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ದಿನಚರಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.
5. ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ನಿಯತಕಾಲಿಕೆಗಳ ತಯಾರಿಕೆ.
6. ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ರವರು ವಹಿಸಿದ ಕೆಲಸಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

3. **ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು ಇವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ವಿವರ.**

1. ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಗಳ ಬೆರಳಚ್ಚುಮಾಡುವುದು ಹಾಗೂ ಎಫ್.ಸಿ.ಆರ್. ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.

2. ಸ್ವೀಕೃತಿ ಹಾಗೂ ರವಾನೆ ರಿಜಿಸ್ಟರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

3. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4. ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಿಜಿಸ್ಟರ್ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆ ಉಪ ವಿಭಾಗ ಬೇಲೂರು ಕಛೇರಿಯ ಮಂಜೂರಾದ / ಭರ್ತಿಮಾಡಿದ ಹಾಗೂ ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ: ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆಯ ವಿವರಗಳು	ಮಂಜೂರಾದ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಾಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ಶ್ರೀ ಯು.ಪಿ.ವಿಜಯಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1	1	ಇಲ್ಲ
2.	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ. ಮಂಜೇಗೌಡ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	2	1	1
3.	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್			
4.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಹೆಚ್. ಸೋಮಶೇಖರ್	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	1	1	ಇಲ್ಲ
5.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1	1	ಇಲ್ಲ
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್.ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	1	1	ಇಲ್ಲ
7.	ಶ್ರೀ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	1	1	ಇಲ್ಲ
8.	ಶ್ರೀ ಅಂತೋಣಿ ಸ್ಟೀಫನ್	ಮೇಟಿ' (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಹುದ್ದೆಗಳು)	2	2	ಇಲ್ಲ
9.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ				
10.	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ. ಛಾಯಾಕುಮಾರ್	ವಾಟರ್‌ಮೆನ್ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಹುದ್ದೆಗಳು)	2	2	ಇಲ್ಲ
11.	ಶ್ರೀ ಮಂಜೇಗೌಡ				
12.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ. ರಮೇಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ	ತೋಟಿ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ' ಹುದ್ದೆಗಳು)	2	2	ಇಲ್ಲ
13.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಮ್ಮ				
	"ನಿಯೋಜನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು"				
1.	ಶ್ರೀ ಡಿ. ಶಂಕರಲಿಂಗೆಗೌಡ	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಇಲ್ಲ	1	ಇಲ್ಲ
	"ವರ್ಕ್‌ಚಾರ್ಜ್‌ನಿಂದ ಕ್ರಮಬದ್ಧಗೊಂಡು ಸೂಪರ್‌ನ್ಯೂಮರಿ ಹುದ್ದೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರು"				
1.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಅಲೀಮ್	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ವರ್ಕ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	ಇಲ್ಲ	1	ಇಲ್ಲ

ಸೆಕ್ಷನ್ (1) ಬಿ (X) ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರು ಮಾಹೆಯಾನ ಪಡೆಯುವ ವೇತನ ವಿವರಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
1.	ಶ್ರೀ ಯು.ಪಿ. ವಿಜಯಶಂಕರ್	ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	14050–25050	25650.00
2.	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ. ಮಂಜೇಗೌಡ.	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	13000–23850	18150.00
3.	ಖಾಲಿ ಇದೆ	ಸಹಾಯಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್	11400–21600	–
4.	ಶ್ರೀ ಜಿ.ಹೆಚ್. ಸೋಮಶೇಖರ್	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್	8825–16000	9750.00

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ವೇತನ ಶ್ರೇಣಿ	ಮೂಲ ವೇತನ
5.	ಶ್ರೀ ಎಂ. ಶಿವಕುಮಾರ್	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	7275–13350	11100.00
6.	ಶ್ರೀಮತಿ ಕೆ.ಆರ್. ವಿಜಯಲಕ್ಷ್ಮಿ	ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರರು	7275–13350	9500.00
7.	ಶ್ರೀ ರಂಗಸ್ವಾಮಿ	'ಡಿ' ಗ್ರೂಪ್ ನೌಕರರು	5800–10500	8825.00
8.	ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ಅಲೀಮ್	ಜ್ಯೂನಿಯರ್ ವರ್ಕ್ ಇನ್ಸ್‌ಪೆಕ್ಟರ್	7275–13350	12000.00
9.	ಶ್ರೀ ಅಂತೋಣಿ ಸ್ಟೀಫನ್	ಮೇಟಿ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5500–9500	7625.00
10.	ಶ್ರೀ ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಮೇಟಿ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5200–8200	7100.00
11.	ಶ್ರೀ ಎ.ಬಿ.ಛಾಯಾಕುಮಾರ್	ವಾಟರ್‌ಮೆನ್ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5500–9500	8200.00
12.	ಶ್ರೀ ಮಂಜೇಗೌಡ	ವಾಟರ್‌ಮೆನ್ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5200–8200	7100.00
13.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಕೆ.ರಮೇಶ್ ಶೆಟ್ಟಿ	ತೋಟಿ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5200–8200	5400.00
14.	ಶ್ರೀಮತಿ ರೇಣುಕಮ್ಮ	ತೋಟಿ (ಗ್ರೂಪ್ 'ಡಿ')	5200–8200	5300.00

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ

1) ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ,
2) ಅರ್ಜಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ದೋಷಪೂರಕವಾಗಿದ್ದರೆ,
3) ಯಾವ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೇ ಆ ದಾಖಲೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಆಗ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೊಲೀಸರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಾದಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಬೇಲೂರು ಉಪ–ವಿಭಾಗದ ಸಂಘಟನೆ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ, ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು

ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ–2005

ನಮೂನೆ–ಎ

(4 (1) ನೇ ನಿಯಮ ನೋಡಿ)

1.	ಅರ್ಜಿದಾರನ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು	
2.	ವಿಳಾಸ	
3.	ಕೋರಿರುವ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ವಿವರಗಳು	
4.	ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಿರುವ ವರ್ಷ	
5.	ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರನ ಆಸಕ್ತಿ ಏನು?	

ರಸೀದಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ :

ಅರ್ಜಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ.

ದಿನಾಂಕ:

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ದೋಷಪೂರಿತವಾಗಿರುವ/ ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು.

1) ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ನಮೂನೆ–ಎ ಯಲ್ಲಿ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದಕ್ಕೆ ಲಿಖಿತದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಹಾಗೂ ರಿಜಿಸ್ಟರಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುವುದು.
3) ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಶುಲ್ಕ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಕೋಷ್ಟಕ (ಅರ್ಜಿ ಶುಲ್ಕ)

ವಿವರ	ಶುಲ್ಕ
1) ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆಗೆ	ರೂ. ಹತ್ತು
2) ಎ–4 ಗಾತ್ರದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಎ–4 ಗಾತ್ರದ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಪುಟಕ್ಕೆ ಕಾಲಂ 4(1)(ಬಿ) ಪ್ರಕಾರ	ರೂ. ಎರಡು ರೂ. ಒಂದು
3) ಭೂಪಟಗಳು, ನಕಾಶೆಗಳು ವರದಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ತಾಂತ್ರಿಕ ದತ್ತಾಂಶ ಅಥವಾ ಮಾದರಿ ಅಥವಾ ಆಕೃತಿಗಳು	ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ರಮಿಕ ವೆಚ್ಚ ಆಧರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಯುಕ್ತವಾದ ಶುಲ್ಕ
4) ಕಾಮಗಾರಿ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ	ನಿಯಮ 4(1)ರಡಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಆರಂಭಿಕ ಶುಲ್ಕ ಬಿಟ್ಟು ನಿಯೋಜನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶ್ರಮಿಕ ವೆಚ್ಚ ಆಧರಿಸಿ ರಾಜ್ಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಮತ್ತು ಯುಕ್ತವಾದ ಶುಲ್ಕ
5) ಪ್ರತಿ ಡಿಸ್ಕೆಟ್ ಅಥವಾ ಫ್ಲಾಪಿ ಅಥವಾ ಸಿ.ಡಿ. ಅಥವಾ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ಪ್ರಕಾರ	ರೂ. ಐವತ್ತು
6) ದಸ್ತಾವೇಜು ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಮೊದಲನೆಯ ಗಂಟೆ ಮುಂದಿನ ಗಂಟೆಗೆ	ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲ ½ ಗಂಟೆಗೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಭಾಗಕ್ಕೆ ರೂ.10.00
7) ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಏಳು ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಶುಲ್ಕ ಸಂದಾಯವಾದ ನಂತರ ದಾಖಲೆ ನೀಡುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು.	
8) ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಬಯಸುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ರೂ.10.00 ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಗದಾಗಿಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಚೆ ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್‌ನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ ರವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.	
9) ಒಂದು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದೇ ವಿಷಯ ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು. ಬೇರೆ ಬೇರೆ ವಿಷಯಗಳುಳ್ಳ ಮಾಹಿತಿಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	

ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ:

1. ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಶುಲ್ಕ ಕಟ್ಟದಿದ್ದರೆ
2. ಅರ್ಜಿಯು ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಅನ್ಯಥಾ ದೋಷಪೂರಕವಾಗಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನಿಯಮಾವಳಿ (8)ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ವಿನಾಯಿತಿ ಇರುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದರೆ
3. ಯಾವ ದಾಖಲೆಯಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿದೆಯೇ ಆ ದಾಖಲೆಯು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಬಳಿ ಆಗ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅದು ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ಲೋಕಾಯುಕ್ತ ಪೋಲಿಸರು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇತ್ಯರ್ಥದಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗುವುದು
4. ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಇಲಾಖೆ ಬೇಲೂರು ಉಪ ವಿಭಾಗದ ಸಂಘಟಣೆ ಕಾರ್ಯವೈಖರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ವಿವರವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಯು.ಪಿ. ವಿಜಯಶಂಕರ್

ಪಿ.ಆರ್.933

ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್,
ಲೋ ಬಂ ಮತ್ತು ಒ ಜ ಸಾ ಇಲಾಖೆ,
ಉಪವಿಭಾಗ, ಬೇಲೂರು.

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ಆಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ ಎದುರು, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ

ವಿಷಯ: ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಪದ್ಮಾವತಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ದಾವಣಗೆರೆ ಇದನ್ನು 1959ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 72 ಮತ್ತು 73ರನ್ವಯ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ: (1) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ31/ಸ್ಥಗಿತ/ಪಕ್ರೆಸಿಎಸ್/ಸಿಆರ್–02/2009–10, ದಿನಾಂಕ:22.06.2009.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪ್ರಕಾರ ವಿಷಯ ಸೂಚಿತ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಹಲವು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಸಮಿತಿಯವರು ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬಗ್ಗೆ ಗಮನಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಂಘವನ್ನು ಪುನಶ್ಚೇತನಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ, ವರದಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಸಂಘದಿಂದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಪ್ರಯೋಜನವೂ ದೊರೆಯುತ್ತಿಲ್ಲ, ಕಾರಣ, ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಇದೇ ರೀತಿ ಮುಂದುವರಿಸಲು ಬಿಟ್ಟಲ್ಲಿ ಸಂಘವು ಇನ್ನಷ್ಟು ಅಧೋಗತಿಗೆ ಹೋಗಲು ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸುವುದೇ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್/ಡಿವಿಜಿ/ಎಲ್‌ಕ್ಯೂಡಿ/ಸಿಆರ್–10/2009–10, ದಿನಾಂಕ:31ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು 1959ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 72(2)ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ:69:ಸಿಎಲ್‌ಎಂ:2001, ದಿನಾಂಕ:21.11.2001ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ಬಿ. ಕುಬೇರಪ್ಪ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್., ಆದ ನಾನು ನನಗೆ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿರುವ ಪದ್ಮಾವತಿ ಪತ್ತಿನ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ದಾವಣಗೆರೆ, ಇದನ್ನು ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ, 1959ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 73(1)ರನ್ವಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು 2ನೇ ವೃತ್ತ, ಡಿ.ಡಿ.ಸಿ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ದಾವಣಗೆರೆ. ಇವರನ್ನು ಸಂಘದ ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಅಧಿಕ ಪ್ರಭಾರದಲ್ಲಿ ನೇಮಿಸಿರುತ್ತೇನೆ. ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯು ಸಂಘದ ವಿಶಿಷ್ಟ ಪ್ರಭಾರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಪ್ರಭಾರ ಹೊಂದಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ 1959ನೇ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 73(1) ಮತ್ತು 74ರ ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

ನನ್ನ ಸ್ವಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ದಿನ ದಿನಾಂಕ:31.07.2009 ರಂದು ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಬಿ. ಕುಬೇರಪ್ಪ
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪಿ.ಆರ್.773

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ಆಂಜನೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನ ಎದುರು, ವಿದ್ಯಾನಗರ, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಕಛೇರಿಯ ನಡುವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡಿರುವ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಬಾಗಳಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ–ತಾ: ಇದರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕುರಿತು.

ಉಲ್ಲೇಖ:(1) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಡಿಆರ್/ಡಿವಿಜಿ/ಸಮಾಪನೆ/ಸಿಆರ್–32/2008–09, ದಿನಾಂಕ: 16.4.2009.

2) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ, ಇವರ ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:31.07.2009.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಹಕಾರ ಸಂಘವು ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ/ಹೆಚ್‌ಆರ್‌ಪಿ/26568/2000–2001 ದಿನಾಂಕ:16.10.2000ರಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಸ್ಥಗಿತಗೊಂಡಿದ್ದರಿಂದ, ಈ ಸಂಘವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ದಿನಾಂಕ:16.04.2009ರ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಸಮಾಪನೆಗೊಳಿಸಿ ಸಹಕಾರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ,

ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಇವರನ್ನು ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿತ್ತು. ಸಮಾಪನಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಂಘದ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇಮಾಡಿ ಶೂನ್ಯಗೊಳಿಸಿ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರ ರೀತ್ಯಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಆರ್:ಡಿವಿಜಿ/ನೋಸಂರ/ಸಿಆರ್–32/2008–09, ದಿನಾಂಕ:17ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1959ರ ಕಲಂ 75ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ:69:ಸಿಎಲ್ಎಂ:2001, ದಿನಾಂಕ:21.11.2001ರ ಪ್ರಕಾರ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರದನ್ವಯ ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು, ಬಿ.ಕುಬೇರಪ್ಪ ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಆದ ನಾನು ಸಮಾಪನೆಗೊಂಡ ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ ನೀರು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಹಕಾರ ಸಂಘ ನಿ., ಬಾಗಳಿ, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ–ತಾ: ಇದರ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ರದ್ಧತಿಯ ಆದೇಶದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಸದರಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ನಿಂತು ಹೋಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಲ್ಪಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಂಘವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮಗಳು 1960ರ ನಿಯಮ 33(ಎನ್) ರನ್ವಯ ಈ ಸಂಘದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು, ಹರಪನಹಳ್ಳಿ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ನನ್ನ ಸ್ವಸಹಿ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿಯ ಮೊಹರಿನೊಂದಿಗೆ ಈ ದಿನ ದಿನಾಂಕ:17.08.2009 ರಂದು ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಬಿ. ಕುಬೇರಪ್ಪ
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು,
ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆ, ದಾವಣಗೆರೆ.

ಪಿ.ಆರ್.796

ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ನಡವಳಿಕೆಗಳು

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಭಯ್ಯ ಬಿನ್, ದೊಡ್ಡಕಂಬಯ್ಯ ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಪುನಃ ಸಾಲಗಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಆದೇಶ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:(1) ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಎಆರ್‌ಟಿ/ಎಬಿಎನ್/ಸಿಆರ್.2/2003–2004, ದಿನಾಂಕ:14.05.2003.

2) ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ:17.12.2008.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಭಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಕಂಭಯ್ಯ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಊರ್ಡಿಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರು ತುಮಕೂರು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ಆಧಾರ ಮಾಡಿ ಸಾಲ ಪಡೆದು ಸುಸ್ತಿದಾರರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಇವರಿಂದ ಬರಬೇಕಾದ ಅಸಲು, ಬಡ್ಡಿ, ಇತರೆ ಖರ್ಚು, ಒಟ್ಟು ರೂ.3,80,482–00ಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 70ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾವೆ ಸಂಖ್ಯೆ:323/99–2000ರಂತೆ ದಾವೆ ಹೂಡಿ ದಿನಾಂಕ:13.12.1999 ರಂದು ಅವಾರ್ಡ್ ಪಡೆದು, ತೀರ್ಪಿನ ನಂತರವು ಸಹ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡದ ಕಾರಣದಿಂದ ಡಿಕ್ರಿ ಹಣದ ವಸೂಲಾತಿಗಾಗಿ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಸಂಖ್ಯೆ:535/2000–2001 ರಂತೆ ಅಮಲ್ಜಾರಿ ಪಡೆದು, ದಿನಾಂಕ:28.03.2002 ರಂದು ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿಗೆ ಗುರಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಬಾರದೇ ಇದ್ದರಿಂದ ಡಿಕ್ರಿ ಬಾಕಿದಾರರ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಆದೇಶದ ರೀತ್ಯಾ ತಾಲ್ಲೂಕು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರು ದಿನಾಂಕ:31.05.2007ರಂದು ರಸೀತಿ ನಂ.368ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ ಎಂಬುದಾಗಿ ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ, ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ:18.11.2008ರಂದು ನಡೆದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರು ಸಾಲ ತೀರುವಳಿ ಮಾಡಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರರಾಗಿದ್ದ ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಬಯ್ಯ ಬಿನ್, ದೊಡ್ಡಕಂಬಯ್ಯ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಊರ್ಡಿಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ಕೋರಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಇವರ ಮನವಿಯನ್ನು ಒಪ್ಪಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:14.05.2003 ರಂದು ಹೊರಡಿಸಿದ ಆದೇಶದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು, ಪುನಃ ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಬಯ್ಯ ಬಿನ್, ದೊಡ್ಡಕಂಬಯ್ಯ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಊರ್ಡಿಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರಿಗೆ ವಾಪಾಸ್ಸು ನೀಡಲು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸನಿ–32/ಎಬಿಎನ್/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ/113/2008–09, ದಿನಾಂಕ:17ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಗೋಪಾಲರೆಡ್ಡಿ, ಕೆ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ ವಸೂಲಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ ತುಮಕೂರು ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 1960ರ ನಿಯಮ 38(ಎ) (15) ರನ್ವಯ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ/69/ಸಿಎಲ್ಎಂ/2001, ದಿನಾಂಕ:21.11.2001 ರ ರೀತ್ಯಾ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿ, ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಭಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಕಂಬಯ್ಯ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಊರ್ಡಿಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ತುಮಕೂರು ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ನೀಡಿದ್ದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು, ಈಗ ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಭಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಕಂಬಯ್ಯ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಊರ್ಡಿಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪುನರ್ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಿ ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಆದೇಶಕ್ಕೆ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ ಅನ್ವಯ ನಮೂನೆ 8ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ನನ್ನ ಆದೇಶವನ್ನು ನನ್ನ ಸಹಿ ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:17.08.2009 ರಂದು ನೀಡಿದೆ.

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು.

ನಮೂನೆ–VIII

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ನಿಯಮ 1960ರ ಅನುಬಂಧ 38(ಎ) ನೋಡಿ ಅದರ ರೀತ್ಯಾ ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 101 ರನ್ವಯ ಪರಭಾರೆ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮದ ವಾಸಿಯಾದ ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಭಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಕಂಬಯ್ಯ, ಊರ್ಡಿಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1959ರ ಕಲಂ 71ರನ್ವಯ ಆದೇಶವನ್ನು ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದರಿಂದ ಸದರಿಯವರ ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:14.05.2003ರಂದು ಈ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸಹಕಾರ ಕೃಷಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನಿ., ತುಮಕೂರು, ಇವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ್ದು ಸದರಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಪೂರಾ ಹಣ ಸಂದಾಯವಾಗಿದ್ದು, ಸದರಿ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಮೂಲ ಹಕ್ಕುದಾರರಿಗೆ ಮರುವರ್ಗಾಯಿಸುವಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಕೋರಿರುವ ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳ ಹಕ್ಕು, ಹಕ್ಕುಬಾಧ್ಯತೆಗಳು ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಭಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಕಂಬಯ್ಯ, ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಊರ್ಡಿಗೆರೆ ಹೋಬಳಿ, ತುಮಕೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು, ಮತ್ತು ಈ ಆದೇಶದಂತೆ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ಮೂಲ ಹಕ್ಕುದಾರರಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದೆಂದು ಅಧಿನಿಯಮ 101ರನ್ವಯ ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸ್ಥಿರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿವರ

ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ	ತರಹೆ	ಹಕ್ಕುದಾರರ ವಿಳಾಸ
1. ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	53	3.22	ತರಿ	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಭಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಕಂಬಯ್ಯ
2. ಬೊಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ	8	5.13	ಖುಷ್ಕಿ	ಶ್ರೀ ನಾರಾಯಣಿ ಕಂಭಯ್ಯ ಬಿನ್ ದೊಡ್ಡಕಂಬಯ್ಯ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿಬಂಧಕರು,
ತುಮಕೂರು ಉಪವಿಭಾಗ, ತುಮಕೂರು.

ಪಿ.ಆರ್.810

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಡಿಟಿಸಿಆರ್/396/2008–09, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಇವರ ಅಪರಾಧ ಸಂಖ್ಯೆ:219/2008, ದಿನಾಂಕ:10.05.2008

ಉಪಸ್ಥಿತರು: ಡಾ: ವೈ. ಮಂಜುನಾಥ್

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, (ಪ್ರಭಾರ), ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ.

ಪಿರ್ಯಾದುದಾರರು	**ಆರೋಪಿಗಳು**
ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ತಲೆಮರೆಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾನೆ.

ಪ್ರಕರಣದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

ದಿನಾಂಕ:10.05.2008 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 6–10ರ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೊಮ್ಮೇರಹಳ್ಳಿ–ಉಮ್ಮಡಹಳ್ಳಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ವಿಶ್ವಮಾನವ ಪ್ರೌಢಶಾಲೆ ಎದುರು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ 13.680 ಲೀ. ಮದ್ಯವನ್ನು ಟಿವಿಎಸ್ ಫಿಯಾರೋ ಬೈಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–11/ಕೆ–6018 ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಹೊಂದಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದುದನ್ನು ಪತ್ತೆ ಮಾಡಿದ ಪಿರ್ಯಾದುದಾರರು ಇದು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 32 ಮತ್ತು 34ರ ರೀತ್ಯಾ ಅಪರಾಧವಾದ್ದರಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾಹನ, ಮತ್ತು ಮದ್ಯವನ್ನು ಪಂಚನಾಮೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅಪರಾಧ ಸಂಖ್ಯೆ:219/2008ರಂತೆ ಮೊಕದ್ದಮೆಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯಂತೆ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಮಂಡ್ಯ ವಲಯ, ಮಂಡ್ಯ ಇವರಿಗೆ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಕರಣದ ತನಿಖೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಿದ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಜಪ್ತುಪಡಿಸಿದ ಮದ್ಯದ ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ವರದಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಮಾದರಿ ಸೀಸೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಥನಾಲ್ ಅಂಶ ಇರುವುದು ದೃಢಪಟ್ಟಿರುವುದರ ಮೇರೆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಮದ್ಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ದಿನಾಂಕ:26.05.2009 ಮತ್ತು 19.08.2009ರ ಪತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮಧ್ಯೆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ನಡುವಳಿಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಂಡಿದ್ದು ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಶಿಫಾರಸ್ಸಿನ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ 13.680 ಲೀ. ಮದ್ಯ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತನ್ನದೆಂದು ಕೋರಿ ಯಾರು ಮುಂದೆ ಬಾರದ ಕಾರಣ ದಿನಾಂಕ:29.05.2009ರಂದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಫಿಯಾರೋ ಬೈಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–11/ಕೆ–6018 ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಇವರು ನೀಡಿರುವ "ಬಿ" ವಹಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–11/ಕೆ–6018 ವಾಹನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಶ್ರೀ ಕೆ.ವಿ. ರಮೇಶ್ ಬಿನ್ ಕೋಡಿ ಬೋರಯ್ಯ, ಉಮ್ಮಡಹಳ್ಳಿ ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ– ಇವರು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರೆಂದು ತಿಳಿದು ಬಂದಿದ್ದು, ಸದರಿಯವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:13.08.2009ರಂದು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಕಲಂ 43(ಬಿ) ರನ್ವಯ ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ನೋಟೀಸ್‌ನ್ನು ನೊಂದಣಿ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು. ನೋಟೀಸ್ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಟಿ.ವಿ.ಎಸ್. ಫಿಯಾರೋ ಬೈಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–11/ಕೆ–6018 ವಾಹನದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:10.05.2008ರಂದು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮದ್ಯಸಾರಯುಕ್ತ ದ್ರವವನ್ನು ಹೊಂದಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಸಾಬೀತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಜಪ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ವಾಹನವನ್ನು ತನ್ನದೆಂದು ಕೋರಿ ಈವರೆವಿಗೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಯಾರು ಹಾಜರಾಗದೇ ಇರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ವಾಹನವನ್ನು ಚಾಲನೆಯಿಲ್ಲದೇ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಹವಾಮಾನದ ವೈಪರೀತ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಳಾಗುವ ಮತ್ತು ಬಿಡಿಭಾಗಗಳು ತುಕ್ಕು ಹಿಡಿಯುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ, ಸರ್ಕಾರದ ಆದಾಯದ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಅಧಿಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ದತ್ತವಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾಹನವನ್ನು ವಾರಸುದಾರರಿಲ್ಲದ ಸ್ವತ್ತು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಡಿಟಿಸಿಆರ್/396/2008–09, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ಆಗಸ್ಟ್, 2009

ಡಾ: ವೈ.ಮಂಜುನಾಥ್, ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್ (ಪ್ರಭಾರ) ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಕಲಂ 43(ಎ) ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರ ಅಪರಾಧ

ಸಂಖ್ಯೆ:219/2008, ದಿನಾಂಕ:10.05.2008ರ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಟಿವಿಎಸ್ ಫಿಯಾರೋ ಬೈಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–11/ಕೆ–6018 ವಾಹನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಇಂದು ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:27.08.2009ರಂದು ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರಿಗೆ ಉಕ್ತಲೇಖನ ನೀಡಿ, ಗಣಕಯಂತ್ರದಲ್ಲಿ ಬೆರಳಚ್ಚು ಮಾಡಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿನ ತಪ್ಪುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿ ಮುಕ್ತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಯಿತು.

ಈ ಆದೇಶವು ಇಂದಿನಿಂದ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವುದು.

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್

ಪಿ.ಆರ್.832 ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಡ್ಯ.

ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಸಂ.ಎ3:ಎಸಿಟಿ:ಅಮೊ:ಟೆಂಪೊ ಟ್ರಾಕ್ಸ್:ಸಬೈ–6570:2008–09, ದಿನಾಂಕ:18ನೇ ಜೂನ್, 2009

ವಿಷಯ: ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾಗ ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಟೆಂಪೊ ಟ್ರಾಕ್ಸ್ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–17–6570 ನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಸಕ್ರೆಬೈಲು ವನ್ಯಜೀವಿ ವಲಯ, ಗಾಜನೂರು ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ವಅಅ:ಸಬೈ:ವಜೀ:ಅಮೊ–22/2008–09, ದಿನಾಂಕ:24.05.2008.

2) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರ ಪತ್ರದ ಸಂಖ್ಯೆ: ಆರ್‌ಟಿಒ:ಡಿವಿಜಿ:ಪಿಆರ್–996: 2008–09, ದಿನಾಂಕ:20.08.2008.

3) ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ರುಜುವಾತುಪಡಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ನೋಟೀಸುಗಳ ದಿನಾಂಕ:04.11.2008, 08.12.2008 ಮತ್ತು 27.05.2009.

ಪ್ರಕರಣದ ಹಿನ್ನೆಲೆ:

ದಿನಾಂಕ:24.05.2008 ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ ಸಕ್ರೆಬೈಲು ಶಾಖೆ ವನಪಾಲಕ ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಇಲಾಖಾ ಜೀಪು ಕೆಎ–18–ಜಿ–445ರಲ್ಲಿ ಬಸವಾಪುರ ಎಮ್‌ಎಫ್ ನಿಂದ ಹರಕೆರೆ ಗ್ರಾಮದ ಕಡೆ ಬರುವ ರಾಮಿನಕೊಪ್ಪ– ಹರಕೆರೆ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯ ಗಸ್ತು ತಿರುಗಿ ಬರುತ್ತಿರುವಾಗ ಸದರಿ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಹಾದುಹೋಗುತ್ತಿದ್ದ ಟೆಂಪೋ ಟ್ರಾಕ್ಸ್ ವಾಹನವನ್ನು ಕಂಡು ಅನುಮಾನಾಸ್ಪದವಾಗಿ ಕಂಡುಬಂದ ಈ ವಾಹನವನ್ನು ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ನಿಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಚಾಲಕನಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸೂಚಿಸಿದ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಚಾಲಕ ನಿಲ್ಲಿಸದೇ ಸ್ವಲ್ಪ ದೂರದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ ಓಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುತ್ತಾನೆ. ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಆತನನ್ನು ಹಿಡಿಯಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಿದ್ದು, ಇವರ ಕೈಗೆ ಸಿಗದೇ ಪರಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ನಂತರ ವಾಹನದ ಬಳಿಬಂದು ವಾಹನದ ಒಳಭಾಗವನ್ನು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ನೋಡಿದಾಗ 3 ಬೀಟೆ ತುಂಡುಗಳು ಮತ್ತು 5 ಸಾಗುವಾನಿ ಸೈಜುಗಳಿದ್ದು, ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖಾ ಛಾಪಾ ಅಚ್ಚಿಸದೇ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದ ಬೀಟೆ ನಾಟಾ ಮತ್ತು ಸಾಗುವಾನಿ ಸೈಜುಗಳು 8=0.239 ಘ.ಮೀ. ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಸಿದ ಟೆಂಪೊ ಟ್ರಾಕ್ಸ್ ವಾಹನ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–17–6570 ನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿ 1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 24, 50, 71ಎ ಮತ್ತು 1969ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾನೂನು ನಿಯಮ 144ರ ಪ್ರಕಾರ (ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ:2/2008–09, ದಿನಾಂಕ:28.05.2008) ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಿ, ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ, ಅಮಾನತ್ತು ವರದಿ, ವಾಹನ, ಬೀಟೆ ತುಂಡುಗಳು ಮತ್ತು 5 ಸಾಗುವಾನಿ ಸೈಜುಗಳ ಸಮೇತ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 1963ರ ಕಲಂ 71ಎ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ದಾವಣಗೆರೆ ಇವರು ದಿನಾಂಕ:20.08.2008ರಂದು ನೀಡಿದ "ಬಿ" ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್‌ನಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮೂಲ ವಾರಸುದಾರರು ವಾಹನವನ್ನು ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಿದರೆಂದು ತಿಳಿಸಿದ್ದರಿಂದ, ಸದರಿ ಪರಭಾರೆ ಮಾಡಿದ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:04.11.2008 ಮತ್ತು 08.12.2008 ರಂದು ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ, ನೋಟೀಸ್ ತಲುಪಿದ 15 ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಇದೇ ರೀತಿ ವಾಹನದ ಮೂಲ ವಾರಸುದಾರರಿಗೂ ಸಹ ದಿನಾಂಕ:27.05.2009 ರಂದು ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿ ಮಾಡಿದ್ದು, ಇವರಿಂದಲೂ ಸಹ ನೋಟೀಸ್ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಸಿಲುಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ ಸದರಿ ವಾಹನದ ವಾರಸುದಾರರುಗಳು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಅಹವಾಲನ್ನು ಮಂಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತವಾಗಿಯೂ ಸಹ ಏನನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 80ರ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸರ್ಕಾರದೆಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಪಾದನೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಉತ್ಪನ್ನ ತನಗೆ ಸೇರಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಬೀತು ಮಾಡುವ ಹೊಣೆ ಅವರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಮೊಕದ್ದಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಸಹ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಸಾಭೀತುಪಡಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿದರೂ ಮುಂದೆ ಬಾರದೇ ಇರುವುದನ್ನು ನೋಡಿದರೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ತನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿಂದಲೇ ಈ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಎಸಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:24.05.2008ರಂದು ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾಗ ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ಸ್ಥಳ ಪಂಚನಾಮೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಪಂಚನಾಮೆಯನ್ನು ಯಾರೂ ಸಹ ಪ್ರಶ್ನಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕರು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಉತ್ಪನ್ನ ತಮಗೆ ಸೇರಿದವುಗಳೆಂದು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಬೀಟೆ ತುಂಡುಗಳು 3=0.072 ಘ.ಮೀ. ಮತ್ತು ಸಾಗುವಾನಿ ಸೈಜುಗಳು 5=0.167 ಘ.ಮೀ. ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 80ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತೆಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ದಿನಾಂಕ:24.05.2008 ರಂದು ಟೆಂಪೋ ಟ್ರಾಕ್ಸ್ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–17–6570ರಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳಿಂದ ದೃಢಪಟ್ಟಿರುವುದರಿಂದ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಸದರಿ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಾಹನದ ಮಾಲಿಕತ್ವವನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ, ವಾಹನವನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿದರೂ ಯಾರೊಬ್ಬರೂ ವಶಕ್ಕೆ ಇದುವರೆಗೆ ಕೋರದಿರುವುದನ್ನು ನೋಡಿದರೆ ಈ ವಾಹನ ಅಭಯಾರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕಳ್ಳಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವಾಹನವೆಂದು ದೃಢಪಡುತ್ತದೆ. ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ ತಾವು ತಪ್ಪಿತಸ್ಥರಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಭೀತುಪಡಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಕಾರಣ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಾಹನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶ ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಆದೇಶ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿದ್ಯಾಮಾನಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಸ್ಮಿತಾ ಬಿಜ್ಜೂರ್, ಭಾ.ಅ.ಸೇ., ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 1963ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 71ಎ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಟೆಂಪೊ ಟ್ರಾಕ್ಸ್ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–17–6570 (ಎಂಜಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:D01004147, ಛಾಸೀಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:153001289697) ಬೀಟೆ ತುಂಡುಗಳು 3=0.072 ಘ.ಮೀ. ಮತ್ತು ಸಾಗುವಾನಿ ಸೈಜುಗಳು 5=0.167 ಘ.ಮೀ. ನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ವಿಲೇಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಸದರಿ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಬೀಟೆ ತುಂಡುಗಳು ಹಾಗೂ ಸಾಗುವಾನಿ ಸೈಜುಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಋಣಭಾರಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಾಹನದ ವಾರಸುದಾರರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಇದೇ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವಾಗಿ ಊರ್ಜಿತಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:18.06.2009 ರಂದು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊಹರು ಹಾಕಿ ನನ್ನ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಮಿತಾ ಬಿಜ್ಜೂರ್, ಭಾ.ಅ.ಸೇ.,
ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ
ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಪಿ.ಆರ್.581

ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯ, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ

ಸಂ.ಎ3:ಎಸಿಟಿ:ಅಮೊ:ಟಿವಿಎಸ್‌ಸ್ಟಾರ್‌ಬೈಕ್:ಹವ–0133:2008–09, ದಿನಾಂಕ:18ನೇ ಜೂನ್, 2009

ವಿಷಯ: ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕಳ್ಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದಾಗ ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಟಿವಿಎಸ್ ಸ್ಟಾರ್ ಮೋಟರ್ ಬೈಕ್ಸ್ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–14–ಯು–0133 ನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಹಣಗೆರೆ ವನ್ಯಜೀವಿ ವಲಯ, ಸಿರಿಗೆರೆ ಇವರ ದಿನಾಂಕ:30.10.2007ರ ವರದಿ.

2) ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪ್ರಸಾಅಶಿ:ನೊಂ:2007–08, ದಿನಾಂಕ:03.01.2008.

3) ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ನೋಟೀಸುಗಳ ದಿನಾಂಕ:29.01.2008 ಮತ್ತು 08.12.2008.

ಪ್ರಕರಣದ ಹಿನ್ನೆಲೆ:

ಖಚಿತ ವರ್ತಮಾನದ ಮೇರೆಗೆ ಸಿರಿಗೆರೆ ಶಾಖೆಯ ವನಪಾಲಕರು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ದಿನಾಂಕ:29.10.2007 ರಂದು ಬೆಳಗಿನ ಜಾವ ಕೂಡಿ ಮನ್ನಾಜಂಗಲಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಕೆಂಪುಕಟ್ಟೆ ಜಾಗದಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಜೀಪನ್ನು ಮರೆಯಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸಿ, ಕಾಯುತ್ತಿರುವಾಗ ಸುಮಾರು 5.00 ಗಂಟೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಾನಿ ನೆಡುತೋಪಿನಿಂದ ಕೆಲವು ಜನರು ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಹೊತ್ತು ತಂದು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಲು ತೊಡಗಿದಾಗ, ಕಾರ್ಯ ಪ್ರವೃತ್ತರಾದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ತುಂಡುಗಳ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಯಾವುದಾದರೂ ವಾಹನ ಬರಬಹುದೆಂದು ಸ್ವಲ್ಪ ಸಮಯ ಕಾದು, ನಂತರ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿದ ತುಂಡುಗಳ ಜಾಗವನ್ನು ಸುತ್ತುವರೆದು ಹತ್ತಿರ ಬರುತ್ತಿದ್ದಂತೆ ಅಲ್ಲಿದ್ದ ಮೂರು ಜನ ಆಸಾಮಿಗಳು ಇಲಾಖಾ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ಕಂಡೊಡನೆ ಓಡಲು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ತಕ್ಷಣ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಅವರನ್ನು ಬೆನ್ನುಹತ್ತಿ ಒಬ್ಬನನ್ನು ಹಿಡಿಯಲು ಸಫಲರಾಗಿದ್ದು, ಎರಡು ಜನ ಕಾಡಿನ ಒಳಗಡೆ ತಪ್ಪಿಸಿಕೊಂಡು ಓಡಿ ಹೋಗಿರುತ್ತಾರೆ. ನಂತರ ದಾಸ್ತಾನಿನ ಬಳಿ ಬಂದು ಕೂಲಂಕುಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಸದರಿ ತುಂಡುಗಳು ಸಾಗುವಾನಿ ಜಾತಿಯವುಗಳು ಎಂದು ಕಂಡುಬಂದ ಮೇರೆಗೆ, ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಇಲಾಖಾ ಛಾಪಾ ಅಚ್ಚಿಸಿದ್ದಾರೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ತುಂಡುಗಳ ಮೇಲೆ ಇಲಾಖಾ ಛಾಪ ಇಲ್ಲದಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಿಂದ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿದ ತುಂಡುಗಳು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಕಡಿತಲೆ ಮಾಡಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿರುವುದಾಗಿ ದೃಢಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಿದ ತುಂಡುಗಳ ಜಾಗದಿಂದ ಸ್ವಲ್ಪ ದೂರದಲ್ಲಿ ಈ ಅಕ್ರಮ ಕೃತ್ಯಕ್ಕೆ ಬಳಸಲು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ್ದ ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನವನ್ನು ಕಂಡು, ಈ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿ, 1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 24, 62, 71ಎ ಮತ್ತು 1969ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾನೂನು ನಿಯಮ 144ರ ಪ್ರಕಾರ (ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 20/2007–08 ದಿನಾಂಕ:29.10.2007) ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಿ, ಪ್ರಥಮ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿ, ಅಮಾನತ್ತು ವರದಿ, ವಾಹನ ಮತ್ತು ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳ ಸಮೇತ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 1963ರ ಕಲಂ 71ಎ ಪ್ರಕಾರ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ಈ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಯರೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಇದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮೇಲೆ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಹೊಂದಿದ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಯಾರಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಸಹ ದಿನಾಂಕ:10.01.2008ರ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ–3, ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ 34ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಇವರಿಂದ "ಬಿ" ಎಕ್ಸ್ಟ್ರಾಕ್ಟ್ ಪಡೆದು, ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:29.01.2008 ಮತ್ತು 08.12.2008 ರಂದು ನೊಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸು ಜಾರಿ ಮಾಡಿ, ನೋಟೀಸ್ ತಲುಪಿದ 15 ದಿವಸದೊಳಗಾಗಿ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ವಾಹನದ ಮೂಲಕ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನೋಟೀಸ್ ಜಾರಿಯಾಗಿರುವುದಕ್ಕೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಳು ಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಹೀಗೆ ನೋಟೀಸ್ ನೀಡಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಅರಣ್ಯ ಮೊಕದ್ದಮೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನ ಸಿಲುಕಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಸಮಯಾವಕಾಶ ನೀಡಿದ್ದಾಗ್ಯೂ, ಸದರಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ತಮ್ಮ ಅಹವಾಲನ್ನು ಮಂಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಲಿಖಿತವಾಗಿಯೂ ಸಹ ಏನನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ ಕಲಂ 80ರ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪರ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸರ್ಕಾರದೆಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆಪಾದನೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಉತ್ಪನ್ನ ತನಗೆ ಸೇರಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಸಾಬೀತು ಮಾಡುವ ಹೊಣೆ ಅವರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಈ ಮೊಕದ್ದಮೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾಲಾವಕಾಶ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದರೂ ಸಹ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಲು ವಿಫಲರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಮಾಲೀಕತ್ವವನ್ನು ಸಾಬೀತುಪಡಿಸಲು ಸಾಕಷ್ಟು ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡಿದರೂ ಮುಂದೆ ಬಾರದೇ ಇರುವುದನ್ನು ನೋಡಿದರೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ತನ್ನ ತಿಳುವಳಿಕೆಯಿಂದಲೇ ಈ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಎಸಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ:29.10.2007ರಂದು ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸುತ್ತಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು ಪತ್ತೆ ಹಚ್ಚಿ ಸ್ಥಳ ಪಂಚನಾಮೆಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಸಿದ ಪಂಚನಾಮೆಯನ್ನು ಯಾರೂ ಸಹ ಪ್ರಶ್ನಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕರು ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಉತ್ಪನ್ನ ತಮಗೆ ಸೇರಿದವುಗಳೆಂದು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳು ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 80ರಂತೆ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತೆಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ದಿನಾಂಕ:29.10.2007ರಂದು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲು ಈ ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನವಾದ ಟಿವಿಎಸ್ ಸ್ಟಾರ್ ಡೀಲಕ್ಸ್ ಮೋಟರ್ ಬೈಕ್ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–14–ಯು–0133 ನ್ನು ಆರೋಪಿತರು ಈ ಕೃತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಳಸಲು ತಂದಿರುವುದು ದೃಢಪಡುತ್ತದೆ. ನಿಸ್ಸಂಶಯವಾಗಿ ಈ ವಾಹನ ಅರಣ್ಯ ಅಪರಾಧದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವುದು ಸಾಭೀತಾಗುವುದರಿಂದ ಇನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿನ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವುದು ಸೂಕ್ತವಲ್ಲವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಸದರಿ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದೇಶ

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿದ್ಯಾಮಾನಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಶ್ರೀಮತಿ ಸ್ಮಿತಾ ಬಿಜ್ಜೂರ್, ಭಾ.ಅ.ಸೇ., ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯಿದೆ 1963ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 71ಎ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ಟಿವಿಎಸ್ ಸ್ಟಾರ್ ಡೀಲಕ್ಸ್ ಮೋಟರ್ ಬೈಕ್ ನೊಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–14–ಯು–0133 (ಎಂಜಿನ್ ಸಂಖ್ಯೆ:0F5H5-1237219, ಛಾಸೀಸ್ ಸಂಖ್ಯೆ:MD625HF5451H13198) ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳು 6=0.248 ಘ.ಮೀ. ನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುವ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಅದರ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅನುಕೂಲಕರವಾಗಿ ವಿಲೇಮಾಡಲು ಆದೇಶಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಸದರಿ ವಾಹನ ಮತ್ತು ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಋಣಭಾರಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಸಾಗುವಾನಿ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಬಂಧಿಸಿದ ಆರೋಪಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಿಮಿನಲ್ ಕೇಸ್ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವವರೆಗೂ ಕಾಯ್ದಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ವಾಹನದ ವಾರಸುದಾರರು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸದಿದ್ದರೆ ಇದೇ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವಾಗಿ ಊರ್ಜಿತಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:18.06.2009 ರಂದು ಬೆರಳಚ್ಚಿಸಿ ಈ ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೊಹರು ಹಾಕಿ ನನ್ನ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಮಿತಾ ಬಿಜ್ಜೂರ್, ಭಾ.ಅ.ಸೇ.,
ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ
ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ವನ್ಯಜೀವಿ ವಿಭಾಗ, ಶಿವಮೊಗ್ಗ.

ಪಿ.ಆರ್.582

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರ ನಡವಳಿಗಳು

ವಿಷಯ: ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಎ., ಅಡುಗೆಯವರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರನ್ನು ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಅಂತಿಮ ಆದೇಶ.

ಉಲ್ಲೇಖ: 1) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರ ಕಛೇರಿ ನೋಟಿಸು ಸಂಖ್ಯೆ: ತಾಪಂಮಂ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಸಿಆರ್–78/02–03, ದಿನಾಂಕ:28.12.2006, ದಿನಾಂಕ: 18.01.2007, ದಿನಾಂಕ:17.04.2007.

2) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿ ನೋಟಿಸು ಸಂಖ್ಯೆ: ತಾಪಂಮಂ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಸಿಆರ್–12/07–08, ದಿನಾಂಕ:16.06.2007.

3) ನಿಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರು ಪತ್ರ ದಿನಾಂಕ:18.04.2007.

4) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು ಇವರ ಕಛೇರಿ ಕಾರಣ ಕೇಳಿಕೆ ನೋಟಿಸು ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಸಿಎಂ/ವಿನಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್–87/01–02, ದಿನಾಂಕ:26.05.2007.

5) ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ, ಉದಯವಾಣಿ, ಕನ್ನಡ ದೈನಿಕ, ದಿನಾಂಕ:28.07.2007.

6) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಸಿಎಂ/ವಿನಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್–87/01–02, ದಿನಾಂಕ:28.03.2008.

7) ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರ ಕಛೇರಿ ನೋಟಿಸು ಸಂಖ್ಯೆ: ತಾಪಂಮಂ/ಇಎಸ್‌ಟಿ/ಸಿಆರ್–78/02–03, ದಿನಾಂಕ:28.05.2008.
8) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಸಿಎಂ/ವಿನಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್–87/01–02, ದಿನಾಂಕ:31.07.2008.
9) ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರ ಕಛೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಸಿಎಂ/ವಿನಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್–87/01–02, ದಿನಾಂಕ:10.09.2008, 14.11.2008, 30.12.2008 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:31.01.2009.
10) ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ, ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ, ಕನ್ನಡ ದೈನಿಕ, ದಿನಾಂಕ:05.12.2008.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಎ., ಅಡುಗೆಯವರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರು ದಿನಾಂಕ:07.09.2006 ರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡದೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿದ್ದು, ಕೂಡಲೇ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ದಿನಾಂಕ:28.12.2006 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:18.01.2007 ನೋಟೀಸುಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಮುಖಾಂತರ ಸದರಿಯವರ ವಾಸ್ತವ್ಯದ ಸ್ವವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾದ ನೋಟೀಸುಗಳು, ಈ ನೌಕರರು ಸ್ವವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ನೌಕರರ ಪತ್ನಿ ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ದಿನಾಂಕ:18.01.2007 ರ ನೋಟೀಸನ್ನು ನಿಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರು ನೌಕರರ ಮನೆಯ ಗೋಡೆಗೆ ಅಂಟಿಸಿ ಪಂಚರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರಿಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೂ, ನೌಕರರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದೇ ಇದ್ದ ಕಾರಣ, ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರು ಉಲ್ಲೇಖ (1)ರ ದಿನಾಂಕ:17.04.2007ರಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ನೋಟಿಸನ್ನು ನೀಡಿದ್ದು, ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರಿಗೆ ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಲ್ಲದೆ, ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಎ. ಇವರು ದಿನಾಂಕ:07.09.2006 ರಿಂದ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರುಹಾಜರಿರುವುದಾಗಿ ಉಲ್ಲೇಖ (2)ರಲ್ಲಿ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಈ ನಡುವೆ ಉಲ್ಲೇಖ (3)ರಲ್ಲಿ, ಅಡುಗೆಯವರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಎ., ಇವರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಿಂದ ನಿಲಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತೊಂದರೆ ಉಂಟಾಗುತ್ತಿರುವುದಾಗಿ ನಿಲಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (4)ರಲ್ಲಿ, ನೌಕರರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ವಿರುದ್ಧ ಕ.ನಾ.ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ವಯ ಏಕೆ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಬಾರದು ಎಂಬುದರ ಬಗ್ಗೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಕಾರಣ ಕೇಳಿಕೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ನೀಡಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ನೌಕರರು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನೇನಾದರೂ ನೀಡ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಯಿತು. ಆದರೆ, ನೌಕರರು ಈ ಮೇಲಿನ ಕಾರಣ ಕೇಳಿಕೆ ನೋಟಿಸಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ತರ ನೀಡದಿದ್ದ ಕಾರಣ, ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಕೂಡಲೇ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಯಿತು ಹಾಗೂ ದಿನಾಂಕ:28.07.2007ರ 'ಉದಯವಾಣಿ' ಕನ್ನಡ ದೈನಿಕ ಸ್ಥಳೀಯ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಯಿತು. ಆದಾಗ್ಯೂ ಇವರು ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗಲಿಲ್ಲ.

ದಿನಾಂಕ:07.09.2006 ರಿಂದ ಇವರ ನಿರಂತರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿ ಹಾಗೂ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಛೇರಿಯಿಂದ ನೀಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ನೋಟಿಸಿಗೆ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ನೀಡದಿರುವುದನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ, ಇವರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಶಿಸ್ತುಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಲು ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು ಆದ ನಾನು ಅಭಿಪ್ರಾಯಿಸಿದಂತೆ, ಈ ನೌಕರರ ಮೇಲಿನ ಆರೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಉಲ್ಲೇಖ (6)ರ ನೋಟಿಸಿನಲ್ಲಿ ದೋಷಾರೋಪಣ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ 11(4)ರನ್ವಯ ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಯಿತು. ಆದರೆ, ನೌಕರರು ಮನೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ನೋಟಿಸಿನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೌಕರರ ತಾಯಿ,

ನೌಕರರ ಸಹೋದರರಾದ ಶ್ರೀ ಬಾಬು ಮತ್ತು ನೌಕರರ ಪತ್ನಿ ಶ್ರೀಮತಿ ರಾಧ–ಇವರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:29.04.2008ರಂದು, ನೌಕರರ ಮನೆಯ ಗೋಡೆಗೆ ಅಂಟಿಸಿ ಪಂಚರ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಉಲ್ಲೇಖ (7)ರಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರು ಸ್ವೀಕೃತಿಯೊಂದಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರು ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆದರೆ, ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರು ಈ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಮಜಾಯಿಷಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡದೇ ಇದ್ದ ಕಾರಣ, ಆಪಾದನೆಗಳ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 11(5)(ಬಿ) ರನ್ವಯ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಆದ ನಾನು ಸ್ವತಃ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ 11(5)(ಸಿ) ರನ್ವಯ, ಶಿಸ್ತು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಮುಂದೆ ಪ್ರಕರಣ/ ವಾದ/ ಪ್ರತಿವಾದವನ್ನು ಮಂಡಿಸಲು ಉಲ್ಲೇಖ (8) ರಲ್ಲಿ ಅಭಿಯೋಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಶ್ರೀ ಪಿ. ದಯಾನಂದ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್, ಸುಳ್ಯ–ಇವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಯಿತು. ಅದರಂತೆ, ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:10.09.2008, 14.11.2008, 30.12.2008 ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:31.01.2009 ರಂದು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದಂತೆ, ವಿಚಾರಣೆಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಹಾಜರಾಗಲು ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿ ನೋಂದಣಿ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ನೋಟೀಸುಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಲಾಯಿತು. ಆದರೆ ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರು ಮನೆಯಲ್ಲಿಲ್ಲದ ಕಾರಣ, ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಂದು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ವಿಳಾಸದಾರರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಸದರಿಯವರ ಮನೆಯವರಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತೆಂದೂ; ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಆರು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಸದರಿ ಅಂಚೆಯನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸಲಾಯಿತೆಂದೂ; ಆದರೆ, ವಿಳಾಸದಾರರು ಅಂಚೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬ ಅಂಚೆ ಕಛೇರಿಯ ಷರಾದೊಂದಿಗೆ ನೋಟೀಸು ವಾಪಸ್ಸು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲಿಲ್ಲ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಉಲ್ಲೇಖ (10)ರಲ್ಲಿ, ದಿನಾಂಕ:05.12.2008ರ ವಿಜಯ ಕರ್ನಾಟಕ, ಕನ್ನಡ ದೈನಿಕದಲ್ಲಿ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆಯೂ; ತಪ್ಪಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಏಕಪಕ್ಷೀಯವಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದೂ ಆಪಾದಿತರ ನೌಕರರಿಗೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು. ಆದರೂ ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರು ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲಿಲ್ಲ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಎ., ಅಡುಗೆಯವರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರ ನಿರಂತರ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯ ಆರೋಪಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು, 1957ರ ನಿಯಮ 11(20) ರನ್ವಯ, ನಿಲಯದ ಹಾಜರಾತಿ ವಹಿ, ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ವಹಿ, ಸಾಕ್ಷಿ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಹಾಗೂ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲೆಗಳು/ ವಹಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಂಶಗಳು ಶಿಸ್ತುಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ:

ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರು ದಿನಾಂಕ:01.10.2006 ರಿಂದ ಈವರೆಗೆ ಅಂದರೆ ದಿನಾಂಕ:31.03.2009 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 912 ದಿನಗಳು ಯಾವುದೇ ಮುನ್ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡದೆ ಹಾಗೂ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯದೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದು; ಇವರು ಕರ್ತವ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನಾಸಕ್ತರಾಗಿರುವುದನ್ನು ತೋರಿಸುತ್ತದೆ. ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ, ನಿಲಯದ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಊಟೋಪಚಾರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂಥಹ ಗುರುತರವಾದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅಡುಗೆಯವರಾದ ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಎ. ಇವರು ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗುವ ಮೂಲಕ ನಿಲಯದ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತೊಂದರೆಯನ್ನುಂಟು ಮಾಡಿರುವುದು ತೀವ್ರತರವಾದ ದುರ್ನಡತೆಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇವರು ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳಿಗೂ ಮೀರಿ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 108ರ ಪ್ರಕಾರ ಸರ್ಕಾರಿ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಅಥವಾ ತೆಗೆದುಹಾಕಬಹುದಾದ ಪ್ರಕರಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ, ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಎ., ಅಡುಗೆಯವರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರು ದಿನಾಂಕ:01.10.2006 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31.03.2009 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 912 ದಿನಗಳು ಅಂದರೆ ನಾಲ್ಕು ತಿಂಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಕರ್ತವ್ಯಕ್ಕೆ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿದ್ದು, ಆಪಾದಿತ ನೌಕರರ ಈ ಮೇಲಿನ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಾತಿ ಹಾಗೂ ದುರ್ನಡತೆ ಆರೋಪ ರುಜುವಾತಾಗಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ–8(viii)ರ ಕಠಿಣ ದಂಡನೆಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ನಿರ್ಧರಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರಯುಕ್ತ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಆದೇಶ:

ಆದೇಶ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿಸಿಎಂ/ವಿನಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ಸಿಆರ್–87/01–02, ದಿನಾಂಕ:31ನೇ ಮಾರ್ಚ್, 2009

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ (ವರ್ಗೀಕರಣ, ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಪೀಲು) ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 11 ಮತ್ತು ನಿಯಮ 11(ಎ) ನ್ನು ಓದಿಕೊಂಡಂತೆ, ಅದೇ ನಿಯಮಗಳ ನಿಯಮ 9(1)(3)ರಲ್ಲಿ ನನಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಶ್ರೀ ಎಸ್.ಎಸ್. ಕಾಳೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪಸಂಖ್ಯಾತರ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಆದ ನಾನು, ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಎ., ಅಡುಗೆಯವರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ, ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 108 ರನ್ವಯ ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಅನ್ವಯಿಸುವಂತೆ ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಸದರಿ ನೌಕರರ 01.10.2006 ರಿಂದ ದಿನಾಂಕ:31.03.2009 ರವರೆಗೆ ಒಟ್ಟು 912 ದಿನಗಳವರೆಗಿನ ಅನಧಿಕೃತ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು 1957ರ ನಿಯಮ 254 ರನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕಿಲ್ಲದ ಅವಧಿ (Dies-non service) ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

(ಸಹಿ)
ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ ಇಲಾಖೆ, ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಂಗಳೂರು–4.
ಶ್ರೀ ಶಿವಪ್ಪ ಎ., ಅಡುಗೆಯವರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖಾ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪೂರ್ವ ಬಾಲಕರ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯ,
ಸುಂಕದಕಟ್ಟೆ, ಮಂಗಳೂರು–ಇವರಿಗೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಜಾರಿ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖ್ಯಾತ
ಇಲಾಖೆ, ಮಂಗಳೂರು ದಕ್ಷಿಣ ಕನ್ನಡ.

ಪಿ.ಆರ್.614

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಎ6–ಶ್ರೀಗಂಧ–71(ಎ) ಪ್ರಕರಣ–ಸಿಆರ್–1/2006–07, ದಿನಾಂಕ:21ನೇ ಮೇ, 2009

ನಿರೂಪಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು — ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು ಭಾ.ಅ.ಸೇ.
ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅರಣ್ಯ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಠಾಣೆ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: 115/2006

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು — 1) ಶ್ರೀ ಅಲ್ಲಾಭಕ್ಷ, ಆರಕ್ಷಕ,
ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, (ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ), ಕೋಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಪ್ರಕರಣದ ಹಿನ್ನಲೆ:

ದಿನಾಂಕ:05.08.2006 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.40 ಗಂಟೆಗೆ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ರಸ್ತೆ ಕಡೆಯಿಂದ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮೇಲೆ ಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಅಕ್ರಮ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಬಾತ್ಮಿದಾರರಿಂದ ವರ್ತಮಾನ ಬಂದ ಮೇರೆಗೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಕೋಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್ ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ) ಇವರ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿರುವ ಕನಕವೃತ್ತ, ಬಳಿ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 2.00 ಗಂಟೆಗೆ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಗ್ ಸಮೇತ ಬರುತ್ತಿದ್ದವರ ಮೇಲೆ ದಾಳಿ ಮಾಡಿ ಹಿಡಿದು ರೆಗ್‌ಜಿನ್ ಬ್ಯಾಗಿನಲ್ಲಿ 8 ಕೆ.ಜಿ. ಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳು ಇದ್ದು, ಸದರಿ ಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್‌ನ್ನು ಜಪ್ತು ಮಾಡಿ ಪಂಚನಾಮೆ ಜರುಗಿಸಿ ಆರೋಪಿಯನ್ನು ಬಂಧಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 86, 87ರ ಪ್ರಕಾರ ಠಾಣೆಯನ್ನು ನಂ.115/2006ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 71(ಎ) ರನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿದ ಆರೋಪಿಗಳು, ಜಪ್ತು ಮಾಡಿದ ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳ ವಿವರ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಆರೋಪಿಗಳು:

1) ಶ್ರೀ ರಹೀಂ ಬೇಗ್ ತಂದೆ ವಹಬ್ ಬೇಗ, ಕಿರಾಣಿ ಅಂಗಡಿ ಮತ್ತು ಹೋಟೆಲ್ ಕೆಲಸ: ವಾಸ ಗೇರಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ (ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಸವಾರ)

2) ಶ್ರೀ ಅಬ್ದುಲ್ ವಾಜೀದ್ ತಂದೆ ಅಂಬೂರ್ ಭಾಷಾಸಾಬ್: ವಾಸ ಕೆರೆ ಬಿಳಿಚಿ ಜನತಾ ಕಾಲೋನಿ ಸಂತೆಬೆನ್ನೂರು ಹೋಬಳಿ ಚೆನ್ನಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, (ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಹಿಂದುಗಡೆ ಕುಳಿತವರು)

ವಾಹನ:

ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ.ಕೆಎ–16–ಎಲ್6618 ಹೀರೋಹೊಂಡಾ ಫ್ಯಾಷನ್ ಪ್ಲಸ್.

ಮುದ್ದೆಮಾಲು:

8 ಕೆ.ಜಿ. ಶ್ರೀಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆ ರೆಗ್‌ಜಿನ್ ಬ್ಯಾಗಿನಲ್ಲಿಟ್ಟಿದ್ದು.

ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಕೋಟೆ ಪೋಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ) ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಬಾಗಿಯಾದ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಹಾಗೂ ಮುದ್ದೆಮಾಲನ್ನು ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮಾಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮತ್ತು ಮುದ್ದೆಮಾಲನ್ನು ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಲಯ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿದ್ದು, ಈ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1963ರ ಕಲಂ 86, 87 ಮತ್ತು 71(ಎ) ರನ್ವಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲು ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಅಂತಿಮವಾಗಿ ತೀರ್ಮಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ:11.06.2006 ರಿಂದ 21.03.2009 ರವರೆಗೆ ಹಲವಾರು ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ಅಭಿಯೋಜನಾ ಸಾಕ್ಷಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಹಾಯಕ ಅಭಿಯೋಜಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪರ ವಕೀಲರ ಸಮಕ್ಷಮದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಲಾಯಿತು.

ಅಭಿಯೋಜನಾ ಪರವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:26.10.2007 ರಂದು ಪಂಚರಾದ 1) ಶ್ರೀ ಬಾಸಿದ್ ಖಾನ್ ಬಿನ್ ಗಫೂರ್ ಖಾನ್ ನೆಹರೂ ನಗರ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ. 2) ಅಲಿಜಾನ್ ಬಿನ್ ಅಬ್ದುಲ್ ರಹೀಂ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆಮಾಡಿ ಹೇಳಿಕೆ ಪಡೆಯಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ:21.03.2009 ರಂದು ಶ್ರೀ ಅಲ್ಲಾಭಕ್ಷಿ ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಕೋಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿ ಹೇಳಿಕೆ ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಯಿತು.

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಲ್ಲಿ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪರ ವಕೀಲರು ಮಂಡಿಸಿದ ವಾದ ಅಭಿಯೋಜನಾ ವತಿಯಿಂದ ಮಂಡಿಸಿದ ವಾದ ಪ್ರತಿವಾದವನ್ನು ಆಲಿಸಲಾಯಿತು.

ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಾಸ್ತವಾಂಶ ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ವಸ್ತುಸ್ಥಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದ ವಿಷಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ ಮೇಲೆ ಗಮನಿಸಿ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಅಂಶಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

1) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ.ಕೆಎ-16-ಎಲ್-6618 ನ್ನು ದಿನಾಂಕ:05.08.2006 ರಂದು ಕಾನೂನು ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಶ್ರೀಗಂಧವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿತ್ತೇ? ಈ ರೀತಿ ಸಾಗಿಸುವ ಮುಖಾಂತರ ಅರಣ್ಯ ಅಪರಾಧವೆಸಗಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮ ಉಲ್ಲಂಘಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

2) ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಾದ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ಶಾಮೀಲಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ ಅಥವಾ ಅರಣ್ಯದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಕಳ್ಳಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

3) ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ತು ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾಲೀಕತ್ವ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆಯಂತೆ ಸರ್ಕಾರಿ ಸ್ವತ್ತೆಂದು ಅಭಿಯೋಗ ರುಜುವಾತು ಪಡಿಸಿದೆಯೇ?

4) ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ತು ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದೇ?

5) ಏನು ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರಲಾಗಿದೆ. ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

1) ಹೌದು

2) ಹೌದು

3) ಹೌದು

4) ಹೌದು

ಕಾರಣಗಳು:

ಅಂಶ:1

ದಿನಾಂಕ:05.08.2006 ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ 1.40 ಗಂಟೆಗೆ ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಟೌನ್ ಹೊಳಲ್ಕೆರೆ ರಸ್ತೆಯಲ್ಲಿ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ.ಕೆಎ-16-ಎಲ್-6618ರ ಮೇಲೆ ಶ್ರೀಗಂಧದ ಅಕ್ರಮ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು (2) ಜನರು ಸೇರಿ ಪರವಾನಿಗೆ ಇಲ್ಲದೆ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಶ್ರೀಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು (ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ) ಕೋಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಇವರು ದಾಳಿಮಾಡಿ ಹಿಡಿದು ಮುದ್ದೇಮಾಲು ಹಾಗೂ ವಾಹನವನ್ನು ಜಪ್ತುಮಾಡಿ ಪಂಚನಾಮೆ ಜರುಗಿಸಿ ಆರೋಪಿತರನ್ನು ಬಂಧಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1963ರ ಕಲಂ 86, 87ರ ಪ್ರಕಾರ ಠಾಣೆ ಗುನ್ನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 115/06ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲಿಸಿ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧ ಅಭಿಯೋಜನಾ ವತಿಯಿಂದ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಾಸಿಕ್ಯೂಷನ್ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರಾದ ಪಿ. ಡಬ್ಲ್ಯೂ.1 ಮತ್ತು 2 ಇವರುಗಳು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ಹಾಜರಾಗಿ ಸಾಕ್ಷಿ ನುಡಿದಿದ್ದು, ಮುಖ್ಯ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಪಂಚನಾಮೆಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಸಾಕ್ಷಿ ನುಡಿದಿರುವುದರಿಂದ ಅಭಿಯೋಜಕರು, ಸಾಕ್ಷಿದಾರರನ್ನು ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸಾಕ್ಷಿ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡಂತೆ ಪಿ.ಡಬ್ಲ್ಯೂ1 ಮತ್ತು 2 ಇವರುಗಳು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮುಂದೆ ನೀಡಿದ ಹೇಳಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ ಮಹಜರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಅಂಶಗಳು ಪ್ರತಿಕೂಲ ಸಾಕ್ಷಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಕೋಟೆ ಪೊಲೀಸ್ ಸ್ಟೇಷನ್, (ಅಪರಾಧ ವಿಭಾಗ) ಆರಕ್ಷಕರ ಉಪನಿರೀಕ್ಷಕರು ಅವರ ಠಾಣಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮೇಲೆ 2 ಜನರು ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಶ್ರೀಗಂಧದ ತುಂಡುಗಳನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ದಾಳಿ ಮಾಡಿ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿ, ಮಹಜರ್ ಮುಖಾಂತರ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಸ್ಥಳ ಮಹಜರ್‌ನಲ್ಲಿರುವ ಅಂಶಗಳಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಶ್ರೀಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ, ಕಾನೂನುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿರುವುದು ರುಜುವಾತು ಪಡಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಜಪ್ತು ಮಾಡಲಾದ ಮುದ್ದೆಮಾಲು ಶ್ರೀಗಂಧ ಎಂದು ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಲಯ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಇವರು ಅವರ ಅನುಭವ ಹಾಗೂ ಸಸ್ಯಶಾಸ್ತ್ರದ ಅಧ್ಯಯನದ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರಾಮಾಣೀಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮತ್ತು ಮುದ್ದೆಮಾಲು ಮತ್ತು ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್‌ನ್ನು ಅವರೇ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿಕೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಶ:1 ಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಉತ್ತರ ಹೌದು ಎಂಬುದಾಗಿದೆ.

ಅಂಶ:2

ದಾಖಲಾತಿಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿದ ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನದ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–16–ಎಲ್–6618 ಶ್ರೀ ರಹೀಂ ಬೇಗ್ ಬಿನ್ ವಹಾಬ್ ಬೇಗ್ ಗೌರಮ್ಮನಹಳ್ಳಿ, ಚಿಕ್ಕಬೆನ್ನೂರು ಪೋಸ್ಟ್, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿಯವರು ವಕೀಲರ ಮುಖಾಂತರ ದಿನಾಂಕ:28.08.2006ರಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಂತರ ವಶಕ್ಕೆ ನೀಡಲು ದಾಖಲೆಯೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸದರಿ ವರದಿಯನ್ನು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಆದೇಶ ದಿನಾಂಕ:30.01.2006ರಲ್ಲಿ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮಾಲೀಕರು ಮತ್ತು ಅವರ ಜೊತೆಗಾರ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಾದ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ರಹದಾರಿ ಇಲ್ಲದೆ ಕಳ್ಳಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಸಿದ್ದು, ಈ ಕೃತ್ಯವನ್ನು ಸ್ವತಃ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಇದನ್ನು ವಿರೋಧಿಸುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಅಲ್ಲದೆ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಶ್ರೀಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳು ಅಕ್ರಮ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಕೆಯಾಗದಂತೆ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರವನ್ನು ನೀಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಅವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಾರದಂತೆ ಕೃತ್ಯ ನಡೆದಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1963ರ ಕಲಂ 71(ಬಿ) (2) ರೀತ್ಯಾ ಸಾಬೀತು ಪಡಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹಾಗೂ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗದಂತೆ ಎಚ್ಚರಿಕೆ ವಹಿಸುವುದು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಿಗೆ ಸೇರಿದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

"Without prejudice to the provisions of sub-section (1), no. order confiscating any tool, rope chain boat, vehicle or cattle shall be made under section 71A if the owner of the tool, rope, chain, Boat, vehicle or cattle proves to the satisfaction of the authorised officer that it was used in carrying the timber, Sandal wood, Charcoal, firewood or Ivory without the knoweldge or Connviance of the owner himself, his agent if any and the person in charge of the tool rope chain, boat, vehicle or cattle and that each of them had taken all reasonable and necessary precautions againest such use"

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅಂಶ 2ಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಉತ್ತರ ಹೌದು ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತೇನೆ.

ಅಂಶ:3

1963ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 80ರ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಯಾವುದೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತೆಂದು ಭಾವಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಪಾದನೆ ಹೊರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನವು ಅವರಿಗೆ ಸೇರಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಪುರಾವೆ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

KFA, 1963 Sec.84: When in any proceedings taken under this Act or in consequence of anything done under the Act or under any other law for the time being in force, a question arises as to whether any forest produce is the property of the State Government, such produced shall be presumed to be the property of the State Government until the contrary is proved, and in case of any prosecution the burden of proving the contrary shall lie on the accused".

104A: Restricitons on trade and transporte of black wood or Bite trees and timber thereof-No person other than

a) the State Government: or

b) the officers of the State Government not below the rank of a Divisional Forest officer, authorized in writing this behalf.

Shall purchase or transport any black wood or bite tree (Dalbergia latifolia) or timber thereor:

2) No person shall sell or otherwise dispose of any such tree or timber to any person other than the State Government or the aforesaid officers.

8) Any person contravening the perovisions of this section or any rule made there under shall, on conviction, be punishable with imprisonment for a term which may extent to five years and with fine which may extent to ten thousand rupees.

ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು/ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಶ್ರೀಗಂಧವು ತಮಗೆ ಸೇರಿದೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಹ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಶ್ರೀಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ–1963ರ ಕಲಂ 80ರನ್ವಯ ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತೆಂದು ರುಜುವಾತು ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಅಂಶ: 3 ಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಉತ್ತರ ಹೌದು ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡುತ್ತೇನೆ.

ಅಂಶ:4

ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸೇರಿದ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ.ಕೆಎ–16–ಎಲ್–6618 ಇದನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಸ್ವತ್ತಾದ ಶ್ರೀಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾಗಿಸಲು ಬಳಸಲಾಗಿದ್ದು, ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಬಾಗಿಯಾಗಿರುವುದು ರುಜುವಾತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು ಮಾಲು ಸಮೇತ ವಾಹನವನ್ನು ಅಮಾನತ್ತುಪಡಿಸಿದ್ದು, ಅವುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾದ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತಾರೆ. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾಡದೇ ಇರುವ ಆಪಾದನೆಯನ್ನು ಸಾಬೀತು ಪಡಿಸಲು ವಿಫಲರಾದ ಕಾರಣ ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಾಹನ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಗಿಯಾಗಿರುವುದು ಸಾಬೀತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಪ್ರಕರಣದ ವಾಹನವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಅಂಶ 4 ಕ್ಕೆ ನನ್ನ ಉತ್ತರ ಹೌದು ಎಂಬುದಾಗಿದೆ.

ಈ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ಷ್ಮವಾಗಿ ಗಮನಿಸಿದಾಗ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರೋಕ್ಷವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣದ ಮಹಜರ್ ನಿಶಾನೆ 1 ನಿವೇದನೆ ನಿಶಾನೆ ಪಿ2 ಎಫ್.ಐ.ಆರ್. ನಿಶಾನೆ ಪಿ3, ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಿಶಾನೆ ಎಂ.1 ಶ್ರೀಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆ ಮುದ್ದೆಮಾಲು ನಿಶಾನೆ ಎಂ.2 ಇವುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಶ್ರೀಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳನ್ನು ಸಾಗಿಸಲು ವಾಹನದ ಮೂಲಕ ಹಾಗೂ ವಾಹನದ ಸವಾರ ಬಳಸಿರುವುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಕಂಡು ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ನನ್ನ ಮುಂದೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು, ನಿಶಾನೆಗಳು ಮುದ್ದೇಮಾಲು ವಾದವಿವಾದಗಳಿಂದ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕ ಹಾಗೂ ಸವಾರನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಕಾನೂನಿನ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ದ್ವಿಚಕ್ರವಾಹನವಾದ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ಮೇಲೆ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಸಾಗಿಸಲು ಉಪಯೋಗಿಸಿದ್ದಾರೆಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದೆ.

ಆದೇಶ

ಈ ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಎಲ್ಲಾ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾಧಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು ಭಾ.ಅ.ಸೇ., ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಕರ್ನಾಟಕ ಅರಣ್ಯ ಕಾಯ್ದೆ 1963 ಕಲಂ 71(3) (2) ನೇ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪ್ರಕಾರ ದ್ವಿಚಕ್ರ ವಾಹನವಾದ ಹಿರೋಹೊಂಡಾ ಫ್ಯಾಷನ್ ಪ್ಲಸ್, ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–16–ಎಲ್–6618 (ಸಿಲ್ವರ್ ಕಲರ್) ಮತ್ತು ಶ್ರೀಗಂಧದ ಚಕ್ಕೆಗಳು 8 ಕೆ.ಜಿ. ಇವುಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಆದೇಶದ ವಿರುದ್ಧ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದಿದ್ದರೆ ಈ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿದ 30 ದಿನದೊಳಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಇದೇ ಅಂತಿಮ ಆದೇಶವಾಗಿ ಊರ್ಜಿತಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಅವಧಿ ಮೀರಿದ ಬಳಿಕ ವಾಹನ ಹಾಗೂ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಕೂಡ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಈ ದಿನ ದಿನಾಂಕ:21.05.2009 ರಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಮೊಹರು ಹಾಗೂ ನನ್ನ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಹೊರಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ.

ಶ್ರೀ ಶ್ರೀನಿವಾಸಲು, ಭಾ.ಅ.ಸೇ.,
ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಉಪ ಅರಣ್ಯ
ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ವಿಭಾಗ, ಚಿತ್ರದುರ್ಗ.

ಪಿ.ಆರ್.465

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ ಇವರ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಇಎಕ್ಸ್ಇ:ಡಿಟಿಸಿಆರ್‌ಎಂ:155/05–06, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ಜೂನ್, 2009

ಉಪಸ್ಥಿತರು: ಸಿ.ಎಲ್. ಜಯರಾಮ್,

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ.

ಫಿರ್ಯಾದುದಾರರು	**ವಿರುದ್ಧ**	**ಆರೋಪಿಗಳು**
ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶನಿವಾರಸಂತೆ ಠಾಣೆ, ಶನಿವಾರಸಂತೆ.		1) ಮಾಚೇಟೀರ ರಮೇಶ್, ತಂದೆ ಪೂವಯ್ಯ, ಶುಂಠಿ ವ್ಯಾಪಾರಿ, ನಗರೂರು, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು. 2) ಎನ್.ಡಿ. ಸಂಪತ್, ದಾಮೋದರ, ಕಕ್ಕೆಹೊಳೆ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು. 3) ಸತೀಶ, ಮಂಗಳೂರು. 4) ಸಜೀತ್, ಸುಳ್ಯ. 5) ಮುರಳೀದರ, ತಂದೆ ನಿಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಕಂಟ್ರಾಕ್ಟರ್, ಬಸಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆ, ಕುಶಾಲನಗರ.

ಪ್ರಕರಣದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು:

ದಿನಾಂಕ:08.02.2006 ರಂದು ಅಬಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಶನಿವಾರಸಂತೆ ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರುಗಳ ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಶನಿವಾರಸಂತೆ ಸರಹದ್ದಿಗೆ ಸೇರಿದ ಒಡೆಯನಪುರ ಗ್ರಾಮದ ಮಾಚೇಟೀರ ಪೂವಯ್ಯನವರ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ಯಾರೋ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದಾರೆಂದು ದೊರೆತ ಖಚಿತ ವರ್ತಮಾನದ ಮೇರೆಗೆ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಿ ಪೂವಯ್ಯನವರ ಮನೆಯಲ್ಲಿ ದಾಳಿಮಾಡಿ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ತಯಾರು ಮಾಡಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸಾಗಾಣಿಕೆ ತಯಾರಿ ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದುದನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚಿ ಆರೋಪಿ ಮಾಚೇಟೀರ ರಮೇಶ್, ತಂದೆ ಪೂವಯ್ಯ, ನಗರೂರು, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ಅವರ ಮನೆ ಅಂಗಳದಲ್ಲಿದ್ದ ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದ ಮಾರುತಿ ಒಮಿನಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–12–7242ರ ಮಾರುತಿ ವ್ಯಾನನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ವ್ಯಾನಿನಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿದ್ದು ಕಾರ್ಡ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಿಸುತ್ತಿದ್ದ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹಿಡಿದು ವಿಚಾರಿಸಿದಾಗ ಆತನು ವ್ಯಾನಿನೊಳಗೆ ಕಾರ್ಡ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯೊಳಗಡೆ ನಕಲಿ ಮದ್ಯವನ್ನು ಸೀಸೆಗಳಲ್ಲಿ ತುಂಬಿಸಿದ್ದು ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಎಂಬುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿದ್ದರಿಂದ ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಪರವಾನಿಗೆ ಇದೆಯೇ ಎಂದು ಕೇಳಿದಾಗ ಇಲ್ಲವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದನು. ಕಾರ್ಡ್‌ಬೋರ್ಡ್ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ 180 ಮಿಲಿಯ 48 ಬಾಟಲಿಗಳಿರುವ 8 ಪೆಟ್ಟಿಗೆ Old monk Rum ಹಾಗೂ 180 ಎಂ.ಎಲ್.48 ಬಾಟಲಿಗಳಿರುವ 7 ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ನಂತರ ಮನೆಯ ಒಳಗಡೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿದಾಗ ಮನೆಯ ಮಧ್ಯದ ಹಾಲಿನಿಂದ ಒಳಪ್ರವೇಶಿಸಿ ದಕ್ಷಿಣ ಭಾಗದ ಮಧ್ಯದ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಂಡಿಂಗ್ ಟ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾರಲ್ ಮುಚ್ಚಳ ಹಾಕುವ ಯಂತ್ರ ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು ಮತ್ತೊಂದು ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ 60 ಬಿಳಿ ಖಾಲಿ ಪ್ಲಾಸ್ಟಿಕ್ ಕ್ಯಾನುಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಅದರಂತೆ ಮತ್ತೊಂದು ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ 180 ಮಿಲಿಯ 48 ಬಾಟಲಿಗಳಿರುವ 45 ಬಿಳಿ ಬಣ್ಣದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ Original Choice Whisky ಬಾಟಲಿಗಳಿದ್ದವು. ಮತ್ತು 180 ಎಂ.ಎಲ್.ನ ಒಂದು ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ 48 ಬಾಟಲಿಗಳಿರುವ 94 ಖಾಕಿ ಮತ್ತು ಕೆಂಪು ಬಣ್ಣದ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಗಳಲ್ಲಿ Old monk Rum ಮತ್ತು ಒಂದು ಚೀಲದಲ್ಲಿ 100 ರಂತೆ 7 ಚೀಲದಲ್ಲಿ 700x180 ಎಂ.ಎಲ್.ಖಾಲಿ ಸೀಸೆಗಳು ಇದ್ದು, ಪಕ್ಕದ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಮದ್ಯ ತುಂಬಿಸುವ ಬಾಟಲಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮುಚ್ಚಳ, ಅದಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಎಸೆನ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಲೇಬಲ್‌ಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತವೆ. ಈ ಸಂಬಂಧ 1ನೇ ಆರೋಪಿ ಮನೆಯ ಮಾಲೀಕ ಮತ್ತು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಾದ ಶ್ರೀ ಮಾಚೇಟೀರ ರಮೇಶ್, ತಂದೆ ಪೂವಯ್ಯ, ನಗರೂರು, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ, 2) ಎನ್.ಡಿ. ಸಂಪತ್, ತಂದೆ ದಾಮೋದರ, ಕಕ್ಕೆಹೋಳೆ, ನಗರೂರು, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ, 3) ಮುರಳೀದರ, ತಂದೆ ನಿಂಗಸ್ವಾಮಿ, ಬಸಪ್ಪ ಬಡಾವಣೆ, ಕುಶಾಲನಗರ, 4) ಸಜೀತ್, 5) ಸತೀಶ, ಇವರುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ 1965ರ ಕಲಂ 13, 14, ಆರ್/ಡಬ್ಲ್ಯೂ 32, 34, 43(ಎ), ರಂತೆ ಮೊಕದ್ದಮೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 22/2005–06 ರನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಆರೋಪಿಗಳನ್ನು ದಸ್ತಗಿರಿ ಮಾಡಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ನಕಲಿ ಮದ್ಯ ಒಟ್ಟು 1,330 ಲೀಟರ್ ಮತ್ತು ಇನ್ನಿತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸದರಿ ಮದ್ಯದಿಂದ ರಾಸಾಯನಿಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಮಾದರಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿದ್ದು, ಪಂಚಾಯಿತುದಾರರ ಸಹಿ ಪಡೆದು ಬಾಟಲಿಗೆ ಅಂಟಿಸಿ ಮಹಜರನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಸಹಿ ಪಡೆದು ವಾಹನ ಮತ್ತು 1,330 ಲೀಟರ್ ನಕಲಿ ಮದ್ಯ, ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಎಲ್ಲಾ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ

ಮುಂದಿನ ತನಿಖೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸಂ:1, ಜಾರಿ ಮತ್ತು ತನಿಖೆ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ಇವರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಮಾರುತಿ ಒಮಿನಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–12–7242ರ ಮಾಲೀಕರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಪಿ. ರಮೇಶ್, ತಂದೆ ಕೆ.ಪೂವಯ್ಯ, ನಗರೂರು ಗ್ರಾಮ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರಿಗೆ ಕಾನೂನು ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಬಳಸಿದ ಸದರಿ ವಾಹನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಏಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಾರದು ಎಂಬ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟಿಸನ್ನು ದಿನಾಂಕ:14.12.2006 ರಂದು ನಿಯಮ 43ಬಿ ರನ್ವಯ ನೀಡಲಾಯಿತು. ಸದರಿ ಕಾರಣ ಕೇಳಿ ನೋಟಿಸಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ವಕೀಲರ ಮೂಲಕವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:21.12.2006 ರಂದು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿ ತಾನು ಸದರಿ ವ್ಯಾನನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಓಡಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ತನ್ನ ಮತ್ತು ಮನೆಯವರ ಜೀವನ ನಡೆಯುತ್ತಿತ್ತೆಂದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕನಾದ ತಾನು ಮುಗ್ದನಾಗಿದ್ದು ಸದರಿ ಸ್ವದೇಶಿ ಮದ್ಯಕ್ಕೂ ಮಾಲೀಕರಿಗೂ ಯಾವುದೇ ಸಂಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು, ತನ್ನ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಾರದೆ ಈ ಕೃತ್ಯ ನಡೆದಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ವಾಹನವನ್ನು ಪ್ರಕರಣದ ಅಂತಿಮ ವಿಲೇ ಆಗಿರುವವರೆಗೂ ತೆರೆದ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಲ್ಲಿಸುವುದರಿಂದ ಅದರ ಬಿಡಿ ಭಾಗಗಳು ತೀರ ಹಾಳಾಗುವ ಸಂಭವವಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ತನಗೆ ಅಪಾರ ನಷ್ಟ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು, ಜೀವನ ಸಾಗಿಸಲು ಇದೊಂದೆ ದಾರಿ ಇರುವುದಾಗಿ ಮತ್ತು ಈ ಪ್ರಕರಣ ಅಂತಿಮ ವಿಲೇ ಆಗುವವರೆಗೂ ನಡವಳಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಸಹಕಾರ ನೀಡುವುದಾಗಿ ಹಾಗೂ ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ವಿಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಬದ್ದನಾಗಿರುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಸಿ ವಾಹನವನ್ನು ಮಧ್ಯಂತರಿಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲು ಕೋರಿಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರು. ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸತ್ಯಾಸತ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರಿತು ಪ್ರಕರಣವನ್ನು ವಿಲೇಗೊಳಿಸುವವರೆಗೆ ವಾಹನವನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಈ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಮಳೆ ಮತ್ತು ಹವಾಮಾನದ ವೈಪರೀತ್ಯದಿಂದ ವಾಹನವು ಹಾಳಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯಿರುವುದರಿಂದ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಆಗುವ ನಷ್ಟವನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.80,000/– ಗಳಿಗೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರೆಂಟಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿ ಬಿ.ಜಿ.ನಂ.:03/2006ರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದಿನಾಂಕ:02.01.2007 ರಂದು ವಾಹನವನ್ನು ಮಧ್ಯಂತರಿಕವಾಗಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರ ವಶಕ್ಕೆ ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿತ್ತು. ಆನಂತರ ಪ್ರಕರಣದ ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ದಿನಾಂಕ:08.02.2007 ರಂದು ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಕಾರಣಾಂತರದಿಂದ ಮುಂದೂಡಲಾಯಿತು. ನಂತರ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತನಿಖೆಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ವಶಪಡಿಸಿಕೊಂಡ 1330.000 ಲೀಟರ್ ಮದ್ಯದಿಂದ ಮಾದರಿ ತೆಗೆದ ಮದ್ಯವನ್ನು ರಾಸಾಯನಿಕ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ ಮಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಅವರ ವರದಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇ 207–20 ದಿನಾಂಕ:24.04.2006 ರಂತೆ ಕೆಲವು ಬ್ರಾಂಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಮದ್ಯಸಾರದ ಅಂಶ 34.0% V.Vat-60 F ಮತ್ತು ಇನ್ನು ಕೆಲವು ಬ್ರಾಂಡ್‌ಗಳಲ್ಲಿ 29.0% V.Vat-60 F ಎಂದು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಮದ್ಯವು ಸೆಡಿಮೆಂಟ್ ಆಗಿದ್ದು ಭಾರತೀಯ ತಯಾರಿಕಾ ಮದ್ಯ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಸಾಂದ್ರತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿಲ್ಲವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸದರಿ 1330.000 ಲೀಟರ್ ಮದ್ಯವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:21.03.2007ರಂದು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡ ಬಳಿಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ನಾಶಪಡಿಸಲು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

ನಂತರ ವಿವಿಧ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ ನಡೆಸಿದ್ದು ದಿನಾಂಕ:21.02.2009, 21.05.2009, 25.05.2009 ರಂದು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. 30.05.2009ರಂದು ಅಂತಿಮ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಸದರಿ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗದೆ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ದಿನಾಂಕ:30.05.2009ರಂದು ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಜರಿದ್ದು ಸಾಕ್ಷಿ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಈ ಮೊಕದ್ದಮೆಯಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ತೀರ್ಮಾನಕ್ಕೆ ಬರುವ ಮುಖ್ಯ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂರು ವಿವಾದಾಂಶಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪಡೆಯಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವಾದಾಂಶಗಳು

1) ಮೊದಲನೆ ವಿವಾದಾಂಶ: ದಿನಾಂಕ:08.02.2006ರಂದು ಮಾರುತಿ ಒಮಿನಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–12–7242 ರನ್ನು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮದ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗೆ ಬಳಸಾಗಿದೆಯೇ? ಮತ್ತು ವಾಹನವನ್ನು ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳ ರೀತ್ಯ ಉಲ್ಲಂಘನೆಗೆ ಬಳಸಲಾಗಿದೆಯೇ?

2) ಎರಡನೆಯ ವಿವಾದಾಂಶ: ಸದರಿ ವಾಹನದಲ್ಲಿ ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮದ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯಾಗಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ತಮಗೆ ಅರಿವಿಲ್ಲದಂತೆ ಮತ್ತು ತಾವು ಶಾಮೀಲಾಗದೆ ನಡೆದಿದೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಲೀಕರು ಸಾಕಷ್ಟು ಮುಂಜಾಗ್ರತೆ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗಿತ್ತು ಎಂಬ ಅಂಶವನ್ನು ಆರೋಪಿ ಮತ್ತು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುತ್ತಾರೆಯೇ? ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ?

3) ಮೂರನೆಯ ವಿವಾದಾಂಶ: ವಾಹನ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಯೋಗ್ಯವಾಗಿದೆಯೇ? ಅಥವಾ ಇಲ್ಲವೇ?

ಮೊದಲನೆಯ ವಿವಾದಾಂಶಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ–ಹೌದು ಎಂದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎರಡನೆಯ ವಿವಾದಾಂಶಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ–ಇಲ್ಲ ಎಂದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಮೂರನೆಯ ವಿವಾದಾಂಶಕ್ಕೆ ಉತ್ತರ–ವಾಹನವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಕರಣಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಸಮನ್ಸ್ ಪಡೆದಿದ್ದರೂ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಹಾಜರಾಗುತ್ತಿಲ್ಲ ಆದ ಕಾರಣ ಮಾಲೀಕರು ಅಬಕಾರಿ ಕಾನೂನಿನ ಅರಿವಿದ್ದು ಅಕ್ರಮವಾಗಿ ಮದ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆಯನ್ನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಲಾಭಕ್ಕಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಕೃತ್ಯವಾಗಿ ಮೇಲ್ನೋಟಕ್ಕೆ ಸಾಭೀತಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮರಣ ಹೊಂದಿದ ಕಾರಣ ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣದ ಮಹಜರು ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು ಕೂಡ ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದೆಯಿರುವ ಕಾರಣ ಈಗಿನ ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಅಬಕಾರಿ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ವಲಯ ಇವರು ಮಹಜರು ಜರುಗಿಸಿ ಸಾಕ್ಷಿದಾರರು ನೀಡಿರುವ ವಿಳಾಸದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಕರಣ ದಾಖಲು ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮರಣ ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ:19.06.2009 ರಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಅವರುಗಳ ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಕೈಬಿಡಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಅಂದಿನ ಅಬಕಾರಿ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ವಲಯ ಇವರು ಲಿಖಿತ ದಿನಾಂಕ:30.05.2009ರಂದು ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:08.02.2006 ರಂದು ಅಕ್ರಮ ಮದ್ಯ ಸಾಗಾಣಿಕೆಗಾಗಿ ಮಾರುತಿ ಓಮಿನಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–12–7242 ತೊಡಗಿದ್ದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿ ಸಾಕ್ಷ್ಯಾ ನೀಡಿದ್ದಾರೆ. ಅಲ್ಲದೇ ಮಧ್ಯಂತರ ಆದೇಶದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಕಾರ್ಪೋರೇಷನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಂತಳ್ಳಿ ಶಾಖೆ, ಸೋಮವಾರಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು ಇವರಿಂದ ರೂ.80,000 (ಎಂಬತ್ತು ಸಾವಿರ) ಮೊತ್ತದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ನೀಡಿರುವುದರಿಂದ ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿಯನ್ನು ಇನ್‌ವೋಕ್ ಮಾಡಿ ಹಣವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದಾಯದ ಹಿತ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ವಾಹನದ ಮಾಲೀಕರು ಅಬಕಾರಿ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘನೆ ಮಾಡಿದ್ದು ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಬಾರದಿರುವ ಕಾರಣ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು ಅದರಂತೆ ತೀರ್ಮಾನ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈಗಾಗಲೇ ಮೋಟಾರು ವಾಹನ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮಡಿಕೇರಿ ಇವರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೌಲ್ಯವು ವಾಹನವನ್ನು ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡು ಹರಾಜು ಮಾಡಿದಲ್ಲಿ ದೊರಕದೇ ಇರುವ ಕಾರಣ ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬಿ.ಜಿ.3/2006ರ ಮೊಬಲಗು ರೂ.80,000(ಎಂಬತ್ತು ಸಾವಿರ) ವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಯೋಗ್ಯವೆಂದು ಈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ.

ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಇಎಕ್ಸ್‌ಇ/ಡಿಟಿಸಿಆರ್‌ಎಂ/155/2005–06, ದಿನಾಂಕ:27ನೇ ಜೂನ್, 2009

ಸಿ.ಎಲ್. ಜಯರಾಮ್ ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್ ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ ಆದ ನಾನು ಕರ್ನಾಟಕ ಅಬಕಾರಿ ಕಾಯಿದೆ 1965ರ 43ಬಿ ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಧಿ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಿದ ನಂತರ 43ಎ ಮೇರೆಗೆ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಆರಕ್ಷಕ ಉಪ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಶನಿವಾರಸಂತೆ ಪೊಲೀಸ್ ಠಾಣೆ ಇವರು ದಿನಾಂಕ:08.02.2006 ರಂದು ದಾಖಲಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ 22/2005–06ರಲ್ಲಿ ಜಪ್ತುಪಡಿಸಿರುವ ವಾಹನ ಮಾರುತಿ ಒಮಿನಿ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕೆಎ–12–7242 ಅನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಮುಟ್ಟುಗೋಲಾದ ವಾಹನಕ್ಕೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಸಾರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಮೌಲ್ಯ ರೂ.80,000 (ಎಂಬತ್ತು ಸಾವಿರ) ಮೊತ್ತದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗ್ಯಾರಂಟಿ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿ.ಜಿ.3/2006 ಮೊಬಲಗು ರೂ.80,000 (ಎಂಬತ್ತು ಸಾವಿರ) ವನ್ನು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶವನ್ನು ಇಂದು ದಿನಾಂಕ:27.06.2009ರಂದು ಮುಕ್ತ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಲಾಯಿತು. ಈ ಆದೇಶವು ಇಂದಿನಿಂದ 30 ದಿವಸಗಳ ನಂತರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುತ್ತದೆ.

ಸಿ.ಎಲ್. ಜಯರಾಮ್

ಪಿ.ಆರ್.597

ಅಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಡೆಪ್ಯೂಟಿ ಕಮೀಷನರ್
ಆಫ್ ಎಕ್ಸೈಸ್, ಕೊಡಗು ಜಿಲ್ಲೆ, ಮಡಿಕೇರಿ.

ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಾಸನ

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)(ಬಿ) ಹಾಗೂ ಸೆಕ್ಷನ್ 5 ರಡಿ ಕೈಗೊಂಡಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಣೆಗಳಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳವರ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮ, ವಿಳಾಸ, ಕಛೇರಿ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಇತ್ಯಾದಿ ವಿವರ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7
1.	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್, ದೂ ಸಂ: 08172–267365	ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಹಾಸನ	ಕೆ.ಆರ್. ಮಲ್ಲೇಶ ಗೌಡ, 9448330631	ಆಯುಕ್ತರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, 7ನೇ ಮಹಡಿ,ಕಾವೇರಿ ಭವನ ಬೆಂಗಳೂರು.	ಶ್ರೀ. ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಗೌಡರು, ದೂ ಸಂ: 22100670
2.	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ. ಟಿ. ಚನ್ನಕೇಶವ, ದೂ ಸಂ 08172 267364	ಸಂಬಂದಪಟ್ಟ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	–	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್ ನೆಲಮಹಡಿ, ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್, ದೂ ಸಂ: 08172 267365
3.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ	ಹೆಚ್.ಸಿ. ನಾರಾಯಣ, ದೂ ಸಂ 08172 232652	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ,ಹಾಸನ	ಎಂ.ಎಸ್. ಶಿವ ರಾಮೇಗೌಡ, ದೂ ಸಂ: 232652	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನೆಲಮಹಡಿ, ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್, ದೂ ಸಂ 08172267365
4.	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ	ಎಂ.ಎಂ. ಹುಚ್ಚಯ್ಯ ದೂ ಸಂ:08172 232652	ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ.	ಡಿ.ಎ. ಮರಡಿಮನೆ ದೂ ಸಂ: 9448220556	ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ನೆಲಮಹಡಿ ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ. ಎಂ. ವಿಜಯ ಕುಮಾರ್, ದೂ ಸಂ: 08172 267365

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ , ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7
1.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ,ಜ.ಅ.ಇ, ಹಾಸನ	ಹೆಚ್.ಪಿ.ಅಶೋಕ್ ಕುಮಾರ್, Mobile 9448006641	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಹಾಸನ.	ರಾಜಾನಾಯಕ್, Mobile 9480303855	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಚನ್ನಕೇಶವ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 267364.
			ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಹಾಸನ	ಡಿ.ಎ.ಮರಡಿಮನಿ, Mobile 9448220566	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652
			ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಹಾಸನ	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿವರಾಮೇ ಗೌಡ, Mobile 9448413835	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ.ಅ.ಇ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾರಾಯಣ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ , ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7
2.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಹೊಳೆ ಬೀದಿ, (ಸೈಕಲ್ ಶಾಪ್ ಈರಣ್ಣನವರ ಮನೆ) ಬೇಲೂರು	ಜಿ.ಎ.ಯಶವಂತಕುಮಾರ್ Mobile 9449166974	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಳೆ ಬೀದಿ, (ಸೈಕಲ್ ಶಾಪ್ ಈರಣ್ಣನವರ ಮನೆ) ಬೇಲೂರು	ಜುಂಜೇಗೌಡ Mobile 9480392765	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಟಿ.ಚನ್ನಕೇಶವ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 267364.
			ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಬೇಲೂರು	ಟಿ.ದೇವರಾಜ, Mobile 9448657249	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172232652
			ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಬೇಲೂರು	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿವರಾಮೇ ಗೌಡ, Mobile 9448413835	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ.ಅ.ಇ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾರಾಯಣ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652
3.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ,ಜ.ಅ.ಇ, ಸಕಲೇಶಪುರ	ಎಂ.ಎಸ್.ಜನಾರ್ಧನ್ Mobile 9740124174	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಸಕಲೇಶಪುರ	ಕೆ.ಜವರಯ್ಯ Mobile 9740968104	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಟಿ.ಚನ್ನಕೇಶವ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 267364.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ , ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7
			ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಸಕಲೇಶಪುರ	ಸಿ.ಆರ್.ಪಂಚಾಕ್ಷರಯ್ಯ Mobile 9535372978	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652
			ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಸಕಲೇಶಪುರ	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿವರಾಮೇ ಗೌಡ, Mobile 9448413835	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ.ಅ.ಇ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾರಾಯಣ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652
4.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಚೌಡೇಶ್ವರಿ ಪೆಟ್ರೋಲ್ ಬಂಕ್ ಹತ್ತಿರ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಕೆ.ಎಸ್.ಮಲ್ಲಪ್ಪ Mobile 9449133156	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಡಿ.ಆರ್.ಕೇಶವೇಗೌಡ Mobile 9242170186	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಟಿ.ಚನ್ನಕೇಶವ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 267364.
			ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಚನ್ನರಾಯಪಟ್ಟಣ	ಡಿ.ಎ.ಮರಡಿಮನಿ Mobile 9448220566	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ , ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7
			ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಚ.ರಾ.ಪಟ್ಟಣ	ಎನ್.ಅಣ್ಣೇಗೌಡ, Mobile 9448413501	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ.ಅ.ಇ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾರಾಯಣ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652
5.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಸಾಯಿನಾಥ ರಸ್ತೆ, ಕೆ.ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಅರಸೀಕೆರೆ	ಬಿ.ಎ. ಸೀತಾರಾಮ್ Mobile 9880129696	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಸಾಯಿನಾಥ ರಸ್ತೆ, ಕೆ,ಪಿ.ಎಸ್.ಬಿಲ್ಡಿಂಗ್, ಅರಸೀಕೆರೆ.	ಕೆ.ವೀರಯ್ಯ Mobile 9845525336	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಟಿ.ಚನ್ನಕೇಶವ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 267364.
			ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಅರಸೀಕೆರೆ	ಟಿ.ದೇವರಾಜ, Mobile 9448657249	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652
			ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಅರಸೀಕೆರೆ	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿವರಾಮೇ ಗೌಡ, Mobile 9448413835	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ.ಅ.ಇ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾರಾಯಣ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ , ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7
6.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	ಎಂ.ಎಸ್.ಜನಾರ್ಧನ್ Mobile 9740124174	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	ಹೆಚ್.ಆರ್.ಕೃಷ್ಣ ಮೂರ್ತಿ Mobile 9448912928	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಟಿ.ಚನ್ನಕೇಶವ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 267364.
			ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಹೊಳೆನರಸೀಪುರ	ಡಿ.ಎಂ.ಷಣ್ಮುಖಯ್ಯ, Mobile 9448428618	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652
			ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಹೊ.ನ.ಪುರ	ಎನ್.ಅಣ್ಣೇಗೌಡ, Mobile 9448413501	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ.ಅ.ಇ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾರಾಯಣ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ , ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7
7.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜ.ಅ.ಇ, ಆಲೂರು	ಟಿ.ಕೃಷ್ಣ ಕುಮಾರ್, Mobile 9449273265	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಆಲೂರು	ಬಿ.ಎಸ್.ಮಂಜುನಾಥ Mobile 9880809422	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ.	ಟಿ.ಚನ್ನಕೇಶವ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 267364.
			ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಆಲೂರು	ಸಿ.ಆರ್.ಪಂಚಾಕ್ಷರಯ್ಯ, Mobile 9535372978	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652
			ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಆಲೂರು	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿವರಾಮೇ ಗೌಡ, Mobile 9448413835	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ.ಅ.ಇ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾರಾಯಣ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ		ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ	
	ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ.	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ , ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಕಛೇರಿ ವಿಳಾಸ, ಸ್ಥಳ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1	2	3	4	5	6	7
8.	ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಅರಕಲಗೂಡು	ಜಿ.ಕೆ.ಗೋವಿಂದಪ್ಪ Mobile 9448479671	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಅರಕಲಗೂಡು	ಕೆ.ಹೆಚ್.ಕಪನೀಗೌಡ, Mobile 9844552562	ಸಹಾಯಕ ಕೃಷಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಟಿ.ಚನ್ನಕೇಶವ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 267364.
			ವಲಯ ಅರಣ್ಯಾಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಅರಕಲಗೂಡು	ಡಿ.ಎಂ.ಷಣ್ಮುಖಯ್ಯ, Mobile 9448428618	ಸಹಾಯಕ ಅರಣ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652
			ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿ, ಜ.ಅ.ಇ, ಅರಕಲಗೂಡು	ಎಂ.ಎಸ್.ಶಿವರಾಮೇ ಗೌಡ, Mobile 9448413835	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜ.ಅ.ಇ, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಂಕೀರ್ಣ, ನೆಲಮಹಡಿ, ಬಿ.ಎಂ.ರಸ್ತೆ, ಹಾಸನ	ಶ್ರೀ ಹೆಚ್.ಸಿ.ನಾರಾಯಣ, ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ. 08172 232652

ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಧಿಕಾರಿ,
ಹಾಸನ.

ಪಿ.ಡಿ.62

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಅಇ 831 ಮೈಅಪ್ರಾ 2008, ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:17ನೇ ಜುಲೈ, 2009

ಮೈಸೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಮಂಡಳಿ ಕಾಯ್ದೆ 1903 (1903ರ ಕಾಯ್ದೆ III)ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ ಮೈಸೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವಸ್ಥ ಮಂಡಳಿಯು ಜಯನಗರ, ಸರಸ್ವತಿಪುರಂ, ಮತ್ತು ತೊಣಚಿಕೊಪ್ಪಲು ಬಡಾವಣೆಗೆ ಹೊಂದಿಕೊಂಡಂತೆ ನಿವೇಶನಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಹಲವಾರು ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹೆಚ್‌ಎಂಎ 137 ಎಂಎನ್‌ಜೆ 68, ದಿನಾಂಕ:25.03.1969ರಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಪೈಕಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನ ಕ್ರಮದಿಂದ ಕೈಬಿಡಲಾಗಿದೆ.

ಅನುಸೂಚಿ

ಜಿಲ್ಲೆ: ಮೈಸೂರು **ತಾಲ್ಲೂಕು: ಮೈಸೂರು** **ಗ್ರಾಮ: ಬೋಗಾದಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಖಾತಾದಾರರ/ ಅನುಭವದಾರರ ಹೆಸರು	ಸ್ವತ್ತಿನ ವಿವರ				ಚೌತರ್ಫ				ಭೂ ಸ್ವಾಧೀನದಿಂದ ಕೈಬಿಟ್ಟ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎ.ಗುಂ.
			ಖುಷ್ಕಿ ಎ.ಗುಂ.	ಭಾಗಾಯ್ತು ಎ.ಗುಂ.	ಖರಾಬು ಎ.ಗುಂ.	ಜುಮ್ಲಾ ಎ.ಗುಂ.	ಪೂರ್ವ	ಪಶ್ಚಿಮ	ಉತ್ತರ	ದಕ್ಷಿಣ	
1.	7/3	ಎಂ. ಲಿಂಗಯ್ಯ	0–28	–	–	–	ಗ್ರಾಮ ಠಾಣ	ಸ.ನಂ.100	ಸ.ನಂ.2 ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮಠಾಣ	ಸ.ನಂ.4, 5, 8	28 ಗುಂಟೆ
2.	7/4	ಎಂ. ಲಿಂಗಯ್ಯ	0–04	–	–	–	ಸರ್ಕಾರಿ ರಸ್ತೆ	ಶ್ರೀ ನಿಂಗಯ್ಯ ರವರ ಜಮೀನು	ಶ್ರೀ ದಾಸಯ್ಯ ರವರ ಜಮೀನು	ಸರ್ಕಾರಿ ರಸ್ತೆ	04 ಗುಂಟೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಸಿ.ಟಿ. ನಾರಾಯಣಸ್ವಾಮಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

ಪಿ.ಆರ್.960

KARNATAKA VETERINARY, ANIMAL AND FISHERIES SCIENCES UNIVERSITY
BIDAR - 585 401

FIRST
STATUTES

(Assented by the Chancellor on 13-06-2009)

FIRST STATUTES OF

THE KARNATAKA VETERINARY, ANIMAL & FISHERIES SCIENCES UNIVERSITY, BIDAR – 585 401

TABLE OF CONTENTS

STATUTES OF THE KARNATAKA VETERINARY, ANIMAL AND FISHERIES SCIENCES UNIVERSITY, BIDAR

No. R/KVAFSU/Statues/2009-10 **Date: 5-10-2009**

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred by Sub-Section (1) and (3) of Section 53 read with Section 52 of the Karnataka Veterinary, Animal and Fisheries Sciences University Act, 2004, (Karnataka Act No.9 of 2004), the Board of Management of the University hereby makes the following Statutes of the Karnataka Veterinary, Animal and Fisheries Sciences University with the approval of the Chancellor.

CHAPTER – I
GENERAL

1. **Short title and commencement:-**
   (1) These Statutes shall be called the Statutes of the Karnataka Veterinary, Animal and Fisheries Sciences University.
   (2) They shall come into force from the date of publication in the Karnataka Gazette.
   (3) Unless the context otherwise requires the words and expressions used in these Statutes shall be interpreted to have the same meanings as they have in the Act.

2. Definitions:-
   (1) (a) "The Act" means the Karnataka Veterinary, Animal and Fisheries Sciences University Act, 2004 (Karnataka Act No.9 of 2004);
   (b) "Clause" means a sub-division of the Statutes;
   (c) "Section" means a Section of the Act.
   (2) All the other words and expressions used but not defined in these Statutes shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER – II

Powers and Functions of the University

Degrees, Diplomas & Distinctions that may be awarded

[Section 6(d) of the Act]

3. **Bachelor Degrees: Kinds, Requirements, Distinctions:-**

(1) The University when so approved by the Board may grant to an enrolled student, who has met the academic requirements of the University, a Bachelor Degree as follows:

(a) Bachelor of Veterinary Science and Animal Husbandry (B.V.Sc. and A.H.)

(b) Bachelor of Fisheries Science (B.F.Sc.)

(c) Bachelor of Technology in Dairy Technology (B.Tech. [D.Tech.,])

(d) Any other degree / diploma as recommended by the Board of Studies and Academic Council and approved by the Board.

(2) An enrolled student, in order to earn a Bachelor Degree, shall creditably have completed in the University or acquired by transfer the prescribed number of credits and shall have earned an overall grade point average as applicable to the specific grade under semester system.

	Degree	No. of Credit hours	Minimum Overall grade point average for pass
(a)	B.V.Sc. and A.H.	192	5.00 / 10.00
(b)	B.F.Sc.	174	5.00 / 10.00
(c)	B.Tech. (D.Tech.)	174	5.00 / 10.00

In addition to the above, the student shall in the judgment of the faculty possess good moral habits and high sense of honesty.

(3) A Bachelor's Degree shall require the completion of a curriculum of courses / credits developed by the Veterinary Council of India / ICAR or any other competent authorities from time to time and approved by Board of Studies and Academic Council.

(a) The curriculum for B.V.Sc. and A.H. Degree shall include:

(1) The courses prescribed under Minimum Standards of Veterinary Education (MSVE) regulations of VCI from time to time;

(2) The courses concerned with Basic Veterinary and Animal Sciences; and

(3) The courses in closely related fields, which would provide opportunities for the student to gain basic and applied knowledge to make him capable of dealing reasonably well with all facets of Veterinary and Animal Science.

(b) The curriculum for B.F.Sc. Degree shall include;

(1) The Basic Fisheries Science Courses as prescribed by the ICAR / FCI from time to time;

(2) Courses in closely related fields; and

(3) Courses which could provide opportunities for a student to gain basic and applied knowledge to make him capable of dealing reasonably well with all facets of fisheries and rural life especially with the particular activities for which he has taken Fisheries courses.

(c) The curriculum for B.Tech. (D.Tech.) degree shall include;

(1) Basic Dairy Science Courses as prescribed by the ICAR from time to time;

(2) Closely related fields, which would provide opportunities for the student to gain basic and applied knowledge to make him capable of dealing reasonably well with all facets of Dairy Science and Technology; and

(3) Courses which could provide opportunities for a student to gain basic and applied knowledge to make him capable of dealing reasonably well with all facets of Dairy Science and rural life especially with the particular activities for which he has taken Dairy Science and Technology Courses.

(d) An enrolled student, who has met the requirement of the University for a particular degree in a creditable manner as determined by his/her credit-grade average, shall be awarded the degree / diploma with such academic distinction as may be recommended by the Board of Studies, Academic Council and Board of Management.

4. <u>Advanced degrees: Kinds and requirements:-</u>

(1) The University may, when so recommended by the Board of Studies, Academic Council and approved by the Board of Management, offer such postgraduate instruction and research training as, will qualify students for award of the following degrees:

(a) Master of Veterinary Science (M.V.Sc.)

(b) Master of Technology (Dairy Science) [M.Tech. (D.Sc.)]

(c) Master of Fisheries Science (M.F.Sc.)

(d) Doctor of Philosophy (Ph.D.)

(e) Any other postgraduate degree / diploma as recommended by the Board of Studies, Academic Council and approved by the Board of Management

In accordance with details developed by the concerned Board of studies, approved by the Academic Council and as prescribed in the Academic Regulations governing Postgraduate Programme, a student shall have to complete in a creditable manner in the University with the minimum prescribed credits applicable to the particular degree programme.

(2) The University shall have authority to offer Postgraduate instruction and research training leading to the Degree of Doctor of Philosophy from time to time as determined by the Board of Studies, Academic Council and approved by the Board of Management.

In accordance with details developed by the concerned Board of studies, approved by the Academic Council and as prescribed in the Academic Regulations governing Postgraduate Programme, a student shall have to complete in a creditable manner in the University with the minimum prescribed credits applicable to the particular degree programme.

In addition, a student shall also have to demonstrate in a conclusive manner as decided by the Examination Board of Faculty, that he / she possesses outstanding competency in the field of specialization.

5. <u>Honorary Degree:-</u>

<u>[Section 6 (e) of the Act]</u>

As a matter of policy, the University shall be conservative in the matter of granting honorary degrees. They shall be awarded only to persons who have distinguished themselves in the fields of Animal Husbandry / Veterinary / Fisheries / Dairy Science education or research or extension or have rendered outstanding service to the Indian Animal Husbandry / Veterinary / Fisheries / Dairy Sciences. No honorary degree shall be conferred unless the proposal shall have received a four-fifth majority vote in the Academic Council and as well as in the Board of

Management. Such degrees shall not be conferred unless the candidate is present and receives the same in person at the Convocation of the University.

6. Diplomas, Certificates, Medals:-

In accordance with the Regulations promulgated by the Academic Council, if any, the Vice-Chancellor may award to the enrolled students the Diplomas, Certificates, Medals etc., as deemed to be fit by the Academic Council and Board of Management.

7. Withdrawal of Degrees, Diplomas, etc.,:-

On the recommendation of the Academic Council and Board of Studies, the Board of Management, by a resolution passed with the concurrence of not less than two-thirds of its members may withdraw the degree, diploma etc., after having provided an opportunity of being heard in person to the concerned candidate to explain his / her action leading to such withdrawal.

Withdrawal of any Honorary Degree shall be with the concurrence of the Chancellor.

8. Student Fees and other charges: -

[Section 6(p) of the Act]

(1) The University fees, other than hostel fees, shall be classified under the following main categories:-

(a) Admission fee,
(b) Tuition fee,
(c) Laboratory fee,
(d) Library fee,
(e) Medical fee,
(f) Examination fee,
(g) Hand book fee,
(h) Registration fee,
(i) Sports fee,
(j) Contributions to such educational, social and recreational fund as may be prescribed and
(k) Any other fee prescribed from time to time by the University and approved by the Board of Management.

(2) The amount chargeable under each category or any modifications in such fees at various levels of academic pursuit, as well as the terms of payment and the provisions of the penalties for non-payment shall be determined by the Vice-Chancellor with the approval of the Board of Management.

(3) At the time of registration for each semester an enrolled student shall pay the registration fee. Registration for the semester shall not be complete until the fee is paid, except as under clause (6) below, and the said fee shall not be refunded once the student is registered for the courses in the University.

(4) At the time of admission to a course in the University, an enrolled student shall pay tuition fee as fixed by the Government and approved by the Board for the course. Attendance in classes shall not be permitted until the fee has been paid except under clause (6) below and such fee shall not be refunded except in accordance with rules prescribed by the Board with respect to transfer or withdrawals from courses.

(5) In accordance with Regulations that may be issued by the Board, the University may require an enrolled student to pay special fees with respect to the use of Libraries and other University facilities.

(6) The Board may make Regulations with respect to exempting indigent persons from the payment of fees as prescribed in clause (3), (4) and (5) above. Further more, the Board may make Regulations regarding exemption from fee for other enrolled students when such exemption is deemed to be in the best interest of the University.

9. Admission to the University:-

[Section 7:2(d) of the Act]

(1) Students shall be admitted to the University in accordance with the Regulations issued by the Board of Management. Any modification to the Regulations shall be made by the Vice-Chancellor with the approval of the Board of Management in accordance with the rules of the Government that are in force and that may be issued from time to time by the Government in this regard.

(2) The number of students to be admitted will be decided by the Board of Management on the recommendations of the Academic Council.

CHAPTER – III

10. Officers of the University :-

[Section 10(12) of the Act]

In addition to the Officers of the University mentioned in Section 10 of the Act, the following shall also be officer of the University namely:-

(1) The Director (IAH & VB)

The Officer of the University namely, Vice-Chancellor, Registrar, Comptroller, Librarian, Director of Instruction (PGS), Director of Research and Director of Extension will function from the University head quarters, while the rest of the officers will function at the respective working places.

11. Prescribing qualifications for appointment of officers:-

a) The Academic Council, except in case of the Chancellor, the Pro-Chancellor, the Vice-Chancellor, the Comptroller, and other officers not covered under the UGC/ICAR, shall prepare separate lists of qualifications that should be possessed by a candidate for the respective office. If the Academic Council does not do so, the Vice-Chancellor shall prescribe the qualifications.

b) In case of Teachers, the qualifications shall be as stipulated by the UGC/ICAR from time to time.

12. Selection Committees, Appointments and Procedures:-

The Selection Committees for the posts of other officers shall be as stipulated by the UGC/ICAR from time to time or as provided under the Statute.

13. Salaries and conditions of service:-

1. The Salary of an officer, covered under UGC/ICAR shall be as stipulated by it from time to time. The salary of officers not covered under UGC/ICAR shall be as prescribed in the Statutes. The starting salary shall ordinarily be the minimum of the scale of pay of the post.
2. Every officer shall be entitled to avail leave, leave salary, allowances, and other benefits as prescribed in the Statutes / KCSR / UGC / ICAR as applicable.

3. An officer, other than the Chancellor, the Pro-Chancellor, and the Vice-Chancellor shall not be entitled to be in service of the University after he/she attains the age of sixty years or as prescribed by the State Government from time to time.

Provided that in respect of officers attaining the age of sixty years,

a) Where the date of attaining such age falls on a day other than the first day of a month, he/she shall retire on the afternoon of the last day of that month; and

b) Where the date of attaining such age falls on the first day of a month he/she shall retire on the last day of the afternoon of the month preceding the month in which he/she attains sixty years.

14. Powers of the Vice-Chancellor:-

[Section 14(8) of the Act]

(a) In addition to the powers and duties mentioned in section 14 of the Act, the Vice-Chancellor shall have powers:-

a) To sanction the creation of all technical posts / para technical posts in a scale of pay below the level of Assistant Professor's scale of pay subject to the recommendation of the Academic Council.
b) To sanction the creation of all non-technical posts in a scale of pay below the level of Assistant Professor's scale of pay.
c) To abolish such posts which are considered superfluous in the University subject to the protection given to the individuals in such posts under section 8 of the Act and subject to the approval of the Board of Management.
d) To transfer personnel from one post to another equivalent cadre in the interest of the University.
e) To constitute such ad-hoc Committees, subject to the approval of the Board of Management for the purpose of admitting students into the University, selecting certain categories of staff as detailed in the Regulations, for conducting enquiries into the affairs of the University and for other purposes.
f) To approve the selection of staff of the University as per the Regulations.
g) To suspend or punish any employee as per the Regulations and to punish and / or dismiss any student as per the Regulations.
h) To issue orders counting the period of extra-ordinary leave taken by the employees for prosecuting higher scientific and technical studies for the purpose of pension in the University provided that all Extra Ordinary Leave, Leave Without Allowance put together shall not exceed three years.
i) To represent the University in inter-University conferences or associations within the country.
j) To represent in such conferences or associations out side the country with the approval of the Board of Management.
k) To be present at and address at any stage in any meeting of any authority of the University but not to vote therein unless he is a Member / Chairman of the authority concerned.
l) To maintain discipline among the staff, the students and employees of the University.
m) To approve tour programmes, grant leave as permissible to the officers of the University along with maintenance of related service matters.

n) To inspect all Colleges and Institutions of the University, to express his views thereon to the appropriate officer of the College or authority of the University and to institute enquiry in respect of any matter concerning the University.

o) To change, modify and reallocate the functions and duties of the officers of the University and other employees of the University.

p) To sign Memorandum of Understanding pertaining to Education on behalf of the University.

15. **Registrar: Conditions of service, powers and functions:-**

[See Section 17(3) and (7) of the Act]

1. His / her term of office shall be for a period of four years. He / she shall be an academician not below the rank of a Professor of the University.
2. His / her scale of pay shall be equivalent to that of a Professor as prescribed by the UGC/ICAR from time to time plus special allowance @ 10% of the basic pay for the post or as prescribed by the University from time to time.
3. Other conditions of his / her service shall be as applicable to the other employees in the cadre of professor of the University.
4. The Registrar, in addition to the duties set out in Section 17(6) of the Act, shall:-

    a) Administer the Statutes and Regulations of the University with respect to the admission of students and their continuance as such;

    b) Prepare time schedules for academic courses as recommended by the faculties, and direct the registration of students for various courses, and record transfers, drop-outs as recommended by the faculties;

    c) Maintain record of each student of the University including academic accomplishments and conduct as a student etc.

    d) Maintain record of non-student / trainees attendance in the University Programmes as designated by the Director of Extension.

    e) Maintain the register of all graduates of the University and other details as deemed necessary.

    f) Make arrangements for the conduct of examinations and for the due execution of all process connected therewith.

    g) Be responsible for making the required arrangements for the recruitment and promotion of teachers in the manner prescribed.

    h) Be responsible for the maintenance of service and leave records of officers in accordance with the Regulations.

    i) Grant such leave as permissible to the employees of the University as per powers delegated by the Vice-Chancellor.

    j) Be responsible to the Vice-Chancellor in the exercise of the powers and discharge of duties under the Act and Statutes. He / she shall assist the Vice-Chancellor in all administrative matters.

    k) Shall sign Memorandum of Understanding related to Education on behalf of the University as directed by the Vice-Chancellor.

    l) Shall make arrangements for the reception of visitors to the University.

    m) Act as Liaison Officer between the University and the Government and other bodies.

    n) Make arrangements for the holding of Convocation, Ceremonies etc.,

o) Shall perform such other duties as may be prescribed by the Vice-Chancellor from time to time.

16. Comptroller: Conditions of service, powers and functions:-

[See Section 16(3) of the Act]

1. His / her term of office shall be as prescribed under Sub-Section (2) of Section 16 of the Act. However the Board of Management may call for the work done report from the incumbent and if found satisfactory may grant extension for a period of three years.
2. The scale of pay for the post of Comptroller shall be equal to that of Joint Controller or equivalent post in the State Accounts Department.
3. In case of deputation from other Universities / Institutions the incumbent shall be eligible for 15% or as prescribed by the Government of his / her basic pay as special allowance.
4. In addition to the powers and duties set out in Section 16 of the Act, he / she shall exercise the following powers and privileges:
   a) He / she shall be responsible for the management of all funds of the University including the general fund, the foundation fund and other funds in accordance with provisions of the Act, the Statutes and the Regulations subject to the overall direction of the Board and the Vice-Chancellor, provided,
      i) All expenditure up to Rs.3,00,000/- (Rs.Three lakhs only) on a single item shall have received the sanction or approval of the Comptroller or any officer or teacher concerned duly authorised by the Board of Management.
      ii) All expenditure exceeding Rs. 3,00,000/- (Rs.Three lakhs only) but not exceeding Rs.15,00,000/- (Rs. Fifteen lakhs only) on a single item which shall have received the approval of the Vice-Chancellor.
      iii) All expenditure exceeding Rs.15,00,000/- (Rs.Fifteen lakhs only) on a single item shall have received the approval of the Board of Management.
      iv) All purchases, civil works and services amounting to Rs.1,00,000/- (Rs. One lakh only) and above for a single item shall be made only on the basis of tenders.
      v) That no expenditure shall be incurred except in accordance with the financial estimates as approved by the Board of Management, under Section 42 of the Act and as delegated under Section 59 of the Act.
   b) Collect income and fees, disburse payment, and be responsible for the day to day financial transactions of the University and for the proper accounting thereof, and all incidental matters including correspondence relating thereto.
   c) Sign all financial contracts on behalf of the University with the approval of the Vice-Chancellor.
   d) Exercise such other powers as may be prescribed by the Statutes or Regulations or as may be required, from time to time, by the Board of Management or the Vice-Chancellor with respect to matters pertaining to accounts and finances of the University for which he / she shall be directly responsible to the Vice-Chancellor.
   e) Assist the Vice-Chancellor in preparing the financial estimates as prescribed under Section 42 of the Act and the annual accounts and balance sheets as prescribed under Section 43 of the Act.
   f) Be responsible to maintain accounts to the satisfaction of the auditors. He / she shall ensure that all accounts of the University are properly accounted and audited

internally and externally by the Government Auditors. However, as necessary in the case of external funding other than the State Government the auditing can be done by certified / registered Chartered Accountant appointed for the purpose by the University.

g) He / she shall prepare before first of March of every year the annual financial estimates and budget of the University for the ensuing year and place it before the Finance Committee and the Board of Management for approval.

h) He / she shall make arrangements to keep all the money of the University in Nationalised Banks as approved by the Vice-Chancellor and the Board of Management.

i) He / she shall be responsible to issue meeting notices and all correspondence therewith and record the minutes of all meetings of the Finance Committee and to conduct official correspondence of the Finance Committee.

j) He / she shall receive contributions, gifts, grants and endowments made in favour of the University and keep proper record, subject to approval by the Board of Management.

k) He / she shall evolve and install suitable computer based system of accounting and mode of business procedures as prescribed in University Accounts Manual for use in all University Offices.

l) He / she shall prescribe financial forms to be used in the University.

5. A receipt from the Comptroller or from the person(s) duly authorised in writing in this behalf for any money received by the University shall be valid discharge for the same.

6. He / she shall perform such other duties as may be prescribed by the Vice-Chancellor from time to time.

17. Director of Instruction (PGS): Conditions of service, powers and functions:

[Section 19 of the Act]

1. His / her term of office shall be for a period of four years. He / she shall be an academician not below the rank of a Professor of the University.

2. His / her scale of pay shall be equivalent to that of a Professor as prescribed by the UGC/ICAR from time to time plus special allowance @ 10% of the basic pay for the post or as prescribed by the University from time to time.

3. Other conditions of his / her service shall be as applicable to the other employees of the University.

4. In accordance with section 19 of the Act, the Director of Instruction (PGS) shall have the following duties and responsibilities.

   a) He / she shall plan and execute all postgraduate academic and research programmes in close consultation with the Deans and Directors.

   b) He / she shall supervise the admission of students for various postgraduate programmes of the University.

   c) He / she shall supervise the registration and progress of the postgraduate students in all the colleges.

   d) He / she shall formulate and present policies on postgraduate matters to the Board of Studies for its consideration.

e) He / she shall be responsible for the proper teaching of post graduate courses and for the conduct of postgraduate research in various departments of all the Colleges of the University.

f) He / she shall submit reports to the Vice-Chancellor on the work of postgraduate education and research.

g) He / she shall be the principal Liaison Officer for dealing with other Universities, research institutions, R & D centers for utilizing their research facilities for carrying out research by postgraduate students of the University.

5. He / she shall exercise such powers and perform such duties in postgraduate education and research as may be directed by the Vice-Chancellor.

6. In addition to the above he / she shall also discharge the following responsibilities:

a) Maintenance of all academic records pertaining to postgraduate examinations.

b) Fix the examination dates, examiners, verification and preparation of marks list etc. of postgraduate examination.

c) Obtain the marks of internal examinations, theory and practical and attendance etc., from the respective Deans.

d) Verify all grade cards, transcript cards and other related records of postgraduate and furnish the results to the Registrar for notification and issue of certificates / transcripts.

e) Shall coordinate with the Examination Committee of the University for Postgraduate Programmes.

7. He / she shall perform such other functions as directed by the Vice-Chancellor from time to time.

18. Director of Research : Conditions of service powers and functions:

[Section 20 (1) and (2) of the Act]

1. His / her term of office shall be for a period of four years. He / she shall be an academician not below the rank of a Professor of the University.
2. His / her scale of pay shall be equivalent to that of a Professor as prescribed by the UGC/ICAR from time to time plus special allowance @ 10% of the basic pay for the post or as prescribed by the University from time to time.
3. Other conditions of his / her service shall be as applicable to the other employees of the University.
4. The Director of Research, in addition to the duties set out in Section 20(1) of the Act, shall:

a) Co-ordinate the planning and conduct of research by the University, through the Heads of Divisions, Directors and Deans.

b) Prepare annual budget estimates for such research as may be required by the University.

c) Coordinate with the Deans and Directors to meet their responsibilities for direct supervision of Research activities at the respective Colleges and Faculties.

d) Coordinate with Deans and Directors for planning of research and transfer of technology derived out of the Postgraduate and academic staff research.

e) Supervise the publication of research results.

f) Be responsible to promote team approach to research problems and foster project-wise rather than division-wise research and for this purpose he shall avail himself of the assistance and guidance of the Research Council with respect to evaluation of current projects, continuation or termination of projects and identification of new problems for research.

g) Be responsible for the annual physical stock verification of the various units / farms / research stations etc., as on 30th November and submit the reports to the Comptroller by the end of December.

h) Be responsible to the Vice-Chancellor in exercise of the powers and discharge of duties under the Act and Statutes.

19. Director of Extension: Conditions of service, powers and functions:

[Section 21 of the Act]

1. His / her term of office shall be for a period of four years. He / she shall be an academician not below the rank of a Professor of the University.
2. His / her scale of pay shall be equivalent to that of a Professor as prescribed by the UGC/ICAR from time to time plus special allowance @ 10% of the basic pay for the post or as prescribed by the University from time to time.
3. Other conditions of his / her service shall be as applicable to the other employees of the University.
4. The Director of Extension shall, in addition to the duties set out under Section 21(1) of the Act, possess the following duties and responsibilities:

a) Plan and execute all extension programmes and activities in close consultation and co-operation with the Heads of Divisions, Directors and Deans.

b) Be directly responsible to the Vice-Chancellor for close collaboration and co-ordination of extension work, based on the Research results of the University, with the line departments / corporations / boards etc., He / she shall represent the University in all meetings connected to extension programme / out reach activities.

c) Under the direction of Vice-Chancellor, be the principal liaison officer for dealing with such agencies that are concerned in the matter of extension.

d) Guide and supervise the working of communication centre dealing with publications, bulletins, popular articles, etc., audio visual aids, Radio, T.V., press and other materials directed towards the successful implementation of the extension programmes.

e) Represents the University in meetings regarding extension programmes / outreach activities.

f) Shall supervise and control the extension programme activities of the University in coordination with the concerned officers.

g) In close consultation with the concerned line departments, be responsible to provide them with the improved research findings of the University and shall further, in consultation with the concerned line departments, cause to publish extension bulletins, circulars, news articles and press releases which summarize important University research findings for the benefit of the farming community.

h) Be responsible for adoption of villages for integrated livestock, fisheries and related activities.

i) Coordinate with Deans and Directors for the dissemination of research findings for field applications, release of varieties/ technologies and suggest need based priorities for undertaking research by the faculty.

j) Be responsible for the annual physical stock verification of the various departments / units / farmers hostel, etc., under the Directorate of Extension as on 30th November and submit the reports to the Comptroller by the end of December.

k) Exercise such powers and perform such duties in extension programme as may be directed by the Vice-Chancellor.

20. Librarian: Conditions of service, powers and functions:

[Section 18(2) of the Act]

1. His / her term of office shall be for a period of four years. He / she shall be an academician not below the rank of a Professor of the University.
2. His / her scale of pay shall be equivalent to that of a Professor as prescribed by the UGC/ICAR from time to time plus special allowance @ 10% of the basic pay for the post or as prescribed by the University from time to time.
3. Other conditions of his / her service shall be as applicable to the other employees of the University.
4. The Librarian shall:
   a) Exercise overall control on the libraries of the University in coordination with the respective officers and organize their services in a manner most beneficial to the needs of the teaching, research and extension programmes of the University.
   b) Prepare annual budget for the development and operation of the libraries of the University.
   c) Do such other things in connection with the libraries and improvement thereof as may be directed by the Vice-Chancellor.
   d) Exercise such powers and perform such duties related to library as may be directed by the Vice-Chancellor.

21. Dean: Conditions of service, powers and functions:

[Section 22(2) (5) of the Act]

1. His / her term of office shall be for a period of four years. He / she shall be a "Scientist/Academician" not below the rank of a Professor of the University.
2. His / her scale of pay shall be equivalent to that of a Professor as prescribed by the UGC/ICAR from time to time plus special allowance @ 10% of the basic pay for the post or as prescribed by the University from time to time.
3. Other conditions of his / her service shall be as applicable to the other employees of the University.
4. The Dean shall in addition to the duties set out in Section 22 of the Act, shall have the following duties and responsibilities.
   a) Be responsible for due observance of the Statutes and Regulations relating to the College.
   b) Supervise the registrations and progress of the student in the College.
   c) Formulate and present policies on academic matters pertaining to the College, to the Board of Studies for its consideration.

d) Be responsible for the proper teaching of courses and for the conduct of research and extension education in various departments / units and administration of the College.
e) Be responsible for the use and maintenance of lands, buildings, laboratories, campus developments etc.,
f) Be responsible for procurement of stores, equipments, livestock, machineries and other items as may be necessary for the College.
g) Be responsible for the maintenance and functioning of the hostels, conduct of periodical meetings of Hostel Supervisory Committee and reporting to the University.
h) Be responsible for organizing / conduct of various student events, faculty functions, trainings etc.
i) Be responsible for maintenance of discipline among the staff and monitor the research and extension programmes of the College.
j) Prepare the annual budget of College and instructional farms under his control.
k) Monitor accounts and receipts of farm produce, fees, culling of animals etc.,
l) Be responsible for the annual physical stock verification of the various departments / units / farms / hostels etc., as on 30th November every year and submit the reports to the Comptroller by the end of December every year.
m) Be responsible to maintain power, water, cafeteria, telephone, equipments and vehicles with the help of respective Engineers of the campus.
n) Submit reports to the Vice-Chancellor on the working of the college regarding education, research and extension.
o) Be responsible for the maintenance of discipline, law and order in the College and Hostel.
p) Perform such other duties as directed by the Vice-Chancellor.
q) To Grant leave for both Teaching and Non-teaching staff under his control including the Head of Division(s).

22. Director (IAH & VB): Condition of service, powers and functions:

[Statute 10(1)]

1. His / her terms of office shall be for a period of four years. He / she shall be a scientist / academician not below the rank of a Professor or an equivalent rank of the University.
2. His / her scale of pay shall be equivalent to that of a Professor as prescribed by the UGC/ICAR from time to time plus special allowance @ 10% of the basic pay for the post or as prescribed by the University from time to time.
3. His / her other conditions of service shall be as applicable to the other employees of the University.
4. The Director of Institute of Animal Health & Veterinary Biologicals shall possess the following duties and responsibilities:
   a) Be responsible for the observance of the statutes and regulations relating to the Institute.
   b) Formulate and present the policies related to the Institute to the appropriate authorities of the University for consideration.
   c) Be responsible for proper functioning of the Institute as per its mandate.
   d) Be responsible for the use and maintenance of lands, buildings, laboratories, library and Regional Research Laboratories and any other new institutes related to the mandates of IAH & VB in respect to their campus developments and activities.

e) Be responsible for procurement of stores, equipments, livestock, machineries and other items as may be necessary for the Institute.
f) Be responsible for the maintenance and functioning of the Institute and its Regional Research Laboratories.
g) Prepare the annual budget of the Institute, new institutions and Regional Research Laboratories for submission to the Government through University.
h) Submit the reports regarding biological production and supply, surveillance, disease diagnosis, research and extension activities to the Vice-Chancellor.
i) Be responsible for the maintenance of discipline and order in the Institute and Regional Research Laboratories.
j) Approve the tour programmes of all the Scientists of the Institute and SRDDL within the country. However, overseas visits require approval of the University.
k) Take decisions regarding the supply or sale of biologicals with in the state and outside the state through a Local Committee under his Chairmanship whenever surplus biologicals are available at the Institute.
l) Exercise the powers bestowed by the erstwhile Governing Council of the Institute for smooth functioning of the institute.
m) Perform such other duties as directed by the Vice-Chancellor.

23.Heads of Divisions: Conditions of service, powers and functions:

[Section 23 (2) (3) of the Act]

1. Their term of office shall be for a period of four years. They shall be academicians not below the rank of a Professor of the University.
2. Their scale of pay shall be equivalent to that of a Professor as prescribed by the UGC/ICAR from time to time plus special allowance @ 10% of the basic pay for the post or as prescribed by the University from time to time.
3. Their other conditions of service shall be as applicable to the other employees of the University.
4. There shall be five heads of division as per Section 23 of the Act.
5. The Heads of Divisions are appointed by the Board of Management by nominating one of the Professors on seniority basis coming under the respective division with the prevalent charge allowance and other benefits prescribed by the University.
6. The Heads of Divisions shall work in close collaboration with the Deans and Directors of the University and they are responsible for prioritizing research areas for state, national and international funding and to facilitate University – Industry linkages.
7. The Heads of Division Shall be responsible for conduct of annual technical meet of the respective divisions and present the reports in the research / extension education councils.
8. The Head of Division of Animal & Poultry Science shall be appointed as per seniority among the Professors working in the areas of Animal Genetic and Breeding, Animal Nutrition, Livestock Production Management, Livestock Products Technology, Veterinary and Animal Husbandry Extension Education, Poultry Science & such other Departments of Animal Science of the University.
9. The Head of Division Veterinary Pre and Para Clinical Science shall be appointed from among the Professors working in the areas of Pre-Clinical (*viz:* Veterinary Anatomy, Veterinary Physiology & Bio-Chemistry, Veterinary Pharmacology and Toxicology) and Para-

Clinical (*viz:* Veterinary Microbiology, Veterinary Public Health & Epidemiology, Veterinary Parasitology and Veterinary Pathology) departments of the University and such other Pre-Clinical and Para-Clinical departments.

10. The Head of Division of Veterinary Clinical Science shall be appointed on seniority basis among the Professors working in the areas of Veterinary Clinical Medicine, Ethics & Jurisprudence, Veterinary Epidemiology & Preventive Medicine, Animal Reproduction, Gynaecology & Obstetrics, Veterinary Surgery & Radiology and Teaching Veterinary Hospital Complex and such other departments.
11. The Head of Division of Dairy Science shall be appointed on seniority basis among the Professors working in the areas of Dairy Chemistry, Dairy Microbiology, Dairy Technology, Dairy Engineering, Dairy Economics and Business Management and such other departments.
12. The Head of Division of Fisheries Sciences shall be appointed on seniority basis among the Professors working in the areas of Fishery Microbiology, Aquaculture, Fisheries Environment and Ecology, Fisheries Resource Management, Fish Processing Technology, Fisheries Engineering / Fishery Economics and such other departments.
13. All the Heads of Divisions shall be responsible for co-ordination and integration of research and extension programme in the departments / units coming under their division.

The concerned Heads of the Divisions on rotation shall supervise internship / RAWE / Implant training programmes.

23.1 The Head of Division of Animal & Poultry Science shall have following duties and responsibilities:

a) He / she shall be responsible for setting up & monitoring of model livestock and poultry farms for transfer of need based technologies.
b) He / she shall work with the Government departments and private entrepreneurs for evolving suitable animal breeding, production and nutrition policy.
c) He / she shall extend technical guidance to livestock farms and research stations of the University.

23.2 The Head of Division Pre and Para Veterinary Clinical Sciences shall have the following duties and responsibilities:

a) He / she shall be responsible for designing and monitoring of research projects and extension activities of Veterinary Science.
b) He / she shall work with industries, pharmaceuticals, private sector institutes for establishing linkages with the University.
c) He / she shall extend technical guidance to the livestock, poultry and wild life organisations for disease control and management.

23.3 The Head of Division of Veterinary Clinical Science shall have the following duties and responsibilities:

a) He / she shall be responsible for the overall management of Veterinary Hospitals of the University.
b) He / she shall be responsible for the modernization and strengthening of the facilities for treatment of animals, to support teaching and training at different levels and to coordinate clinical research.

c) He / she shall work with Government Hospitals, private Veterinary hospitals and diagnostic centers for evolving a suitable policy for treating the existing and emerging livestock, poultry and wildlife diseases in the state.

23.4 The Head of Division of Dairy Science shall have the following duties and responsibilities:

a) He / she shall be responsible for setting up and monitoring milk processing plants, dairy and food products manufacturing units, dairy and food quality control labs and for transfer of need based technologies.

b) He / she shall work with Government departments, dairy federations and private entrepreneurs for evolving suitable dairy processing, marketing and quality assurance policy.

c) He / she shall extend technical guidance to dairy farming, food and milk processing plants and research stations of the University / State.

23.5 The Head of Division of Fisheries Science shall have the following duties and responsibilities:

a) He / she shall be responsible for setting up and monitoring of model fish farms, hatcheries, aquaria, fishery processing plants, etc., and for transfer of need based technologies.

b) He / she shall work with government departments, fishery corporations and private entrepreneurs for suitable marine and inland fishery policies.

c) He / she shall extend technical guidance, to fish farms and fisheries research stations of the University / State.

CHAPTER – IV

24. Authorities of the University:

[Section 26(7) of the Act]

In addition to Authorities mentioned at (1) to (6) of Section 26 of the Act, the following bodies are also declared as authorities of the University, namely;

I. Faculties,
II. Board of Examinations,
III. Sports and cultural council,
IV. Sub-Committees of the Board of Managements.

(I) Faculties:

(1) The following shall be the Faculties.
(a) Veterinary and Animal Sciences,
(b) Dairy Sciences,
(c) Fisheries Sciences.

(2) Additional Faculties may be created as and when found necessary with the approval of the Academic Council and the Board.

(3) The Dean(s) of the respective faculty shall be responsible to the Vice-Chancellor for the various academic activities of the faculty.

(a) Each faculty shall consist of departments/units, which shall undertake teaching, research and extension education as recommended by the Academic Council, Research Council and Extension Education Council, respectively.

(b) The courses and subjects of study under each faculty shall be as prescribed from time to time by the Academic Council in consultation with the Board of Studies of the respective faculty.

(c) Each faculty shall be responsible to develop close cooperation, collaboration and coordination among University offices and departments, regarding faculty improvement programme concerning education, research and extension of the faculty concerned.

(d) The Dean of the faculty concerned shall be responsible for the improvement programmes of the faculty.

(II) <u>Board of Examinations</u>:

1. Under Section 26 of the Act, the Board of Examinations shall be an authority of the University.

The Board of Examinations shall have the following members:

(i) Vice-Chancellor	: Chairman
(ii) Registrar	: Member
(iii) Deans of Constituent Colleges	: Member
(iv) DI (PGS)	: Member

(v) *Nominated Dean (Vety) on rotation : Member Convener

*** Until the post of Controller of Examination is created**

(IIA) The duties of Board of Examinations:

(a) It shall organize and supervise the conduct of University Examinations at both undergraduate and postgraduate levels.

(b) It shall appoint internal and external examiners, where necessary.

(c) It shall review and moderate results, wherever necessary, as per the Regulations prescribed from time to time for the purpose, under external evaluation system and to review the results under the internal assessment system.

(d) It shall provisionally recommend the results of the successful candidates to the Board of Studies, Academic Council and to the Board of Management for their approval and award of degree of the University.

(2) The Board of Examinations shall meet at least twice a year or as and when necessary at the discretion of the Chairman.

(III) <u>Sports and Cultural Council</u>:

1. The Sports & Cultural Council shall make recommendations to the authorities regarding Sports and Cultural activities, hostel maintenance and welfare of the students of the University and shall exercise such other powers and perform such other duties as directed by the Vice-Chancellor.

The Sports and Cultural Council shall have the following Members:

(a) Vice-Chancellor	:	Chairman
(b) Registrar	:	Member
(c) Comptroller	:	Member
(d) Director of Instruction (PGs)	:	Member
(e) All Deans	:	Members
(f) All staff advisers	:	Members
g) Physical Education faculty of the constituent colleges	:	Members

h) * Senior most Physical Education
Faculty nominated by the Chairman : Member Secretary

* **Until the post of Student Welfare Officer is created**

3. The Council shall function as per Regulations prescribed from time to time.

4. The Sports and Cultural Council shall meet as and when necessary at the discretion of the Chairman.

(IV) <u>Sub-Committees of the Board of Management:</u>

(1) The Board shall constitute, as and when necessary, a Sub-Committee of its members, on any subject coming under its purview. The Sub-Committee shall also perform such duties as entrusted by the Board of Management.

25. <u>Functions of the Board of Management:</u>

<u>[Section 28(k) of the Act]</u>

(1) Powers of the Board of Management:

In addition to the powers laid down in Section 28 of the Act, the Board of Management shall exercise the following powers.

(a) To make statutes and amend or repeal them.

(b) Establish a new faculty in consultation with the Academic Council.

(c) Approve the institution of all the Teaching / Research /Extension posts of the University of the level of Assistant Professor and above on the recommendation of the Academic Council.

(d) Establish and maintain Colleges, hostels, laboratories, experimental livestock and Fisheries Farms and other facilities necessary for carrying out the purpose of the Act.

(e) Institute and confer degrees, diplomas and other academic distinctions.

(f) Institute, maintain and award scholarships, fellowships, studentships, medals, prizes and awards.

(g) Accept, on behalf of the University, trust, bequest, donation and transfer of any movable or immovable property made to it.

(h) Enter into contract on behalf of the University.

(i) Create all Teaching / Research / Extension / Scientist posts and also service personnel posts and to abolish such posts on the recommendations of the Vice-Chancellor in respect of service personnel posts and on the recommendations of Academic Council in respect of Teaching / Research / Extension / Scientist posts.

(j) Submit to the Government legislative proposals which it may consider necessary for the betterment of Veterinary, Animal, Dairy, Fishery and Wildlife Sciences. To approve the annual report containing the review of the progress made in different spheres of activities of the University.

(2) Meetings of the Board of Management:

(a) The Board of Management shall normally meet at its main campus or at its other campuses as decided by the Vice-Chancellor in consultation with the Board.

(b) Six members of the Board of Management shall form the quorum. In case there is no quorum in a meeting, a second meeting shall be convened after 30 minutes on the same day for which no quorum is required.

(c) The Ex-officio members of the Board of Management shall draw daily and traveling allowances as per the rules governing them in their parent body. Other members of the Board of Management shall be paid daily allowance, traveling allowance and sitting fees as prescribed by the University from time to time. The ex-officio members are entitled for sitting fees similar to that of other members of the Board.

(d) The proceedings of the Board of Management shall be recorded by the Registrar within 15 days and after the approval of the Vice-Chancellor or the presiding officer, as the case may be, shall be circulated among its members.

(e) If no exception is taken by any member present at the meeting to the correctness of the proceedings, within seven days from the date of circulation / receipt of the proceedings, they shall be deemed to be correct. If exception is taken within the time aforesaid by means of a letter addressed to the Registrar specifying the points which require correction in the proceedings, the same shall be brought forward at the next meeting of the Board of Management for confirmation of correction by such of the members present when the business to which the proceedings referred was transacted.

(f) The Vice-Chancellor or in his absence, any member chosen by the members present shall preside at a meeting of the Board of Management.

(g) All issues at any meeting of the Board of Management shall be decided by a majority of the votes of the members present and voting. In the case of equality of votes, the Vice-Chancellor or the member presiding, as the case may be, shall have and exercise a second or casting vote.

(h) The Board of Management may for purposes of consultation, invite any person having special knowledge or practical experience in any subject under consideration to attend any meeting. Such person may take part in the proceedings of such meeting but shall not be entitled to vote. Further the person so invited shall be entitled to such daily sitting and traveling allowance as are admissible to any member of the Board of Management.

26. <u>Functions of the Academic Council:</u>

[Section 30(1) (2) (3) of the Act]

1. In addition to the powers and duties mentioned in section 30 of the Act, the Academic Council shall have the following powers:-

(a) To make recommendations to the Board of Management to conduct convocations for the conferment of degrees.

(b) To make recommendation for the creation of additional faculties when found necessary, for the approval of the Board of Management.

(c) To make recommendations to the Vice-Chancellor to modify the regulations regarding admission of students to the University provided, the modifications made are in conformity with the rules and regulations of the Govt. of Karnataka and VCI or any other Statutory Regulatory Authorities that is already in force and that may be issued from time to time in this regard by the Government.

(d) To make recommendations for the approval of the Vice-Chancellor regarding the fixation, payment and receipt of fees and penalty for non payment in time by the students of the University.

(e) To make recommendations to the Vice-Chancellor to reserve seats in the Colleges for the nominees of ICAR/VCI/GOI and for NRI/FN/NRI sponsored eligible candidates etc.,

(f) To make recommendations to the Board regarding the qualifications to be prescribed for the officers of the University other than the Chancellor, Pro-Chancellor and Vice-Chancellor provided, that the qualifications prescribed for the officers shall be in conformity with the qualifications prescribed by the ICAR/UGC.

2. In the absence of the Vice-Chancellor, the Academic Council may elect one of the members present as the Chairman for that meeting.

3. All questions at any meeting of the Academic Council shall be decided by a majority of votes of the members present and voting and in the case of equality of votes; the Chairman shall have and exercise a second or casting vote.

4. The proceedings of the academic Council shall be recorded by the Registrar and circulated among the members after approval by the Chairman.

5. If no objections are raised by any member who was present at the meeting to the correctness of the proceedings within 15 days from the date of circulation of the proceedings they shall be deemed as correct. If objections are raised within the time aforesaid by means of a letter addressed to the Registrar specifying the points which require corrections in the proceedings, the proceedings relating to those items shall be brought forward at the next meeting of the Academic Council for confirmation or correction by such of the members as were present when those items were discussed earlier.

6. In addition to the members listed in clause 1 of section 29 of the act, the following shall be the members of the academic council.

(a) Director, Institute of Animal Health and Veterinary Biologicals,

(b) A Joint Director nominated by the Director, Institute of Animal Health and Veterinary Biologicals.

27. <u>Functions of the Finance Committee:</u>

[Section 35(2) (IV) of the Act]

The Finance Committee shall perform such other functions and duties concerning the finances of the University as may be necessary. It shall meet at least thrice a year.

28. The Board of Studies:

[Section 36 of the Act]

1. As prescribed in section 36 of the Act, the University shall have a separate Board of Studies for each faculty.

2. The Chairman of the Board of Studies of each faculty shall be the Dean of the constituent College / affiliated colleges. In case a faculty has more than one Dean, the Chairman of the Board of studies shall be on rotation every one year duly nominated by the Vice-Chancellor, every time.

3. The Board of Studies for each Faculty i.e. Veterinary and Animal, Dairy and Fisheries Sciences shall have the following members:

a)	Dean of the Faculty	-	Chairman
b)	Registrar	-	Member
c)	Director of Instruction (Post Graduate Studies)	-	Member
d)	Other Deans	-	Members
e)	Director of IAH & VB	-	Member
f)	One Joint Director of IAH & VB nominated by the Vice-Chancellor	-	Member
g)	All Professors & Associate Professors of the faculty	-	Members
h)	Two Assistant Professors of the faculty to be nominated by the Vice-Chancellor	-	Member
i)	One expert in the subject concerned from outside the University to be nominated by the Vice-Chancellor	-	Member

4. The term of Office of the nominated and co-opted members shall be two years.

5. The duties of the Board of studies shall be:

a) To propose to the academic council, the courses of study and admission criteria for the various programmes of instructions offered in respective faculty of the University.

b) To propose to the academic council the curricula, syllabus and Examination pattern of all the courses and programmes.

c) To recommend to academic council the establishment of new Institute /department / unit / sub-division and also abolition and reconstitution of existing /department/ Unit/Sub division.

d) The Board of studies shall exercise such powers and perform such other duties as directed by the Academic Council.

6. The Board of studies shall meet atleast twice a year. However, a special meeting may be called by the Chairman if necessary.

CHAPTER – V

29. Method of Recruitment of teachers and other employees in the University:

[Section 52(d) of the Act]

1. The cadres, method of the recruitment and conditions of service of the employees other than teachers in the University shall be prescribed by Regulations.

(2)The cadres, methods of recruitment and conditions of service of the teachers in the University and affiliated colleges shall be as prescribed herein.

(a) Teachers / Scientists / Extension Specialists shall be appointed by the Vice-Chancellor with the approval of the Board in any of the following cadres.

(i) Professor

(ii) Associate Professor

(4) Assistant Professor

(b) The posts in the cadre of Instructors, which are in existence at present, shall stand abolished one by one as and when the present incumbents vacate the posts.

(c) The qualification of Teachers, Scientist and Extension Specialists shall be as stipulated by UGC/ICAR from time to time with the approval of the University.

(d) In making direct recruitment/promotion to the posts of Teachers reservation of the posts in favour of candidates belonging to the Schedule Castes / the Schedule Tribes and Other Backward Classes shall be made as determined by the State Government from time to time.

(e) The constitution of selection committee shall be as per the UGC/ICAR guidelines / norms.

(f) The carrier Advancement Scheme shall be as stipulated by UGC/ICAR.

(g) However, the selection through direct recruitment for Backlog posts shall be done through a Local University Level Committee under the Chairmanship of the Vice-Chancellor duly following the regulations prescribed by the Government from time to time.

(h) The scale of pay, incentives and service conditions of teachers shall be as stipulated by UGC / ICAR from time to time.

(i) Ordinarily Teachers shall be started on the minimum of the scale of pay. But, the Board may as and when necessary to meet the best interest of the University give a higher starting salary after recording the reasons thereof. The University shall prescribe the

circumstances under which higher starting salary can be allowed and guidelines to be drawn for this purpose.

(j) No Teacher shall be entitled to be in the service of the University after he / she attains the age of 60 years or as amended from time to time.

30. <u>The powers and duties of the officers, teachers and other employees of the University</u>:

[Section 52(e) of the Act]

Duties and responsibilities of Teachers (including Research and Extension workers) shall be as follows.

i. Conduct Teaching or / and Research or / and Extension work of the highest possible order in his field of specialization.

ii. Serve the University in any capacity for which he is found suitable in his particular grade and according to assignments made by the Vice Chancellor to achieve a close co-ordination and integration of Teaching, Research and Extension.

iii. Undertake responsibilities concerning student welfare activities including Hostel management, as per assignments made by the Vice Chancellor on the recommendation of the Deans.

iv. All other duties assigned by their Controlling officers / Vice-Chancellor

31. <u>Evaluation of Staff :</u>

(1) Every year and before the commencement of the academic year, there shall be a careful and objective evaluation of every Officer, other than those mentioned under sub-section (1) (2) and (3) of section 10 of every teacher and service personnel of the University in order to have an estimate of the quantity and quality of work done and the attitude and behavior of every individual.

(2) The evaluation referred to in clause (1) shall be done by the following:

(a) The Vice-Chancellor in respect of all Officers other than those mentioned in sub-sections (1), (2) and (3) of section 10, based on the evaluation reports received from appropriate officers to be named by him concerning those under the supervision of the named officers,

(b) The Officers in respect of all their subordinates other than those mentioned above, based on the evaluation reports received from their appropriate subordinates to be named by them, concerning those under the supervision of the named officers.

(3) The evaluation reports which shall be treated as confidential shall be prepared and transmitted, excepting in the cases of the reports to be prepared by the Vice-Chancellor, to the Officers immediately above the rank of the person preparing the report, for safe and personal custody, to be filed along with the bio-data of every individual. The Officer receiving these reports shall, if necessary, record his own impressions of the concerned individual in these reports.

(4) Whenever promotion of an individual or disciplinary action against an individual is contemplated, due regard shall be had for the evaluation reports referred to in the preceding clauses.

32. <u>Disciplinary actions:</u>

(1) The following authorities shall deal with disciplinary cases and shall be vested with powers to inflict suitable punishment, subject to the appellate authorities as prescribed under this statute.

(a) A Committee consisting of Heads of Divisions with the Dean / Director of Extension / Director of Research or an Officer nominated by the Vice-Chancellor as Chairman in respect of disciplinary cases involving students, teachers and service personnel in the Divisions below the Heads of Divisions. Appeals from the decision of this Committee shall be dealt with by the Committee mentioned under clause (b) of this Statute in the case of students, teachers and service personnel. Further, the Board shall deal the case of all staff and Officers of the rank of Assistant Professor and above.

(b) A Committee consisting of the Dean and Directors of Research and Extension with the Registrar or one of the Directors / Deans nominated by the Vice-Chancellor as Chairman in respect of disciplinary cases, involving teachers, Officers and staff of the rank equivalent to Heads of Divisions. This Committee shall be the appellate authority to deal with certain appeals specified under clause (a) of this Statute.

(bb) A Committee consisting of the Comptroller/ any other Officer identified by the Vice Chancellor with the Comptroller as Chairman in respect of disciplinary cases involving service personnel below the rank of Officers of the Karnataka Veterinary, Animal and Fisheries Sciences University specified under section 10 of the Act. The appellate authority to deal with these disciplinary cases shall be the Board.

(c) The Board shall appoint a Committee to deal with disciplinary cases involving all University employees not mentioned under clause (a), (b) & (bb) of this Statute and other than those mentioned under Section 10(1), (2), (3) of the Act as well as to dispose off the appeals from the decisions of the Committee mentioned under clause (b) of this Statute.

(d) In case of disciplinary action involving punishments of dismissal, removal or reduction in rank, the principle laid down in Article 311 (1) of the Constitution with reference to Government servants, namely, that such punishments shall not be inflicted except by the appointing authority or any other authority to which the appointing authority is subordinate, shall be followed.

(2) The above disciplinary actions are subject to the prescribed code of conduct for the employees under KCS (CCA) Rules 1957/C & R Regulations and for students as per the academic regulations.

CHAPTER – VI

33. University Funds:

[Section 37(3) of the Act]

1. Manner of handling of University Funds:

(1) The Comptroller shall receive all money on behalf of the University and shall deposit it in a Nationalized Bank. He / she will invest unspent fund, if any when considered possible to keep in short term deposit in any Nationalized Bank or scheduled Bank which is included in the list of scheduled Bank by Reserve Bank of India under Bank Regulation Act, 1949 with the approval of the Vice-Chancellor. He / she may prematurely withdraw the Short Term Deposits / Overdraft with the approval of the Vice-Chancellor in the event of essential need of funds to the University as determined by the Vice-Chancellor.

(2) He / She shall from time to time make available by transfer necessary funds required by the University Officers, Head of Institutions including Research Stations and other units.

(3) He / She shall maintain overall accounts for the University. All the units who operate Bank Accounts as per clause (2) above, shall render necessary monthly accounts to the Comptroller or as directed by him in the matter.

(4) He / She shall authorize payment of pay and allowances of all University officers and shall maintain detailed record thereof. The University officers shall authorize payments of pay and allowances to the Heads of stations / Centre under their control and shall maintain the detailed records thereof.

(5) He / She shall maintain accounts for all payable advances, provident fund, endowment funds and other funds.

(6) He / She shall arrange for the maintenance of separate accounts for various accounts that do not pertain to the University viz, Scholarships received from outside authorities, funds relating to extra curricular activities of the students etc., He shall, with the approval of the Vice-Chancellor, authorize any employee of the University to maintain the said accounts.

2. Maintenance of Accounts of the funds:

(1) **The Comptroller shall be responsible for maintaining the accounts under the following broad heads**:

(a) Separate heads for each scheme or expenditure which is eligible for a block grant or a matching grant from the Government or other bodies:

(b) Separate Head for each Department or unit

(c) For such other units as shall be decided by the Comptroller in consultation with the bodies/employees concerned.

(d) He shall issue standing orders regarding the manner in which the accounts are to be rendered / kept by the various officers and on other matters relating to maintenance of account of the University Funds.

3. Receipts:

(a) All receipts due to the University shall be caused to be remitted direct into a Scheduled Bank under the respective heads of accounts of the University by the Authorized drawing and disbursing officer.

(b) The Comptroller shall authorize any employee of the University to collect the revenue from any source wherever the remittance in the Scheduled Bank is not feasible for specific reasons. In such cases, the authorised employee shall remit the collections of the day, into the Scheduled Bank Account of Drawing and Disbursing officer on the following working day. Wherever the Bank is not located in the headquarters remittances shall be made on the last working day of the week or whenever the collection exceeds Rs.5000/- whichever is earlier. However, no cash remittance shall be made to the University Bank Account. The revenues shall be remitted to the Bank Account of Drawing and Disbursing officers and Drawing Officers inturn remit the collections to the Comptroller with full details of Abstract Account No. and Detailed Account No. when such collection exceeds Rs.25,000/-.

(c) Grants to the University from the State and Central Government, from funding institutions like ICAR, ICIR or Indian Institute of Social Sciences or any other authority recognised by the Government of India or the State Government shall be received by the Comptroller and remitted into the Schedule Bank.

(d) Tution, examination and other fees due from the students shall be collected by the respective institutions under the authority of the Head of the Institutions concerned and remitted into the Schedule Bank of the drawing officer. The drawing officers in turn remit the collections to the Comptroller by Demand Draft with full details of Abstract Account No. and Detailed Account No. when such collections exceeds Rs.25,000/-.

4. Budget:

(1) The Comptroller shall prepare the budget estimates for the University and place it before the Vice-Chancellor for getting the approval of the Board of Management. The procedure for collecting the required data and material for finalisation of the Budget proposal shall be as prescribed from time to time with the approval of the Vice-Chancellor. Particulars about the receipts in respect of fee, rent from buildings and the receipts shall be shown separately in the budget of the University.

(2) If an occasion arises, to incur an expenditure not authorised in the annual financial estimates as approved by the Board of Management, the Vice-Chancellor shall authorize the incurring of the expenditure if it relates to inevitable items of payments. All such cases shall first be placed before the Finance Committee and then to the Board of Management for ratification.

(3) After the closure of the financial year the Comptroller shall prepare a statement of the excess expenditure and / or savings, as the case may be, for placing before the Board of Management by the Vice-Chancellor for getting the ratification of the Board.

(4) If an excess expenditure under one head can be met from the savings of another head, the Vice-Chancellor shall permit re-appropriation of funds other than Salary, TA and Medical Allowance on the recommendation of the Comptroller subject to the rules and guidelines of the government.

(5) For incurring an expenditure on new schemes or Civil Works not contemplated in the financial statement of that year, the Comptroller shall prepare a supplementary statement showing the estimated amount of expenditure to be placed before the Finance Committee and the Board of Management, for consideration. However, the initial expenditure on the schemes financed by outside agencies will be met from the University funds in anticipation of release of funds by the respective / concerned agencies. Wherever the schemes are sanctioned to the University on matching grant basis, such schemes requiring less than Rs.Ten lakhs each as matching share of the University be implemented by re-appropriation of funds under the authority of the Vice-Chancellor. Those schemes requiring more than Rs.15.00 lakhs (Rupees Fifteen Lakhs only) each to be placed before the Board of Management for necessary sanction.

5. Authorised Drawing and Disbursing Officers:

(1) The authorised officer shall draw funds required for his / her office establishment, contingencies etc., in the manner prescribed by the University. Comptroller shall authorize any employee of the University upon the approval of the Vice-Chancellor for drawing any funds of the University. Such authorized person shall draw the bills pertaining to establishment, contingencies etc., required for the College / Institution / Centre which is under his / her control in the manner prescribed by the Comptroller.

(2) Such authorized employee shall operate the Bank accounts as directed by the Comptroller.

(3) In the Office of the Comptroller all bills relating to pay, allowances, contingencies, etc., received from other constituent units shall be processed by the authorised employee. The authorised employee shall maintain proper accounts and acquaintances. The authorised employees at other centers shall draw bills and issue cheques for payments more than Rs.1,000/- and maintain

proper accounts and acquaintances. All authorised employees shall take such safeguards and checks to ensure that the money drawn is on proper bill supported by proper sanctions.

(4) All authorised employees shall prefer claims according to the financial sanctions and powers delegated to them by the competent authority. Each contingent bill should be accompanied by sanction order issued by the competent authority.

(5) All amounts shall be drawn only after the supplies are received or services rendered. In exceptional cases where the amount is required to be paid in advance, the concurrence of the Comptroller should be obtained. In such cases, the advance drawn should be adjusted by detailed bills as soon as supply is received or services rendered.

(6) Every authorised employee shall be given a permanent advance to meeting unforeseen and petty expenses for carrying out his / her duties and responsibilities. The amount of permanent advance shall be fixed by the Vice-Chancellor on recommendation of the Comptroller.

(7) The Comptroller shall issue standing orders regarding preparation of bills, furnishing of certificates and other procedural matters.

(6) Delegation of Financial powers:

(1) The officers and other employees of the University shall exercise such financial and sanctioning powers as per the powers delegated in writing subject to the general control of immediate superior and the Vice-Chancellor, provided that the Vice-Chancellor may order that an officer or employee shall not exercise a particular power or shall exercise the power with such modifications as he considers necessary.

(2) The financial powers to be exercised shall be subject to the availability of funds in the budget and to the prescribed rules and procedures.

(3) The Vice-Chancellor may delegate such powers to an officer or employee and may withdraw the powers so delegated from any such officer or employee as he deems necessary.

34. <u>Other funds of the University:</u>

[Section 39 of the Act]

35. <u>Recognition of certain institutions</u>:

[Section 50 of the Act]

CHAPTER – VII

36. <u>The Constitution of pension fund, gratuity fund and provident fund for the benefit of the officers, teachers and other employees of the University</u>:

[Section 38 read with Section 52(f) of the Act]

1. These statutes shall be applicable to transferred employees; and to the employees appointed in the University as indicated herein:

(1) With effect from 01-04-2005 in respect of the employees transferred from the University of Agricultural Sciences, Bangalore and the University of Agricultural Sciences, Dharwad; and

(2) With effect from 01-04-2006 in respect of the employees transferred from the Institute of Animal Health and Veterinary Biologicals.

2. In respect of employees appointed in the University on or after 01-04-2006, the Contributory Pension Scheme [vide G.O. No. FD (SPL) 04 PET 2005 dated 31-03-2006] applicable to the State Government Servants, as amended from time to time, shall be applicable.

3. The words pay, emoluments, pension, family pension, commutation of pension, DCRG, gratuity, terminal benefits, voluntary pension, invalid pension, qualifying service, etc., shall have the same meaning

and definitions as defined in the Karnataka Civil Service Rules and Karnataka Government Servants (Family Pension) Rules, 2002, as amended from time to time.

4. (i) In respect of employees of the University who have earlier rendered service in any department of Government of Karnataka or Government of India or ICAR or Central Universities in India or Central Autonomous Bodies or incase of absorption in public interest, pensionary benefits shall be admissible subject to the Government orders or guidelines if any from time to time.

(ii) Such service shall be treated as qualifying service only for pension in respect of such employees. The Vice Chancellor shall have the power to approve the same subject to the condition that in each case the pension contribution on a pro-rata basis shall be paid by the previous employer concerned for the service rendered out side the University.

5. The pension contribution referred above shall be payable;

(i) In respect of employees already working in the University, within a period of one year from the date of coming into force of these Statutes;

(ii) In respect of employees entering the service of University after coming into force of Statutes, within one year from the date of such entry; and

(iii) In case of belated payments, simple interest at the rate of 6 per cent per annum shall be levied on the pension contribution so outstanding till the date of its remittance to the University fund.

6. Employees transferred from the service of the UAS, Bangalore, UAS, Dharwad, IAH & VB, Hebbal, Bangalore, and who are governed by the contributory provident fund scheme will be deemed to have opted for pension scheme of the University. The employer's share of contribution with accrued interest thereon available in the provident fund account of the employee shall be transferred to the pension fund of the University. The subscription of the employee along with the interest thereon shall be transferred to the General Provident Fund account of the subscriber.

7. For the classification of pension and conditions of grant of pension the provisions of the KCSR, as amended from time to time, shall be adopted.

8. The Karnataka Government Servants (Family Pension) Rules, 2002, as amended from time to time, shall be adopted in respect of grant of family pension.

9. Commutation of pension is permissible in the same manner and subject to the same conditions as prescribed in the KCSR, as amended from time to time.

10. The payment of pension / DCRG / family pension / anticipatory pension / invalid pension and all other pensions shall be made through nationalized banks.

11. The employee through the drawing officer shall make the application for grant of pension etc., in the form prescribed in the KCSR, well in advance. The drawing officer shall prepare the pension papers one calendar year in advance and forward the same to the Registrar. The Registrar shall verify and record a certificate of satisfactory service or otherwise, and forward the pension papers to the Comptroller. The Comptroller shall communicate the pensionary benefits admissible to the Registrar. On retirement of the employee the Registrar, with approval of the Vice Chancellor, shall issue the sanction order. On receipt of the sanction order along with the pension papers the Comptroller shall issue the pension payment order.

12. The pension and gratuity fund shall comprise of the contributions by the University, including interest accrued thereon in the contributory provident fund account of the employees who are deemed to have opted for the pension scheme. The amount so accrued shall be transferred to the pension fund.

Explanation: Contributions means the contribution by the University either in monthly installment or in a single installment at any time before the close of the financial year, equal to twenty five per cent of

the basic pay drawn by the employee governed by these Statutes and the grants received from the State Government towards constitution of pension and gratuity fund.

37. General Provident Fund:

1) The individual General Provident Fund Accounts shall be maintained in the KVAFSU, Bidar w.e.f.01-04-2005 in respect of General provident Fund Accounts transferred to KVAFSU, Bidar from UAS, Bangalore & UAS, Dharwad. All the permanent employees of the University who have joined on or before 01-04-2006 should subscribe and contribute 10% of basic pay to the General Provident Fund Account.

2) Regarding the rules to the mode of subscription, calculation of interest, sanction of advance such as temporary, partial final and final withdrawals, the provisions contained in the Karnataka General Provident Fund Rules 1957 and amendments issued from time to time shall apply. Wherever the words "Government" and "Accountant General" appear in the relevant rules the words "University" and "Comptroller" will have to be substituted respectively.

3) As regards to General Provident Fund accounting and maintenance of bank accounts and investments, the procedures are as under;

4) Any cash balance of the above fund in excess of Rs.10.00 lakhs shall be invested in fixed deposit of the scheduled banks, Government securities, National Savings Certificate as approved by the Vice-Chancellor from time to time.

5) Advance may be given to the University employees who voluntarily apply for such loans out of the General Provident Fund for specific purposes of purchase of Site / House Building / House Purchase / House repair and conveyance.

On these advance, interest @1.5% above the interest payable by the University to the General Provident Fund subscriber shall be charged.

The rules relating to the grant of these advances as prescribed in KFC shall apply to these loans except in respect of recoveries and eligibility of advance. The procedure of recovering in equated installments of both principle and interest together will be adopted.

The interest payable on such loans obtained from General Provident Fund shall be computed on monthly basis and shall be payable along with the monthly installment of recovery towards the principle.

38. Nomination of Beneficiary, Freedom from Liability:

1) A Subscriber shall file in the Office of the Comptroller a declaration in a form approved by the Comptroller, showing how he wishes the amount of his accumulation in the fund to be disposed off in the event of his / her death. If the subscriber has dependant(s) he/she shall not be permitted to nominate a non-dependent. The subscriber may, from time to time change his / her nominee (s) by a written notice duly witnessed to the Comptroller. A register of such nominees shall be kept in the University office under the custody of the Comptroller.

2) Any sum, standing to the credit of a subscriber to the Fund at the time of his / her death and payable to a dependant or a nominated beneficiary of the subscriber or to such other person as may be declared by the law, shall be subject to deductions to satisfy debts to the University, but shall not be attached because of any other debts or liability incurred by the dependant or beneficiary before the death of the subscriber.

3) KSCR 302 (V) The nomination made by the subscriber who has no family shall become invalid on his subsequently acquiring a family.

39. Group Savings Linked Insurance Scheme:

There shall be Group Saving Linked Insurance Scheme (GSLIS) for the employees transferred from UAS Bangalore & UAS Dharwad. The rules prevailing at the time of separation of the University shall be applicable to the subscribers already joined before the formation of the University. This scheme shall also be applicable to the new recruities who joins on or after 01-04-2005.

CHAPTER-VIII

40. Holding of Convocation and conferment of degrees and award of diplomas:

[Section 52(g) of the Act]

1. Convocation:

(1) Convocation shall be held by the University for the conferment of degrees, and diplomas and other academic distinctions, as per the recommendations of the Academic Council and Board of Examinations and approved by the Board. The degree shall be conferred to all eligible candidates either in person or in absentia, irrespective of the fact that whether the candidate has applied or not. Whenever a candidate has not applied for the Convocation /applied in person but not turned up for the Convocation and wants to receive degree certificate in person during the subsequent Convocation on specific request and payment of required fee may be permitted to do so. However the name of such candidate shall not be repeated for the second time in the Registry of Graduates. The procedure for admission to the Convocation and the conduct and proceedings of the Convocation shall be as prescribed in the Regulations.

(2) The date and place of Convocation and other important events of the University shall be recommended by the Vice-Chancellor for the approval of the Board. The Vice-Chancellor in consultation with other officers of the University shall arrange for the details of the programme including the persons to be invited for the event.

41. Award of Degrees and Diplomas:

The Board of Studies and the Academic Council shall recommend to the Board the award of Degrees and Diplomas. The procedure for the same shall be as approved by the Academic Council.

42. Institution of Degrees and Diplomas:

[Section 52(h) of the Act]

(1) The University shall, when so approved by BOS and approved by Board, grant to an enrolled student who has met the Academic requirements of the University a Bachelor's Degree as follows:

(i) Bachelor of Veterinary Science and Animal Husbandry, (B.V.Sc. & A.H.)

(ii) Bachelor of Fisheries Sciences (B.F.Sc.)

(iii) Bachelor of Technology (Dairy Technology), [B.Tech. (D.Tech.)]

(iv) Other Bachelor Degrees as decided by the Academic Council

(2) An enrolled student, in order to earn Bachelor's Degree, shall creditably have completed in the University or acquired by approved transfer course credits applicable to the particular degree and shall have earned an overall Grade Point Average of 5.00/10.00 for the course completed in the University. In Addition to the above, the student shall in the judgment of the faculty, possess good moral habits and a high standard of honesty.

(3) A Bachelor's Degree shall require the completion of a curriculum of courses developed by the Board of Studies and approved by the Academic Council.

(4) An enrolled student, who has met the requirements of the University for a particular degree in a superior manner as determined by the overall Grade Point Average, shall be awarded the degree with such Academic Distinction as may be recommended by the Council.

43. <u>Institution of Advanced Degrees:</u>

(1) The University may, when so recommended by the Board of Studies and Academic Council and approved by the Board, offer such postgraduate instruction and research training and will qualify students for the award of

(a) Master of Veterinary Science (M.V.Sc.)
(b) Master of Technology (Diary Science) [M.Tech. (D.Sc.)]
(c) Master of Fisheries Science (M.F.Sc.)
(d) Doctor of Philosophy (Ph.D.)
(e) Diploma as and when approved by the appropriate authorities

In accordance with details developed by the concerned Board of studies and approved by the Academic Council, a student shall have completed in a creditable manner in the University at least 64 credits applicable to the particular degree inclusive of the credits which will be allotted for the thesis submitted by the students on completion of research project conducted either in the University or any of the Institutions recognized for the purpose by the Academic Council.

Provided that not less than 12 credits shall be allotted for completing the research on thesis work. In addition the student shall have satisfactorily passed an oral examination covering his thesis and post graduate work.

(2) The University shall have authority to offer post graduate instruction and research training leading to the Degree of Doctor of Philosophy at such future time when adequate staff facilities become available as determined by the Academic Council and approved by the Board.

(3) In accordance with the detail setout by the Board of studies and approved by the Academic Council a student shall have completed in a creditable manner in the University or acquired by approved transfer at least 144 credits beyond the Bachelor degree inclusive of credits allowed for a comprehensive research project, conducted either in the University or in a Institution recognised for the purpose by the Academic Council and submitted as an acceptable thesis, to meet the requirements of the degree of Doctor of Philosophy.

Provided that not less than 45 credits shall be allotted for completing the research work.

Provided further that a student shall also have demonstrated in a conclusive manner, as decided by the examining body of the faculty, that he possess outstanding competence in the field of specialization.

44. <u>Conferment of Honorary Degrees:</u>

[Section 52(i) of the Act]

(1) The Honorary Degree of Doctor of Science shall be conferred upon a person on the ground that he is, by reason of eminent position and attainments or by virtue of his contribution of learning or eminent services to the cause of Veterinary / Animal Sciences / Fisheries / Diary Development, research and development.

(2) The Board shall subject to prior approval by the Chancellor, have powers to confer the Honorary Degree, on the recommendations of the Academic Council, with at least a two-third

majority of the members present at the Academic Council meeting and the Board Meeting, approving the same.

(3) The Honorary Degree shall be conferred on such person at a Convocation or at a special Convocation and may be taken in person.

(4) The presentation of the person at the Convocation on whom the Honorary Degree is to be conferred shall be made by the Vice-Chancellor, or by a person nominated by him, in this regard.

45. Institution of fellowships, Scholarships, studentship bursaries, medals and prizes:

[Section 52(l) of the Act]

(1) Appropriate Committees shall be constituted by the Academic Council for the institution of fellowships, Scholarships, studentships, medals and prizes.

(2) The award of fellowships, etc., mentioned in (1) above, shall be as per the Regulations formulated from time to time by the Academic Council.

(3) Funds and Endowments for the fellowships etc., mentioned in (1) above, shall be placed at the disposal of the University from a portion of money available under General Fund with the prior approval of the Board and shall be granted by the University as per the recommendations of the appropriate committee.

46. Maintenance of register of registered graduates:

[Section 52(m) of the Act]

(1) Registration of Graduates:

The Registrar shall maintain a Register of registered graduates in the form determined by the Board for the purpose.

(2) Eligibility for Registration:

All graduates of the University who have completed five years after graduation shall be eligible for registration as registered graduates of the University.

Explanation**:** For purposes of this clause, the date of Convocation on which a person is admitted to the degree either in person or in absentia shall determine the date of graduation.

(3) Procedure and Fee:

Any graduate who wishes to register himself / herself as a Registered Graduate of the University shall apply in the prescribed application form to the Registrar by paying a prescribed fee. The Registrar thereafter, enters the name of the graduate in the register and retain his / her name in the register for lifetime.

(4) Annual Revision:

The Register of registered graduates shall be revised and corrected on the first day of January each year. Any registered graduate who wishes to have any correction in the entries relating to him shall make an application to the Registrar before the 10^{th} day of December preceding that year.

(5) Procedure for removal of names of deceased:

(a) The Registrar, on enquiry is satisfied that a registered graduate is dead, he shall take action to remove the name of such deceased person from the register.

(b) After registration as a registered graduate, any person for any reason is deprived of his / degree(s), he shall cease to be a registered graduate of the University. The Registrar shall take action to remove his name from the register.

CHAPTER – IX

47. Admission of students to the University their enrolment and continuance as such. Eligibility for the conferment of degrees and award of diplomas:

[Section 52(n) and (o) of the Act]

1. Qualification for students Admission:

(1) The minimum academic attainment for admission to the University shall be recommended by the Academic Council.

(2) In addition to the prescribed academic attainments a candidate for admission to the University shall possess good moral habits and such other personal and physical pre-requisites as may be determined by a committee to be nominated by the Vice-Chancellor.

(3) A candidate who has been found to be qualified for admission to the University shall be notified by the Registrar.

2. Credit for previous studies and experiences for advance standing:

(1) All enrolled students may be granted course credit(s) for academic attainment procured outside the University subject to approval of the Admissions Committee constituted by the Academic Council on the following conditions.

(a) Satisfactory completion of similar course in another similar University which has reciprocity standing with the University, and/ or

(b) The student demonstrates, by a comprehensive examination conducted by the appropriate faculty that he earned Grade B or above in the subject covered by a course(s) in the curriculum for the degree. Any such credit granted to an enrolled student shall be entered on the record of the student as Approved Transfer Credit(s) for a specific course or courses.

3. Evaluation of student performance and award of degrees:

The course Grade earned by an enrolled student for conferment of degree shall be determined by the teacher who is incharge of and conducts the course, in accordance with Regulations proposed by the Board of studies and approved by the Academic Council. Consideration shall be given by the teachers to-

(a) Daily class performance
(b) Interim examination
(c) Terminal examination and
(d) Other factors specified in the Regulations

4. Students Indiscipline, Academic probation and Dismissal:

The Regulations and procedures governing student conduct, probation and dismissal shall be drawn by an appropriate committee to be appointed by the Vice-Chancellor and the recommendations shall be approved by the Academic Council.

5. Extra curricular activities of students:

(1) All enrolled students shall be permitted to participate in extra-curricular activities without getting absenting for the scheduled examinations in case of B.V.Sc. & A.H. students. Participation in such activities shall be recommended by the Student Counselor through the respective Deans to the Registrar for the approval of the University.

(2) An enrolled student shall not engage in work for the University or outside the University, with or without compensation, when such work in the opinion of the Student Welfare Officer, will interfere seriously with the quality of the student class work.

48. Courses of study:

[Section 52(o) of the Act]

1. The University shall offer the programmes leading to the following undergraduate and postgraduate degrees / diplomas / certificates.
   a) Bachelor of Veterinary Science and Animal Husbandry (B.V.Sc.&A.H.)
   b) Bachelor of Technology (Dairy Technology) [B.Tech (D.Tech)]
   c) Bachelor of Fisheries Science (B.F.Sc.)
   d) Master of Veterinary Sciences (M.V.Sc.)
   e) Master of Technology (Dairy Science) [M.Tech. (D.Tech.)]
   f) Master of Fisheries Science (M.F.Sc.)
   g) Doctor of Philosophy (Ph.D.)
   h) Diplomas as and when approved by the authorities
2. These and other additional degrees, diplomas and certificates courses shall be offered by the University as decided by the Academic Council. The detailed rules and procedure, courses, curricula, method of examination and award of degrees shall be prescribed by the Vice-Chancellor on recommendations of Board of Studies and Academic Council.

49. The conditions of residence of the students of the University and the levying of fees for residence in hostels maintained by the University:

[Section 52(q) of the Act]

1. Hostel and other housing facilities:

(1) An enrolled student of the University shall live in

a) His own house or the home of his parents

b) In a University hostel or

c) An approved accommodation for students

Regulations on this shall be framed by the Academic Council and administered by the Student Welfare Officer under the guidance of respective Deans.

(2) The University may provide and operate, as deemed fit by the Board, in the best interest of the University, student hostels, and other housing facilities, for enrolled students. However it is not obligatory on the part of the University to provide accommodation to all the enrolled students.

(3) An enrolled students who resides in a hostel or other housing facilities of the University is required to pay hostel fee as long as he resides in such accommodation. The amount of fee with the manner in which the said fee shall be paid, shall be prescribed by the Board.

(4) The cost of meals and other cost related thereto shall not be covered by the hostel fee. It shall be handled separately as per regulations.

(5) Regulations on hostel management and the conduct of students who occupy the hostel or other housing facilities shall be framed by the Academic Council and administered by the Students Welfare Officer in close association with Chief Warden / Warden under the supervision of respective Deans. The regulations shall also provide the manner in which the students shall participate in the management of the hostel occupied by them and also good management of University facilities.

2. Cafeteria and other facilities:

The University shall provide and operate for enrolled students and its employees such as cafeteria, hospital, recreational shopping and other facilities as deemed fit by the Board of

Management from time to time in the best interest of the University. Regulations on the subject shall be prepared and monitored by a Local Committee approved by the Vice-Chancellor.

50. Recognition and supervision of hostels not maintained by the University:

[Section 52(r) of the Act]

Approved accommodation recommended by the Local Committee may be recognized and supervised by the University. Details to be worked out by the University in this regard.

51. The number, qualifications, emoluments and other conditions of service of officers, teachers and other employees of the University and the preparation of and the maintenance of records of their service and activities:

[Section 52(s) of the Act]

52. Conditions, subject to which persons may be recognised as qualified to give instruction in the hostels:

[Section 52(u) of the Act]

Regulations and procedure governing the subject shall be framed by the committee constituted by the Board. Regulations shall be administered by the Student Welfare Officer.

53. Conditions, mode of appointment and the duties of examination bodies, examiner and moderations:

[Section 52(v) of the Act]

Regulations and procedure governing the subject shall be framed by the committee constituted by the Board and administered by the Registrar.

54. Conduct of Examinations:

[Section 52(w) of the Act]

Regulations and procedure governing the subject shall be framed by the Board of Examination.

55. The remuneration and allowances including traveling and daily allowances, to be paid to persons employees on the business of the University:

[Section 52(x) of the Act]

Regulations and procedure governing the subject shall be framed by the Board of Management. Regulations shall be administered by the Vice-Chancellor or such other officer as may to whom the power may be delegated by the Vice-Chancellor.

CHAPTER- X

56. INSTITUTE OF ANIMAL HEALTH AND VETERINARY BIOLOGICALS

[Section 8 of the Act read with Schedule – I Entry – 21]

1. The Institute of Animal Health and Veterinary Biologicals, Hebbal, Bangalore, is a constituent institute of the University by the operation of Section 8 read with Schedule–I of the Act. It shall continue to perform the activities of production of veterinary biologicals, diagnosis of animal diseases, research in the allied scientific fields and training.
2. **Equation of the existing cadres of the Institute with the cadres of the University:**

Following is the equation of different cadres of the Institute with the cadres of the University:

i) The cadre of Director is equivalent to that of Dean / Directors of the University,
ii) The cadre of Joint Director (Scientist-4) is equivalent to the cadre of Professor,
iii) The cadre of Deputy Director (Scientist-3) is equivalent to the cadre of Associate Professor,

iv) The cadre of Scientist-1 and 2 is equivalent to the cadre of Assistant Professor,

v) The present incumbents of the above posts shall be treated to be on their "own pay and grade" till they are assessed/ recruited as per the University guidelines,

vi) The Non-Technical cadres of the Institute will be equated to that of equivalent cadres existing in the University subject to the fulfillment of the qualifications prescribed for the posts as per University Cadre and Recruitment Rules, failing which they shall continue in the same post till their superannuation.

vii) Wherever equivalent posts in the University are not available, they shall continue in the same post/s and will be governed by the respective Cadre and Recruitment Rules of the Institute.

57. Delegation of financial and other powers to the Director, Institute of Animal Health and Veterinary Biological, Bangalore:

[Section 59]

1. For effective and timely implementation of programmes associated with the health coverage of livestock and maximum utilization of National and International financial and other assistance, the Director, Institute of Animal Health and Veterinary Biological, Bangalore, shall:

(a) Exercise such financial and other powers as are specified in Appendix-I, subject to the general control of the Vice-Chancellor, provided that the Vice-Chancellor may by an order direct that a particular power shall not be exercised or shall be exercised with such modification as he considers necessary from time to time.

(b) The financial powers to be exercised shall be subject to the availability of funds in the budget and the scheme after following prescribed rules and procedures.

2. The present Accounts Section headed by the Deputy Comptroller shall be placed directly under the control and supervision of the Director.

3. The existing Head of Account and the budget provided under plan and non-plan schemes shall be continued with the Institute.

4. The Director shall be responsible for proper utilization of the funds sanctioned under the relevant schemes.

5. The present system of maintaining accounts under double entry system for the purpose of VAT shall continue, since the Institute is registered under the Commercial Tax Act with the Commercial Taxes Department.

6. The accounts, balance sheet, income and expenditure statement, receipt and payment statement etc., of the Institute shall be annually audited by the Statutory Auditor like Chartered Accountant appointed by the Vice-Chancellor from time to time for the purpose.

7. However, for the purpose of internal audit and control of University, the accounts of the Institute shall be audited by the State Accounts Department of the Government of Karnataka.

8. The audited balance sheet of the Institute shall be appended with the annual accounts and balance sheet of the University for the purposes of the provision contained under Section 43 of the Act.

9. Separate Accounts shall be maintained by the Director in respect of purchases made on behalf of Institute for claiming tax rebate under the VAT. He shall also claim the rebate as soon as possible according to the VAT.

10. The Director shall utilize on top-priority basis the internal resources generated by the Institute to strengthen the activities of the Institute with the prior approval of the Board.

11. To achieve the mandates of each project sanctioned and funded by the Government of India and other Agencies, the Director shall utilize such funds under each scheme and maintain separate accounts for each project / scheme.

12. The Director shall sanction annual increment, leave, leave salary, T.A., arrears of pay etc., to the employees working under his control as per the existing rules as being followed by the University and as per the Statutes and Regulations contemplated in future. However, he shall not exercise any powers in respect of policy decisions, such as recruitment of employees, amendment to Cadre and Recruitment Regulations, transfer of employees etc., which lie with the University.

13. There shall be an Advisory Committee to oversee the implementation of the project / scheme sanctioned to the Institute and proper utilization of financial assistance granted to such project / scheme consisting of the following members.

1.	The Principal Secretary to Government, Animal Husbandry and Fisheries Department, Government of Karnataka.	… Chairman
2.	The Vice-Chancellor of the University	… Co-Chairman
3.	Registrar of the University	… Member
4.	The Director, Animal Husbandry and Veterinary Services, Government of Karnataka	… Member
5.	The Drugs Controller, Karnataka State, Bangalore	… Member
6.	The Deputy Secretary to Government, Finance Department, Government of Karnataka, (Nominated by the Finance Department)	… Member
7.	The Director, Institute of Animal Health and Veterinary Biologicals, Bangalore	… Member Secretary

14. The Advisory Committee shall meet at least once in a quarter and review the working of the Institute and suggest suitable measures for improvement. The Member Secretary to the said Committee shall fix the date and time of the meeting in consultation with the Chairman of the committee and Vice - Chancellor.

15. The Director shall take action to implement the recommendations of the Advisory Committee and submit compliance report to the Vice-Chancellor as soon as the proceedings are drawn up.

CHAPTER XI
REMOVAL OF DIFFICULTIES

58. Removal of Difficulties:

If any difficulty arises in giving effect to the provisions of these Statutes, the Board may by order published in the official Gazette do anything which appears to it to be necessary for the purpose of removing the difficulty provided such order issued by the Board are not repugnant to the provisions of the Act.

By Order
REGISTRAR
Karnataka Veterinary, Animal
and Fisheries Sciences University, BIDAR-585401.

PD-64

OFFICE OF THE 11TH ADDL.CHIEF METROPOLITON MAGISTRATE, BANGALORE CITY

DRAFT NOTIFICATION

To No.262/09, Bangalore, Dated:5th October, 2009

It is hereby notified to the General Public that the Following unclaimed Vehicles are in the custody of K.G.Halli, P.S. Bangalore City which are seized under varius C.Miss cases.

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಮಿಸ್ ನಂ.	ಫ.ಎಫ್.ನಂ.	ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
1.	509/08	169/08	1) ಒಂದು ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂಬರ್ ಪ್ಲೇಟ್ ಇಲ್ಲ. ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. MD2DHDHZZNCL10886, ಇಂಜಿನ್ ನಂ. DHGBNL48989
			2) ಒಂದು ಕೈನೆಟಿಕ್ ಹೊಂಡಾ ನಂ.ಕೆಎ–04ವಿ–3601 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. NIFPM841934 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 836792NIEPM
			3) ಒಂದು ಟಿವಿಎಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಎಲ್ ಸೂಪರ್ ನಂ.ಕೆಎ–04– ಇಡಬ್ಲ್ಯೂ–2917 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. MD621BD1271N96603 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. ODIN71262853
2.	514/08	171/08	4) ಒಂದು ಕವಾಸಕಿ ಬಜಾಜ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ.ಕೆಎ–03ಎಲ್–7739 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. 30F5A11249 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 30M95A11361
			5) ಒಂದು ರಾಯಲ್ ಎನ್‌ಫೀಲ್ಡ್ ಬುಲೆಟ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ.ಎಂಇಹೆಚ್–3459 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. 262568175 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 256817
			6) ಒಂದು ಬಜಾಜ್ ಕವಾಸಕಿ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ.ಸಿಟಿಕ್ಯೂ–5532 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. 800056248 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 80E052421
3.	514/08	172/08	7) ಒಂದು ಸುಜುಕಿ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ.ಕೆಎ–02ಯು–1028 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. 856506 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 770714902524
			8) ಒಂದು ಬಜಾಜ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ.ಕೆಎ–04–ಇಪಿ–8295 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. D2DHDZZMCM78, ಇಂಜಿನ್ ನಂ. HGBMM16225
4.	07/2009	02/2009	9) ಒಂದು ಕೈನೆಟಿಕ್ ಹೋಂಡಾ ನಂ. ಕೆಎ–04–ಇ–9882 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ.ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 205103SIE
			10) ಒಂದು ಸ್ಪಿರಿಟ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ. ಕೆಎ–05–ಇಸಿ–9815 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ.ಇಲ್ಲ ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 29MBCBO5581
			11) ಒಂದು ಟಿವಿಎಸ್ ಎಕ್ಸ್‌ಎಲ್ ಹೆವಿಡ್ಯೂಟಿ ನಂ. ಕೆಎ–50–ಇ–339 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. OA621A1052609780
5.	14/2009	05/2009	12) ಒಂದು ಬಜಾಜ್ ಚೇತಕ್ ನಂ.ಸಿಕೆಆರ್–8338 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 06E920313
			13) ಒಂದು ಬಜಾಜ್ ಚೇತಕ್ ನಂ.ಸಿಕೆಜೆ–638 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. W06E0019663

ಕ್ರ.ಸಂ.	ಸಿಮಿಸ್ ನಂ.	ಫಿ.ಎಫ್.ನಂ.	ವಾಹನಗಳ ವಿವರ
6.	15/2009	06/2009	14) ಒಂದು ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್ ನಂ.ನಂಬರ್ ಇಲ್ಲ. ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. MD2DHZZNCA26403 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. DHGBNA63894
			15) ಒಂದು ಬಜಾಜ್ ಸನ್ನಿ ನಂ.ಕೆಎ–03–ಎಸ್–3557 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. ಮತ್ತು ಚಾಸಿಸ್ ನಂಬರ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
7.	24/2009	10/2009	16) ಒಂದು ಕವಾಸಕಿ ಬಜಾಜ್ ಚೇತಕ್ ನಂ. ಕೆಬಿ–100 ಕೆಎ–02–ಹೆಚ್–4540 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. E30CG39914, ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. ಉಜ್ಜಿರುತ್ತದೆ.
			17) ಒಂದು ಕೈನೆಟಿಕ್ ಹೊಂಡಾ ನಂ. ಎಂಹೆಚ್–27ಡಿ–2358 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 855031WE-OC, ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
8.	25/2009	12/2009	18) ಒಂದು ಟಿವಿಎಸ್ ಸೂಪರ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ. ಕೆಎ–51ಜೆ–5482 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. MD621BD1762H86926 ಇಂಜಿನ್ ನಂಬರ್ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
9.	26/2009	13/2009	19) ಒಂದು ಟಿವಿಎಸ್ ಸೂಪರ್ ಮೊಪೆಡ್ ನಂ. ಕೆಎ–03–ಇವೈ–683 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. MD62BD1062P60370 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. ODIA71897442
			20) ಒಂದು ಟಿವಿಎಸ್ ಚಾಂಪ್ ನಂ. ಕೆಎ–04–ಎಲ್–717 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. L4F994509 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. LMIIM982589
10.	35/2009	16/09	21) ಒಂದು ಬಜಾಜ್ ಪಲ್ಸರ್ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ. ಕೆಎ–53–ಇ–9289 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. VCGBNM02428 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. MD2DHUCZZ11CM02454
11.	38/2009	20/09	22) ಒಂದು ಯಮಹಾ ಮೋಟಾರ್ ಸೈಕಲ್ ನಂ. ಕೆಎ–01–ಇಬಿ–5009 ಇಂಜಿನ್ ನಂ. 5T84069115 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. 0C5T540599115
12.	116/2009	37/09	20) ಒಂದು ಹೊಂಡಾ ಆಕ್ಟೀವಾ ನಂ. ಇಲ್ಲಾ, ಇಂಜಿನ್ ನಂ. JF08E-0014874 ಚಾಸಿಸ್ ನಂ. ME4JF085K4858

Any persons having right to claim the above vehicles shall approach the K.G.Halli, P.S. with necessary documents within one months from the date of publication failing which the above vehicle will confiscated to Government.

Any claims received after the due date will not be entertained.

11th Addl.Chief Metropolitan Magistrate, Mayo hall
Unit, Bangalore City.

PR-984